



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ภายในหน่วยงาน - การทบทวน/ปรับปรุง ขั้นตอน /แนวทางการ ปฏิบัติงานและ /หรือการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ / ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นไป ตามขั้นตอน แนวทาง หลักเกณฑ์ และระยะเวลา รวมไปถึงการเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและ รายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ	๑. ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือ และ/หรือ แนวทาง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจ หน้าที่และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานในการกิจ ต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ที่เหมาะสม	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ /แนวทางการปฏิบัติงานในการกิจ งานต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้ง จัดให้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ที่เหมาะสม ๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการของหน่วยงาน โดยการใช้ แบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งใน รูปแบบของกระดาษ และ On-line	๑. บุคลากรของหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ คู่มือ /แนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ๒. บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ใน แนวทางปฏิบัติงาน และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ตลอดจนมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ๓. หน่วยงานนำข้อมูลและ รายละเอียดที่ได้รับจากแบบ สำรวจความพึงพอใจไปใช้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน ๒. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร (ศทส.)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ช่องทาง /แนวทาง และ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ - การปรับปรุงพัฒนาช่องทาง /แนวทาง และรูปแบบในการ ประชาสัมพันธ์ และ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง / แนวทาง และรูปแบบในการ ประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ ง่ายและสะดวก ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และ สื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญแก่บุคคลภายนอก /ผู้มาติดต่อควรทราบอย่าง สม่าเสมอ	หน่วยงานมีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐที่หลากหลาย ข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	๑. บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกหน่วยงาน สามารถรับรู้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ และการดำเนินการ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร (ศทส.)
๓. การให้บริการและระบบ E-Service - การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกหน่วยงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงานตาม ความเหมาะสม	๑. การจัดแผนงาน /กิจกรรม / โครงการของหน่วยงานที่เปิด โอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา และให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ โดย หน่วยงานจะนำข้อมูลและ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้รับไปใช้ ประกอบการจัดทำนโยบาย / แผน ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่อไป	๑. หน่วยงานได้รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากภาคส่วนต่าง ๆ ๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการของหน่วยงาน ผ่านระบบ On-line ๓. เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม จากภาคส่วนต่าง ๆ โดยเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากภาคส่วน ต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการ จัดทำนโยบาย/ แผนต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ๒. หน่วยงานนำข้อมูลจาก แบบสำรวจความพึงพอใจไป ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร (ศทส.) ๒. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่การรับรู้ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนงาน /กิจกรรม /โครงการของ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการ มีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ				
๔. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณ - การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหาร การจัดทำ และการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ผู้แทนจากส่วนราชการภายใน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เข้าร่วม ๒. การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ในกระบวนการงบประมาณให้ส่วน ราชการภายใน สมช. รับทราบ ๓. การแจ้งเวียนสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณในแต่ละเดือนให้ส่วน ราชการภายใน สมช. รับทราบ ๔. การส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำคำขอ งบประมาณ/แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบแนวทางการบริหาร การ จัดทำ และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณในแต่ละเดือนตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมี ส่วนร่วมและรับทราบขั้นตอน / วิธีการ /แนวทาง ในการจัดทำ คำของบประมาณ /แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ/การกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ ของตนเอง	๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานเป็นผู้มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ งบประมาณ สามารถบริหาร จัดการงบประมาณได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีจิตสำนึกและ ความตระหนักรู้ ในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. กลุ่มงาน พัฒนา แผนปฏิบัติ ราชการ ภายในองค์กร (กพป.) ๒. สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน คลัง) (สลก. (กบค.)) ๓. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	/การกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ ของตนเอง				
๕. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แนวทาง /วิธีการปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในการปฏิบัติภารกิจงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำ และปรับปรุงแนวทาง / วิธีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ๒. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แนวทาง /วิธีการปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในรับทราบและ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเคร่งครัด ๓. เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการภายใน สมช. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ความ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง	๑. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทาง / วิธีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติตามแนวทาง / วิธีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม	๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตาม แนวทาง /วิธีการปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ๒. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีจิตสำนึกและ ความตระหนักรู้ในการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารบริหาร พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ) (สลก. (พอย.)) ๒. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล - การกำหนดแนวทาง การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน - การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและรายละเอียด เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนา บุคลากรของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) และ เผยแพร่แผนดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ และสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. การจัดทำประกาศสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทาง การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายของข้าราชการ พร้อม เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบแนวทางการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียน งานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ใน งานที่หลากหลายของข้าราชการ	การบริหารงานทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานมีความ เป็นระบบ ทันสมัย และ ปรับปรุงพัฒนาในทางที่ดี มากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล) (สลก. (กบท.)) ๒. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน - การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การแก้ไขและป้องกันการ	๑. การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและบุคคล ภายนอกสามารถร้องเรียนเรื่องการ ทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่า พินิจจริยธรรมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน โดยสามารถร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ On-line การส่งหนังสือร้องเรียน	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้รับทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางต่าง ๆ ในการ ร้องรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริต และการฝ่าฝืนจริยธรรมของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบว่า หน่วยงานมีแนวปฏิบัติ	๑. ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานตระหนักรู้ และ มีจิตสำนึกในการ ร่วมกันแก้ไขและป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน ๒. ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) ๒. ทุกส่วน ราชการ ภายใน หน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน - การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมภายในหน่วยงาน	หรือ การแจ้งเบาะแสดด้วยตนเอง ผ่านโทรศัพท์ ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติการ ในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สมช. ๓. การให้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. การส่งเสริมให้บุคลากรภายใน หน่วยงานตระหนักถึงการนำ หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลมาเป็น องค์ประกอบสำคัญในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ซึ่งมี ส่วนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญและแสดง เจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความสำคัญและเน้นย้ำให้บุคลากร ภายในหน่วยงานนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลมา เป็น ๑ ในองค์ประกอบที่สำคัญ ของการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงาน	๓. บุคลากรภายใน หน่วยงานตระหนักรู้และนำ หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลมา เป็นองค์ประกอบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของผลสัมฤทธิ์ ของงานที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น		

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.)
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