



บันทึกข้อความ

รอง ลมช.
รับที่ 764
วันที่ 29 ต.ค. 66
เวลา 12.50 น.

ผช.ลมช.
รับที่ 1899
วันที่ 27 ต.ค. 66
เวลา 13.34 น.

ลมช.
เลขรับที่ 1256
วันที่ 21 มี.ค. 66
เวลา 13.20 น.

ส่วนราชการ..... ศปท. (๐ ๒๒๘๒ ๓๗๑๙)

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการประชุมพิจารณาประเด็นในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สมช.

เรียน ลมช. (ผ่าน รอง ลมช. นิตรชัยฯ/หน.ศปท. ผช.ลมช./รก.ปช.ปสม.)

๑. ตามที่ ลมช. อนุมัติให้ ศปท. จัดการประชุมพิจารณาประเด็นในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สมช. เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สมช. โดยมี ผช.ลมช. /รก.ปช.ปสม. เป็นประธาน นั้น ในการนี้ ศปท. ขอนำเรียนผลการประชุมและข้อเสนอตามข้อ ๒ - ๓

๒. ผลการประชุม

๒.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่อง แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๑ ข้อเท็จจริง สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบถึงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่า ได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

๑) นิยามประเภทของความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ (๑) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต (๒) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ และ (๓) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) สัดส่วนและน้ำหนักคะแนน จะมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น (๑) คะแนนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๖๐ คะแนน และ (๒) คะแนนผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔๐ คะแนน

๓) ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๔) ระดับผลการประเมินเชิงคุณภาพ แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ (๑) ระดับดีเยี่ยม (Excellent: E) (๒) ระดับดี (Good: G) (๓) ระดับผ่าน (Pass: P) และ (๔) ระดับปรับปรุง (Upgrade: U)

๕) การรายงานการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่ (๑) รอบที่ ๑ การรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบกำกับติดตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ (๒) รอบที่ ๒ การรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบกำกับติดตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖) การแจ้งผลการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. จะแจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้หน่วยงานทราบ ภายในห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๒.๑.๒ มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกประเด็นในการจัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สมช. จำนวน ๑ กระบวนงาน

๒.๒.๑ ข้อเท็จจริง

๑) สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ สมช. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ จำนวน
๑ กระบวนงาน ซึ่งเป็นการใช้อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย /ระเบียบ /
ข้อบังคับที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ อันจะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการกระทำการทุจริต
และประพฤติมิชอบ หรือแม้แต่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานได้

(๒) การรายงานรอบที่ ๑ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จำนวน ๓ แบบรายงาน ได้แก่ (๑) แบบรายงาน
การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๒) แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และ
(๓) แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบกำกับติดตามการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๖

(๓) การรายงานรอบที่ ๒ การรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จำนวน
๒ แบบรายงาน ได้แก่ (๑) แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ
(๒) แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบกำกับติดตาม
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท.
ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๔) ศปท. ร่วมกับ กพบ. กตส. และ สลก.(พอย.) กำหนดประเด็น
๒ ประเด็นสำหรับใช้ในการจัดทำแผนฯ คือ ๑) กระบวนงานกำหนดคุณลักษณะขอบเขตงาน (TOR) และ
ราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) กระบวนงานการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน โดยให้ผู้แทน
จากหน่วยงานภายใน สมช. ได้ร่วมกันพิจารณาเลือกประเด็นที่เหมาะสมเพื่อนำมาจัดทำแผนฯ ก่อนส่งให้ผู้บริหาร
พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามลำดับ

๒.๒.๒ ความเห็นที่ประชุม

๑) ประเด็นที่ ๑ กระบวนงานกำหนดคุณลักษณะขอบเขตงาน (TOR)
และราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า สมช. เป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง
ภารกิจงานมีความซับซ้อนหลากหลาย รวมไปถึงมีชั้นความลับทางราชการ ดังนั้น การกำหนดคุณลักษณะ
ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความซับซ้อน และหลากหลายตามภารกิจงาน
 อีกทั้งเป็นความลับทางราชการด้านความมั่นคง จึงไม่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะชนได้

๒) ประเด็นที่ ๒ กระบวนงานการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน
พบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตฉ้อฉล และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมและรับจ่ายวัสดุสำนักงานได้
ซึ่งการจัดทำแผนฯ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงานของเจ้าหน้าที่ฯ
ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิด

ผลประโยชน์ทับซ้อนของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้

๒.๒.๓ มติที่ประชุม ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้นำประเด็นที่ ๒ กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน มาจัดทำเป็น แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สมช. และให้ ศปท. ดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ รับทราบผลการประชุมตามข้อ ๒

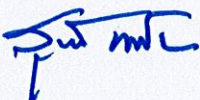
๓.๒ มอบหมาย ศปท. กตส. และ สลก.(พอย.) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ อนุมัติ ให้ รอง ลมช. นัตรชัยฯ /หน.ศปท. ลงนาม ใน น. แจ้งการรายงานการดำเนินการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สมช. รอบที่ ๑ ต่อสำนักงาน ป.ป.ท.

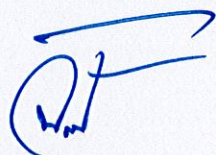
๓.๔ เห็นควรแจ้งเวียนผู้บริหาร สำนัก /กอง /กลุ่มงาน /สถาบัน /ศูนย์ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓

-ทราบ
-เห็นชอบมติที่ ๓.

พล.อ. 
๑๗ มช.
๑๗ ส.อ. ๖๖ ๑.
๑๗ ส.อ. ๖๖


(นายพิษณุเดช โอสมานนท์)
นวม.ชพ. กณ./รอง หน.ศปท.


