



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล
เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๖,๐๓๓.๓๓ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nsc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
โทร. ๐๒-๑๔๒-๐๑๔๒ (สถาบันความมั่นคงศึกษา) หรืออีเมลสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ saraban@nsc.go.th
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฉัตรชัย บางชวด)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

จ้างการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล

เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ลงวันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน	๑	งาน
การนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล			
เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นเสนอต้องมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 ว่าด้วยการรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ หรือได้รับมาตรฐาน CMMI ระดับที่ ๓ ขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมปฏิบัติงานโดยประกอบไปด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๑๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๑๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๑๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการ (Business Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑๕.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๑๕.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑๕.๗ ผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑๕.๘ นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑๕.๙ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑๕.๑๐ นักทดสอบระบบ (Software Tester) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ

มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) หนังสือรับรองมาตรฐาน
- (๓) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) กรอบแนวคิดการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) กรอบแนวความคิด และเนื้อหารายละเอียดเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ

๒) ความชัดเจนของแนวคิดที่เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีตัวอย่างการวางโครงสร้างระบบการใช้งานไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม ทันสมัย และมีองค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงต้องเปิดกว้างให้สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในระยะต่อไปได้

๓) แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๒) จำนวนของผลงานที่มีลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๔.๔ - ๔.๗)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ไม่ปรากฏผลงานตามเงื่อนไข (๐ คะแนน)

๑ ผลงาน (๒๐ คะแนน)

๒ ผลงาน (๔๐ คะแนน)

๓ ผลงาน (๖๐ คะแนน)

๔ ผลงาน (๘๐ คะแนน)

๕ ผลงานขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๓) องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑๔

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อ ๓.๑๕ (๐ คะแนน)

องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน มีจำนวนที่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๕ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน มีจำนวนมากกว่าข้อ ๓.๑๕ (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๔) ข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)

มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ข้อเสนอ (๔๐ คะแนน)

มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ข้อเสนอ (๖๐ คะแนน)

มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๔ ข้อเสนอ (๘๐ คะแนน)

มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๕ ข้อเสนอขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๕) การนำเสนอและการตอบคำถาม

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอไม่เข้าข่ายองค์ประกอบใด ๆ (๐ คะแนน)

นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๑ องค์ประกอบ (๒๕ คะแนน)

นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๒ องค์ประกอบ (๕๐ คะแนน)

นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๓ องค์ประกอบ (๗๕ คะแนน)

นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๔ องค์ประกอบ (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้

แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดัง เดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ
ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการันค่งแห่งชาติ



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)..... (.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าท่ี หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนักงานสืบค้นคดี

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

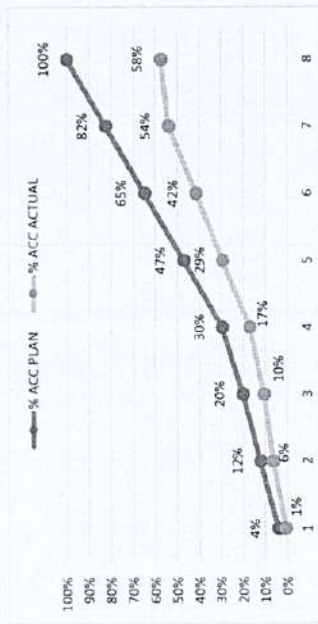
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
คค		พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
25		25	25	25				
50		50	50					
20				20	20	20	20	20
25					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	205,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่รายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างแบบการจัดการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.ม.				
	รายการ.....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รวม				-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money	25
% PLAN	

