



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ACOC-NSC)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

เครื่องมือในการประเมิน

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๑.๔ การคำนวณผลการประเมิน ระดับผลการประเมิน และเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคะแนนของแบบวัด ๓ แบบวัด ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๓๐ (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT) ร้อยละ ๓๐ และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๔๐ รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่ได้ คะแนนการประเมินน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมิน ITA

เกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมินช่วงคะแนน (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ระดับ AA ๙๕ - ๑๐๐

ระดับ A ๘๕ - ๙๔.๙๙

ระดับ B ๗๕ - ๘๔.๙๙

ระดับ C ๖๕ - ๗๔.๙๙

ระดับ D ๕๕ - ๖๔.๙๙

ระดับ E ๕๐ - ๕๔.๙๙

ระดับ F ๐ - ๔๙.๙๙

ผลการประเมิน ITA ของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๙.๑๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๙.๑๓ คะแนน

๑. เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด

ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้

ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง อีกทั้ง

ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด

ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้

ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓)

๓. สำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

-**0๑๑** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เนื่องจากข้อ 0๑๐ รายละเอียดไม่ครบตามหลักเกณฑ์ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าได้ดำเนินการตามแผนข้อ 0๑๐ หรือไม่ (๒๔ มิ.ย. ๖๕) ขาดการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

-**0๒๐** รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - (๒๔ มิ.ย. ๖๕) ไม่พบข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-**0๒๕** นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงานทั้งนี้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างไรอย่างหนึ่งก็ได้

-**0๒๖** การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากข้อ 0๒๕ ไม่แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าดำเนินการตามข้อ 0๒๕ หรือไม่ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 0๒๕ หรือไม่

-**0๒๘** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดองค์ประกอบในส่วน ของข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ไม่ระบุ url ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ก็ได้

-๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

-๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ กิจกรรมหรือการดำเนินการในข้อนี้ จะต้องมียุทธประสงค์ที่ชัดเจน ว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

-๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ไม่แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ จะดำเนินการในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕** หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ก็ได้

-O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ระบุ url ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตาม ข้อ O๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

-O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่ระบุ url ดังนั้นหน่วยงานต้อง แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

-O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดองค์ประกอบของ ข้อมูลในส่วนของการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนั้นหน่วยงาน ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือ ข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

-O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากข้อ O๔๒ รายละเอียดไม่ครบตามหลักเกณฑ์ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการตามข้อ O๔๓ มีความสอดคล้องกับมาตรการฯ ในข้อ O๔๒ หรือไม่ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒

**หมายเหตุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ รอบปีอื่นๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สมช.

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕ โดย สมช. ได้คะแนนการประเมิน ๖๙.๑๓ คะแนน (ระดับ C) โดยผ่านการประเมิน ITA ที่คะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน (ระดับ E) แต่ไม่ผ่านตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะให้ สมช. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมไปถึงเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๖๙.๑๓ คะแนน (ระดับ C) เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ของ สมช. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่ามีผลการประเมินลดลงเนื่องจาก การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช. ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ตามระดับคะแนนการประเมินของ สมช. อยู่ในระดับต่ำตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ ๘๒.๗๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๘๕.๒๖ (ผ่าน) และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๖๙.๑๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย) โดย สมช. อยู่ใน ๑๐ หน่วยงานภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้คะแนนต่ำสุด มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ปัญหาและอุปสรรคสำคัญภาพรวมที่ต้องเร่งแก้ไข จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องขอ สมช. สามารถประมวลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ (นำเรียนผู้บริหารสูงสุดทราบแล้ว)

๑) **ศปท. ไม่เคยจัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้กอง/กลุ่มงาน ทราบ** ทำให้การประสานงานเกิดความล่าช้า เข้าใจคลาดเคลื่อน รวมถึงการจัดทำข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เนื่องจากขาดการทำความเข้าใจร่วมกันส่งผลต่อคะแนนการประเมิน ITA

๒) **บุคลากรภายใน ศปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่** เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA และการดำเนินการในหลายเรื่องที่เป็นภารกิจของ ศปท. เกิดความล่าช้า

๓) **ในห้วงที่ผ่านมา ศปท. ไม่ได้ดำเนินการงานที่เป็นภารกิจตามหน้าที่** ส่งผลกระทบต่อการประเมินในด้านต่างๆ ภารกิจงานที่ไม่ได้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและจริยธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผล

๔) **ขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช.** ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช

๕) **ไม่ได้จัดกิจกรรมการประชุมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม** ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบ Zoom ได้ ทำให้การประเมินคะแนน ITA ที่เกี่ยวเนื่องจากกิจกรรม/แผนงาน และโครงการ ดังกล่าว ไม่ได้รับคะแนนการประเมิน

หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินฯ ITA ในภาพรวม สมช. (ร้อยละ ๖๙.๑๓) เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด - คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ รูปแบบ พบว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๔๔.๘๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๘๐.๒๒) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๙๐.๔๕)

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า

๑. **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ของ สมช. มีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์เป้าหมาย ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน สู่สาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราม การทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถัดไป ควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ **การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๑.๒ **ปัญหาสำคัญของการไม่เปิดเผยข้อมูลลงบน Website สมช.** คือ การขาดการสื่อสารจาก สปท. ถึงหน่วยงานภายใน สมช. ถึงความสำคัญของการประเมิน ITA และข้อมูลประเภทใดบ้างที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้ขาดความเข้าใจที่ตรงกัน และบางส่วนยังไม่ได้จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การไม่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปัจจัยหลายประการส่งผลให้คะแนน OIT ของ สมช. อยู่ในระดับที่ต่ำที่สุด ดังนั้น การทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน สมช. เกี่ยวกับการประเมิน ITA และการทำงานของ สปท. จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และต้องเร่งพัฒนาการดำเนินการ

๒. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** มีคะแนน ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการ การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถัดไปควรปรับปรุง การดำเนินงาน ดังนี้ การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย

งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามการทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่าย และสะดวก

๓. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๙๐.๔๕) ซึ่งสูงกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีคะแนนรวม EIT ๘๙.๐๔ สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองภายนอกที่ดีขึ้นต่อการทำงานและความโปร่งใสของ สมช. อย่างไรก็ตาม สมช. จะได้นำข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. มาพิจารณาปรับใช้เพื่อพัฒนาคะแนนในส่วนนี้ต่อไป เช่น การนำการดำเนินงานนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์**

มาตรการการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของ สมช. เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ร่วมกับกอง/กลุ่มงานภายใน สมช. เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดและความสำคัญของการประเมิน ITA เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และสามารถสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อร่วมกันยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ สมช. และจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการดำเนินการการประเมิน ITA ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เพื่อจะได้เตรียมพร้อมในการดำเนินการในส่วนที่สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เกี่ยวข้อง ต่อไป

ผู้รับผิดชอบหลัก ศปท.

ขั้นตอน จัดการประชุมและชี้แจงความสำคัญของ ITA และแนวทางการเตรียมพร้อมให้หน่วยงานภายใน สมช.

การติดตามผล ศปท. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบความก้าวหน้าการดำเนินการ

๒. **การปรับปรุงดำเนินการเกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

ผู้รับผิดชอบหลัก ศปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สมช.

ขั้นตอน สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภายใน สมช. ให้ทราบถึงความสำคัญของประเมิน ITA และขอความร่วมมือให้บุคลากร สมช. ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และช่วยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่ติดต่อกับราชการกับ สมช. ร่วมตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเน้นประเด็นส่งเสริมให้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท

งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

การติดตามผล ศปท. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบความก้าวหน้าการดำเนินการ ผ่านกลไกคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓. การพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบหลัก ศปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สมช.

ขั้นตอน ศปท. พัฒนารายการตรวจสอบความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตารางแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช. (รายละเอียดตามภาคผนวก)

การติดตามผล ศปท. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบความก้าวหน้าการดำเนินการ ผ่านกลไกคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๔. การจัดตั้งคณะทำงานร่วมภายใน สมช. เพื่อบูรณาการการทำงานในเรื่องการป้องกันการทุจริต จริยธรรมและองค์กรคุณธรรม โดยการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ กอง/กลุ่มงาน ที่มีภารกิจสอดคล้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน เช่น สำนักเลขาธิการ (สลก.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) โดยอาจพิจารณาจัดตั้งทำงานร่วมภายใน สมช. เพื่อรองรับภารกิจทั้งการป้องกันปราบปรามการทุจริตและงานด้านจริยธรรมภายใน สมช. เพื่อส่งผลการยกระดับคะแนนการประเมินของ สมช. และใช้กลไกคณะทำงานดังกล่าวในการกำกับติดตามผล ตลอดจนรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ O๑ - O๙)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
O๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สลก. (กบท.) กพบ.	✓		๒๔/๑/๖๖
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สลก. (กบท.)	✓		๒๔/๑/๖๖
O๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กกม.	✓		๒๔/๑/๖๖

๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย	สลก. (กพป.)	✓		๒๔/๑/๖๖
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
		(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	สลก. (กบส.)	✓		๒๔/๑/๖๖
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กกม.	✓		๒๕/๑/๖๖

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การสนับสนุนจากสำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์/สถาบัน	✓		๒๕/๑/๖๖

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๘	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงาน	สลก. (ศทส.)		✓	๖/๒/๖๖

		สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot				
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๙	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	สลก. (ศทส.)	✓		๖/๒/๖๖
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กกม. สลก. (ศทส.)		✓	๖/๒/๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กษษ. สลก. (กพป.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑	กษษ. สลก. (กพป.)		✓	๖/๒/๖๖

	ประจำป รอบ ๖ เดือน	- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กนย.		✓	๖/๒/๖๖

หมายเหตุ กนย. และ สลก. (กพป.) มีข้อสังเกตว่า ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ และข้อ ๐๑๓ ควรแก้ไขผู้รับผิดชอบจากเดิม “กนย. และ สลก.(กพป.)” เป็น “สลก. (กพป.)”

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	สลก. (กพป.) ศษท. สลก.	✓		๖/๒/๖๖
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
		(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด				

		(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร • จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้				
--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ ๑. สลก. (ศทส.) มีข้อสังเกตว่า คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานภารกิจใดเป็นของกองใด ควรมอบหมายให้กองดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ อาทิ คู่มือเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบคือ สลก. (กบค.) คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบคือ สลก. (พอย.)

๒. สลก. (กบท.) มีข้อสังเกตว่า ควรแก้ไขผู้รับผิดชอบ จากเดิม “สลก.(กบท.)” เป็น “สลก.”

การให้บริการ*

- การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ				

0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท. จะขอทำ การยกเว้น ไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช.			
0๑๗	รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕				
0๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
0๑๙	แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖

		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน กรณีดังกล่าว				
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖
021	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	สลก. (พอย.)		✓	๖/๒/๖๖

	พัสดุประจำปี	(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕				
--	--------------	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (กบท.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (กบท.)		✓	๖/๒/๖๖
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหาร	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	สลก. (กบท.)	✓		๖/๒/๖๖

	และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้				
๐๒๖	รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สลก. (กบท.) สมศ.		✓	๖/๒/๖๖

หมายเหตุ สลก. (กพป.) มีข้อสังเกตว่า ในส่วนของการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควรเพิ่ม “สมศ.” เข้ามาเป็นผู้รับผิดชอบด้วย หรือให้ สมศ. สนับสนุนข้อมูลให้ สลก.(กบท.) ก่อนรายงานมายัง ศปท. เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖
๐๒๘	ช่องทาง แจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖
๐๒๙	ข้อมูลเชิง สถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖

		สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี				
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</i>	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มี ข้อมูล ผล การ เปิด โอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

**ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.*

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล	ศปท.	✓		๖/๒/๖๖

		ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

		• เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

	รอบ ๖ เดือน	• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

* ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สลก.(กบท.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

		และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สกก.(กบท.)		✓	๖/๒/๖๖

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

		ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล				
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖



บันทึกข้อความ

รชช. ๒๒๔
วันที่ ๒๕
วันที่ ๒๕ ๐๖ ๖๕
เวลา ๙.๓๐ น.
เลขที่ ๔๐๔/
วันที่ ๒๕ ๐๖ ๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ _____ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โทร. ๐-๒๒๘๖๒-๘๗๐๙/

ที่ ๘๘๘ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สช. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
เรียน สช. (ผ่าน รชช. ๒๒๔ เลขที่ ๔๐๔/ /ท.ศ.๒๒๔.)