(นายณัฏฐชัย บางซวด)

รอง ลมช.
๑๗ ส.อ. ๖๖

๑๗ มช.
๑๗ ส.อ. ๖๖

๑๗ มช.
๑๗ ส.อ. ๖๖

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน.....

ชื่อหน่วยงานสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ..... ศปท. กระทรวง

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่.....

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความถี่ /โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	แทบไม่มีโอกาส เกิดขึ้นเลย	อาจมีโอกาสดัง แต่ นาน ๆ ครั้ง	มีโอกาสดัง เป็นบางครั้ง	มีโอกาสดัง เกิดค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ	มีโอกาสดัง เป็นประจำ หรือเกิดขึ้น สูงมาก

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น /ส่งผลกระทบต่อ หน่วยงาน	๑. มีการสูญเสีย ทรัพย์สินเล็กน้อย ๒. แทบไม่มี ผลกระทบต่อ เป้าหมายและ ชื่อเสียงของ องค์กรเลย	๑. มีการสูญเสีย ทรัพย์สิน พอสมควร ๒. มีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงของ องค์กรน้อย	๑. มีการสูญเสีย ทรัพย์สินมาก ๒. มีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงของ องค์กรบ้าง	๑. มีการสูญเสีย ทรัพย์สินมาก ๒. มีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย และชื่อเสียง ขององค์กรใน ระดับสูง	๑. มีการสูญเสีย ทรัพย์สิน อย่างหนัก ๒. มีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงของ องค์กรใน ระดับสูงมาก

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ
สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

หมายเหตุ

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ

- ระดับความเสี่ยง ๑ – ๓ มีความเสี่ยงต่ำ /ยอมรับความเสี่ยง
- ระดับความเสี่ยง ๔ – ๘ มีความเสี่ยงปานกลาง /ยอมรับความเสี่ยงแต่ควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ คือ

- ระดับความเสี่ยง ๙ – ๑๔ มีความเสี่ยงสูง /ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ระดับความเสี่ยง ๑๕ – ๒๕ มีความเสี่ยงสูงมาก /มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ /โครงการ กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelyhood	Impact	Risk Score
๑	ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบอาจมีโอกาสในการทุจริตโดยการเบิกจ่ายเพื่อนำวัสดุสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๓. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบอาจมีโอกาสในการทุจริตโดยการเบิกจ่ายเพื่อนำวัสดุสำนักงานไปใช้เพื่อพวกพ้องเพื่อเรียกรับสินบนหรือค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๔. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบขาดจิตสำนึกที่มุ่งมั่นต่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	๔	๕	๒๐ / สูงมาก

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelyhood	Impact	Risk Score
๒	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัสดุสำนักงาน	๑. หน่วยงานไม่มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ/แบบฟอร์มในการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานที่เป็นขั้นตอน และมีความชัดเจน อาจเป็นช่องโหว่ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบกระทำการอันทุจริตหรือประพฤตินิชอบในการนำวัสดุสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ อาจกระทำการอันทุจริต และประพฤตินิชอบจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานโดยพลการ หรือตามที่ตนเองต้องการปราศจากขั้นตอนในการขออนุมัติ /อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ๓. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบขาดองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ และการบริหารจัดการวัสดุสำนักงาน	๔	๓	๑๒ / สูง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน

ข้อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑	ชื่อความเสี่ยง ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน		ระดับความเสี่ยง สูงมาก		
	๑. การกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลรับผิดชอบการกำกับ ดูแลและควบคุมวัสดุ สำนักงาน	๑. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบการกำกับ ดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน อย่างชัดเจน ๒. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่มงาน/สถาบัน/ ศูนย์ เพื่อทราบและพิจารณา มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก และสำรอง อย่างละ ๑ คน โดยต้อง เป็นเจ้าหน้าที่ระดับ ข้าราชการ และ/หรือ พนักงานราชการขึ้นไป ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก พร้อมให้ ผู้บังคับบัญชาลงนาม และส่ง แบบฟอร์มคืนสำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ) เพื่อสรุป และประมวลผล ๓. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ) นำรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ประมวลผลแล้ว นำเรียนผู้บริหาร ที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา และลงนาม แต่งตั้งตามที่เสนอ ๔. แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ สถาบัน/ศูนย์ ทราบ	พ.ศ. ๖๖	-	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

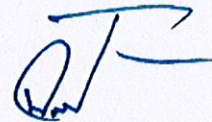
ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน

ข้อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
	๒. การสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลรับผิดชอบ	๑. จัดอบรม /ประชุม /สัมมนา เพื่อ สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมไปถึง ถึงการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมไปถึง ถึงผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสริมสร้าง องค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	มิ.ย. ๖๖	-	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต
๒	ชื่อความเสี่ยง ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัสดุ สำนักงาน	ระดับความเสี่ยง สูง			
	๑. การจัดทำคู่มือ /แนวทาง / แบบฟอร์ม เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการวัสดุสำนักงาน และบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลรับผิดชอบ	๑. จัดการประชุมหารือเพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติ /ดำเนินงานในการ บริหารจัดการวัสดุสำนักงานฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดและข้อมูลจาก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสนอคู่มือ /แนวทาง /แบบฟอร์ม ที่ได้จากการประชุมต่อผู้บริหารที่กำกับ ดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ แจ้งเวียนภายในสำนักงานฯ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	-	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน

ข้อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
	๒. การสร้างทัศนคติ และ จิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ รวมไปถึงการป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับชั้น เกี่ยวกับ ๑) การต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ รวมไปถึงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	-	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต



(นายฉัตรชัย บางชวด)

รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๗๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ระบุ URL ที่อยู่ของไฟล์ บนเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่

<https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2023/03/anti-corruption-plan66.pdf>