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑. ความเป็นมา

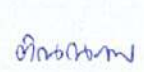
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของประเทศ ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับชาติ อีกทั้ง สำนักงานฯ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหนึ่งในการดำเนินการสนับสนุนการศึกษา วิจัย รวบรวม พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ข้อมูลหรือองค์ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนงานด้านความมั่นคง ตามข้อบัญญัติในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๒๑ (๗) โดยในปัจจุบัน สำนักงานฯ มีองค์ความรู้ภายในหน่วยงานที่หลากหลาย อาทิ สถานการณ์ความมั่นคงรูปแบบเก่า และสถานการณ์ความมั่นคงแบบองค์รวม ซึ่งเป็นข้อมูลทั้งในเชิงวิชาการ ข้อมูลเชิงปฏิบัติการ และข้อมูลจากการวิจัย อีกทั้งมีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบดิจิทัลอีกด้วย อย่างไรก็ตาม การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงดังกล่าว ยังคงกระจัดกระจาย และไม่ได้อยู่ในระบบเดียวกันอันทำให้ขาดประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแผน การตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งอาจนำไปสู่ความไม่ครบถ้วนในการบริหารจัดการในมิติความมั่นคงของประเทศในภาพรวมได้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จะทำให้สำนักงานฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักงานฯ ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ลดความล่าช้าในการค้นหาเอกสาร และเพิ่มความเป็นระบบในการจัดเก็บมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคงสู่สาธารณะในรูปแบบบทความวิชาการ รูปภาพ และวิดีโอ รวมถึงเป็นช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับความมั่นคง ทั้งในกลุ่มบุคลากรของสำนักงานฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิจัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยระบบสารสนเทศจะประกอบไปด้วย ๓ ระบบหลัก ได้แก่ ๑) ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) เพื่อรวบรวม บริหาร และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคงอย่างเป็นระบบ ลดการสูญหายของข้อมูลและเพิ่มความสามารถในการสืบค้น ทำให้ข้อมูลที่กระจัดกระจายสามารถถูกจัดระเบียบและนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ สามารถใช้บริการห้องสมุดได้สะดวก และสามารถเข้าถึงหนังสือและองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ทุกที่ทุกเวลา ลดข้อจำกัดของการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ และเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิงข้อมูล และ ๓) ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างการเรียนรู้ต่อเนื่องในประเด็นด้านความมั่นคง

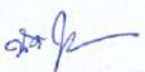
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุณิสา แพร่มทรัพย์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ดันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดิณณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายฉัตรภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

โดยสามารถจัดหลักสูตรออนไลน์ การอบรม และการทดสอบได้ อนึ่ง การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริมให้ สำนักงานฯ ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความมั่นคงสำหรับรวบรวมและใช้ประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาระบบจัดการความรู้ และระบบการเรียนการสอนด้านความมั่นคงให้กับบุคลากรภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้รับจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอมust มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวสุนิสา แพรภัทรประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ

(นายดิณณภพ เตียวเจริญกิจ)
กรรมการ

(นายธินันท์ เคนโยธา)
กรรมการ

(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน) เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นแบบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

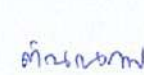
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ขววงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถขวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุนิสา แพรภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดิศณภพ เทียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายชินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ ทองสุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าเอกสาร แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบต่างประเทศว่าด้วยการรับรอง เอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 ว่าด้วยการรับรองคุณภาพ การบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ หรือได้รับมาตรฐาน CMMI ระดับที่ ๓ ขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรอง มาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมปฏิบัติงานโดยประกอบไปด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๑๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๑๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการ (Business Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

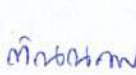
๓.๑๔.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๑๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุนิสา แพรภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดินฉภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายชินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๔.๗ ผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๑๔.๘ นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Developer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๑๔.๙ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๑๔.๑๐ นักทดสอบระบบ (Software Tester) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ว่าจ้าง และสอดคล้องกับแนวคิดและกระบวนการออกแบบการใช้งานและอินเทอร์เฟซของผู้ใช้งาน (User Experience / User Interface : UX/UI) โดยมีการวางโครงสร้างระบบการใช้งานไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม ทันสมัย และมีองค์ประกอบที่ชัดเจน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึง สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในระยะต่อไปได้ ทั้งนี้ มีรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ศึกษา เก็บรวบรวมความต้องการ (System Requirement) ขั้นตอน และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ร่วมในการวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งสรุปเป็นเอกสารข้อกำหนดความต้องการระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ๒) ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) และ ๓) ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) โดยจัดทำในรูปแบบรายงานเริ่มต้นของโครงการ (Inception Report) ซึ่งต้องระบุ ขอบเขต วิธีการทำงาน แผน สิ่งของที่จำเป็น และรายละเอียดอื่น ๆ

๔.๒ ออกแบบระบบสารสนเทศ หรือโครงร่างของเว็บไซต์ (Wireframe) หรือแบบจำลองของระบบสารสนเทศ (Mock up) ที่อย่างน้อยต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑ ทั้งนี้ ตัวอย่างระบบสารสนเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเหมาะสมกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่รองรับกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ สถาปัตยกรรมของระบบสารสนเทศ (System Architecture) ต้องได้รับการพัฒนาภายใต้สถาปัตยกรรมเดียวกัน (Single Platform Architecture) โดยทำงานอยู่บนฐานข้อมูลผู้ใช้งานเดียวกัน (Unified Database) และสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานได้จากจุดเดียว (Centralized Management) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและสะดวกต่อการดูแลรักษา