๑. ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย สช. ไม่ผ่านการประเมิน ท.ศ.๒๒๔. จึงได้มอบหมายให้ รอง ท.ศ.๒๒๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริงการดำเนินงานในทั้งที่ผ่านเกณฑ์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ปรับปรุงและยกระดับคะแนน ITA ของ สช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ในการนี้ ศปท. ขอเรียนข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา ดังนี้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หลักการประเมิน ITA

๒.๑.๑ หลักการทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔๕ คะแนนขึ้นไป ระดับรัฐรวมคือวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๖ เนื่องการขับเคลื่อนแผนแม่บท ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงส่วนราชการ

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๔) การคำนวณผลการประเมิน ระดับผลการประเมิน และเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บท โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคะแนนของแบบวัด ๓ แบบวัด ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ร้อยละ ๕๐ (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๕๐ และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๕๐ รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมิน ITA

๒.๒ ผลการประเมิน ITA ของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕ โดย สมช. ได้คะแนนการประเมิน ๒๔.๓๓ คะแนน (ระดับ C) โดยผ่านการประเมิน ITA ที่คะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน (ระดับ E) แต่ไม่ผ่านตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ ให้ สมช. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมไปถึงเพื่อยกระดับคะแนน การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๒๔.๓๓ คะแนน (ระดับ C) เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ของ สมช. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่ามีผลการประเมินลดลง เนื่องมาจาก การตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ของ สมช. ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ตาม ระดับคะแนน การประเมินของ สมช. อยู่ในระดับต่ำตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ ๘๒.๗๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๘๕.๒๖ (ผ่าน) และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๖๙.๓๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) โดย สมช. อยู่ใน ๑๐ หน่วยงานภายใต้สำนักงานกฤษฎีกาที่ได้คะแนนต่ำสุด มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

✓ ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรค เมื่อ รอง ทน.ศปท. ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๕ ได้ศึกษาข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. และสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน ศปท. สามารถ ประเมินปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ศปท. ไม่เคยจัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้กับกลุ่มงานทราบ ทำให้การประสานงานเกิดความล่าช้า เข้าใจคลาดเคลื่อน รวมถึงการจัดทำข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เนื่องจากขาดการทำความเข้าใจร่วมกันส่งผลต่อคะแนนการประเมิน ITA

๒.๓.๒ บุคลากรภายใน ศปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA และการดำเนินการในหลายเรื่องที่เป็นภารกิจของ ศปท. เกิดความล่าช้า

๒.๓.๓ ในตัวที่ผ่านมา ศปท. ไม่ได้ดำเนินการงานที่เป็นภารกิจตามหน้าที่ ส่งผลกระทบ ต่อการประเมินในด้านต่างๆ ภารกิจงานที่ไม่ได้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและจริยธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและการรายงานผล

๒.๓.๔ ขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความสับสนที่จะไม่ได้ คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ของ สมช.

๒.๓.๕ ไม่ได้จัดกิจกรรมการประชุมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบ Zoom ได้ ทำให้การประเมินคะแนน ITA ที่มีผลเนื่องจาก กิจกรรม/ผลงาน และโครงการ ดังกล่าว ไม่ได้รับคะแนนการประเมิน

๓. ข้อพิจารณา ในระยะต่อไปเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เร่งจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดการประเมิน ITA ร่วมกับกลุ่มงานภายใน สมช. เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดและความสำคัญของการประเมิน ITA เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และสามารถสนับสนุน ข้อมูลและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อร่วมกันยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ สมช.

๓.๒ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการดำเนินการประเมิน ITA ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เพื่อจะได้เตรียมพร้อมในการดำเนินการในส่วนที่ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.๓ ควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ กอง/กลุ่มงาน ที่มีภารกิจสอดคล้อง หรือเกี่ยวเนื่องกัน เช่น สำนักเลขาธิการ (สลก.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) โดยอาจพิจารณาจัดตั้งคณะทำงานร่วมภายใน สมช. เพื่อรองรับ ภารกิจทั้งการป้องกันปราบปรามการทุจริตและงานด้านจริยธรรมภายใน สมช. เพื่อส่งผลต่อการยกระดับคะแนน การประเมินของ สมช. ในห้วงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓

วิรัตน์ วัฒนกุล
(นายพิชญเดช โอสถานนท์)
นวผ.ขพ.ภกษ./รอง ทน.ศปท.

- เห็นชอบข้อ ๓ มี ๖๖
- จัดทำ ๑๔๐๗ รวบรวมไว้ใน ๓.๑.๖๕
พค.ค. ๖๕

คณธ.

๑๐ ก.ย. ๖๕

(นายฉัตรชัย บางชวด)
รองสมช.
๑๐ ก.ย. ๖๕