

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สังกัด สปท. สปท. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	ข้าราชการมีข้อตกลงหรือติดสินบนผู้บริหารเพื่อขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการมอบหมาย ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาการมอบหมาย ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	<p>1. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) (สลก.(กบท.)) ได้จัดทำประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย พัฒนาทักษะในการบริหาร พัฒนาแนวคิด และทัศนคติให้กว้างไกล เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่งผู้บริหารในอนาคตต่อไป</p> <p>2. สลก.(กบท.) ได้จัดทำคำสั่ง สมช. ที่ 274/2567 เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์แก่ทางราชการในการพิจารณาสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.)</p> <p>3. สลก.(กบท.) ได้จัดทำแบบแจ้งความประสงค์การขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ (เพื่อให้อายุของแบบแจ้งความประสงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะผู้บริหารพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดให้ันอายุของแบบแจ้งความประสงค์ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายพิจารณา)</p> <p>4. คณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย กำหนดแนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม โดยอ้างอิงตาม ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ตามบันทึกข้อความ สลก.(กบท.) ที่ 76/2568 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ลงวันที่ 31 มกราคม 2568</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
2	ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อจัดทำรายชื่อข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา สำหรับใช้ประกอบการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานให้เหมาะสม	ผู้บริหารอาจสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการตามความพึงพอใจ เอื้อประโยชน์ให้เฉพาะตัวบุคคล หรือการรับสินบน ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และกระทบต่ออำนาจในการบริหารจัดการภายในกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และภารกิจงานที่ดำเนินอยู่	ปานกลาง	จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย	จัดทำตารางอัตรากำลังข้าราชการตามความเป็นจริง และถูกต้องตรงตามเลขตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดข้อมูล อาทิ (1) ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น (2) สถานที่ติดต่อ (3) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา และในปัจจุบัน (5) ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาและความสามารถพิเศษต่าง ๆ	สกก.(กบท.) ได้จัดทำ 1. ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน 2. รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้ (1) ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน (2) รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.
3	หน่วยงานดำเนินการออกประกาศ/คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิง ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ทำให้เกิดความไม่โปร่งใส มีการปฏิบัติ หรือ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สูงมาก	จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	1. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ (ติดประกาศ /เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน /หนังสือเวียนแจ้งภายในหน่วยงาน) 2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ 3. มีประกาศ/คำสั่งการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	1. สกก.(กบท.) ได้บูรณาการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2025/07/Criteria_nsc2025.pdf 2. สกก.(กบท.) ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการยื่นความประสงค์และการพิจารณาในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ดังนี้ (1) กำหนดรอบระยะเวลาการยื่นความประสงค์ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน จำนวน 2 ช่วง ของทุกปีงบประมาณ ได้แก่ ช่วงแรก เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม และช่วงที่สอง เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม (2) กำหนดการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ของทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อรอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						3. สลก.(กบท.) ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ตามรอบ ระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ
				มีช่องทางการอุทธรณ์ประกาศ / คำสั่งฯ	1. เปิดช่องทางให้อุทธรณ์ประกาศ / คำสั่งฯ ภายใน 14 วันทำการ หลังการออกประกาศ/คำสั่งฯ โดยส่ง หนังสืออุทธรณ์ผ่านสำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล) 2. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลการ อุทธรณ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ	1. กรณีมีผู้อุทธรณ์คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ สามารถยื่นอุทธรณ์โดยจัดทำเป็นบันทึก ข้อความได้ที่ สลก.(กบท.) 2. สลก.(กบท.) จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ และเสนอต่อ ลมช. หรือคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่ ลมช. มอบหมาย พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องไป



(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวพัชรีसान์ ธนะไพรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๖ สิงหาคม 2568



(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางสาวกัญญาบุญ บุญรักษ์)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒๖ สิงหาคม 2568



ผู้บังคับบัญชา

(นายสรพงศ์ ศรียานงค์)

ที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง

/รักษาราชการแทนรองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒๖ สิงหาคม 2568