



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเห็นชอบตามที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เห็นชอบในหลักการ จัดตั้ง ศปท. ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง โดยให้เป็นส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดทุกกระทรวง และให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรองปลัดกระทรวงทำหน้าที่เป็นหัวหน้า ศปท. อีกตำแหน่งหนึ่ง และเห็นชอบให้จัดตั้ง ศปท. ในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ทุกส่วนราชการ โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และให้รองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่หัวหน้า ศปท. อีกตำแหน่ง หนึ่ง จากการประชุมของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ ศปท. เป็นกลไกขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาของ ศอตช. กำกับติดตามผล การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณและไม่ได้รับ งบประมาณการป้องกันการทุจริต และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ศปท. พร้อมทั้งให้เพิ่มอำนาจหน้าที่ให้การปฏิบัติราชการของ ศปท. ระดับกระทรวง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศปท. ตามคำสั่ง ศอตช. ที่ ๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีองค์ประกอบจากผู้แทน สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และหัวหน้า ศปท. ทุกหน่วยงานเป็นอนุกรรมการ โดยมีเลขาธิการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (คณะกรรมการ ป.ป.ท.) เป็นประธานคณะกรรมการฯ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบาย มติ ข้อเสนอของรัฐบาล/คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)/คณะกรรมการ ต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.)/ศอตช. ให้กับ ศปท. เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานภายใต้กำกับดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม เปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยให้ทุกภาคส่วนในสังคมร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง โดยการพัฒนาบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ ที่สามารถดูใจและดึงดูดให้เกิดการร่วมกันผลักดันและดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะ ร่วมกันสร้างสังคมไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ การดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยมชอบ ทุกภาคส่วนจะต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริต โดยภาครัฐจะต้องมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤตินิยมชอบในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคีต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๑.๔ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต ที่มุ่งเน้นสู่การให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ให้มีอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จึงจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการพยายามให้เกิด การป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิยมชอบในหน่วยงาน สมเจตนาธรรมณ์ของรัฐบาลและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ที่ชัดเจน ทั้งข้อมูลรายละเอียด มีขั้นตอนและส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการในการร้องเรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

## ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ศปท. สมช.)

## ๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ผู้ร้องเรียน หมายถึงผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากรของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๔.๕ การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป

๔.๖ **เรื่องร้องเรียน** หมายถึง ประเด็น /เรื่องราว /ข้อมูล ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภามั่นคงแห่งชาติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นที่มาที่ไป หรือมีรายละเอียดที่ชัดเจน

๔.๗ **บัตรสนเท่ห์** หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การว่ากล่าวให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยง พอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้ว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

## ๕. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๕.๑.๑ วัน เดือน ปี

๕.๑.๒ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้

๕.๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรมีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

๕.๑.๔ ช่วงเวลาการกระทำความผิด (หากทราบ)

๕.๑.๕ ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๕.๑.๖ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเสียหาย

๕.๑.๗ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) แต่มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ จะรับไว้พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๕.๑.๘ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง

๕.๑.๙ กรณีบัตรสนเท่ห์จะเป็นกรณีใด ให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้ามีมูลให้นำเสนอผู้บริหารมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๑.๑๐ กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร ต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๔

๕.๑.๑๑ กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารเป็นไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น

๕.๑.๑๒ กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ ภายหลังจากบันทึกการร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนจัดส่งเอกสารต่าง ๆ มาให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต่อไป

๕.๒ ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๕.๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๕.๒.๓ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๒.๔ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๕.๒.๕ ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บริหารว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ๖. การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสนั้น จะต้องปฏิบัติตาม “ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔” และ “หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน กล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย” ดังนั้น การส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับ ความเดือดร้อน และเสียหายได้

๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อ-นามสกุลของผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุลของผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

## ๗. ช่องทางการร้องเรียน

๗.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น ๓ ตึก ๒๐ (อาคาร สสน. ๔) ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๗.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๐

๗.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๕

๗.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [acoc.nsc๒๕๖๕@gmail.com](mailto:acoc.nsc๒๕๖๕@gmail.com)

๗.๕ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://www.nsc.go.th/> และ <https://www.nsc.go.th/acoc/>

๘. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและระยะเวลาการดำเนินการ  
ในวันเวลาทำการ

ลำดับ ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา (ประมาณ)	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๑.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ศปท. สมช.) ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	๓๐ นาที	ศปท.สมช.
๒.	เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ ศปท. จะดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียนเสนอต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (หน.ศปท.) พิจารณาสั่งการ	๒ วัน	ศปท.สมช.
๓.	กรณีพิจารณาเรื่องร้องเรียน ศปท. สมช. จะแจ้งให้หน่วยงานภายในที่มีประเด็นถูก ร้องเรียนรับดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบผล การดำเนินการเบื้องต้นดังกล่าว	๒ วัน	ศปท.สมช.
๔.	ศปท. สมช. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้น ให้แล้วเสร็จใน ๗ วัน ( ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ) แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบ	๕๐ นาที	ศปท.สมช.
๕.	ศปท. สมช. ทำบันทึกแจ้ง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สลก. สมช.) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงชั้นข้อมูลความผิด ต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญา โดยกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล สลก. สมช. ทั้งนี้ สมช. จะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๓๐ วัน (ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) และรายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วน ราชการและรัฐมนตรี เจ้าสังกัดเพื่อทราบ	๑ วัน	ศปท.สมช.
๖.	ศปท. สมช. ทำหนังสือติดตามสอบถามผลการดำเนินการ ตามข้อ ๔	๑ วัน	ศปท.สมช.
๗.	ศปท. สมช. จัดสรุปผลการร้องเรียนเสนอ หน.ศปท. เพื่อทราบและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ	๑ วัน	ศปท.สมช.

๙. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ  
ให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้น เป็นการทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิ  
ของประชาชนและชุมชนที่จะติดตาม และเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐ  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชน หรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

๙.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘  
และมาตรา ๔๑

๙.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๙.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

๙.๘ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมขอรับในระบบราชการ

๙.๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวกล่าวโทษ ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๙.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษ ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๙.๑๑ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๔.๓๓/ว ๖๘๑๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่อง การดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๙.๑๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง ขอให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเคร่งครัด

๙.๑๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองข้าราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

\*\*\*\*\*

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานสภาพัฒนาการเมืองแห่งชาติ