๔.๓.๒ ให้มีลักษณะเป็น Web Content Management System (WCMS) ที่สามารถบริหารจัดการเพิ่ม ลบ และแก้ไขเนื้อหาเว็บไซต์ได้

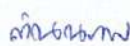
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุณิสา แพร่ภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิณณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายธินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๓ สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทุกแพลตฟอร์ม Responsive Web Design (RWD) บน Smart Phone, PC, Tablet เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Safari ระบบปฏิบัติการ IOS, MacOS, Windows, Android เป็นต้น

๔.๓.๔ จัดทำระบบให้รองรับเนื้อหาได้อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔.๓.๕ จัดทำระบบสารสนเทศให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยให้มีมาตรการพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๑) จัดให้มีกลไกการเฝ้าระวังเพื่อแจ้งเตือนและตอบสนองต่อการโจมตีหรือช่องโหว่ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

๒) มีแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่กระทบทางด้านความปลอดภัยไซเบอร์

๓) สนับสนุนการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยอัปเดตซอฟต์แวร์และแพตช์ด้านความปลอดภัยเมื่อมีช่องโหว่ถูกค้นพบ

๔) มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) : https หรือเทคโนโลยีที่ดีกว่า

๕) มีการจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Application Log) และการเข้าใช้งานระบบ (Access Log) และสามารถเรียกดู หรือสืบค้นข้อมูลได้ ในรูปแบบรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถค้นหาประวัติข้อมูลได้ (Searchable and History Tracking)

๔.๓.๖ รองรับการเข้าสู่ระบบ (Log in) โดยสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายระดับตามบทบาท (Role) และสามารถจัดกลุ่ม (Group) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้ อย่างน้อย ๓ ระดับ เช่น ระดับผู้บริหาร ระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้ใช้งาน เป็นต้น โดยแต่ละระดับมีความสามารถในการเข้าถึงชั้นของข้อมูล และความสามารถในการทำงานบนระบบที่แตกต่างกัน อาทิ

๑) ระดับผู้บริหาร

- รองรับการอนุมัติการเผยแพร่องค์ความรู้
- รองรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบได้ทั้งหมด

๒) ระดับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

- รองรับการเพิ่ม ลบ และแก้ไขเนื้อหาและข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศได้ และข้อมูลต่าง ๆ

ในระบบได้ทั้งหมด

- รองรับการกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับผู้บริหาร ระดับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ระดับผู้ใช้งาน เป็นต้น

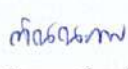
๓) ระดับผู้ใช้งาน

- รองรับการเพิ่ม ลบ และแก้ไขเนื้อหาในระบบจัดการความรู้ได้
- รองรับการเข้าถึงการใช้งานห้องสมุดกายภาพและ/หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุนิสา แพร่ภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดิณณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายจันทกักร์ เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๗ รองรับการสมัครสมาชิก (Register) โดยการนำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน ThaiID โดยกรมการปกครอง หรือโดยการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้โดยตรง ทั้งนี้ การสมัครสมาชิกทั้งสองรูปแบบจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ชื่อ-นามสกุล
- ๒) ที่อยู่
- ๓) ตำแหน่ง
- ๔) หน่วยงาน
- ๕) หมายเลขโทรศัพท์
- ๖) อีเมล
- ๗) ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ เช่น Line และ Facebook เป็นต้น
- ๘) ไฟล์รูปภาพของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศโดยตรง ให้ผู้ว่าจ้างจัดทำระบบยืนยันตัวตนผ่านอีเมลด้วย

๔.๔ จัดทำระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) เพื่อรวบรวม บริหารจัดการ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคงอย่างเป็นระบบ และสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ รองรับการพิมพ์เนื้อหาเข้าในระบบโดยตรงทั้งในรูปแบบข้อความ วิดีโอ เสียง และรูปภาพ

๔.๔.๒ รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขและจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่

๔.๔.๓ รองรับการกำหนดระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามบทบาทตามข้อ ๔.๓.๖

๔.๔.๔ รองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) และการส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- ๑) ไฟล์เอกสาร (Document Files) อาทิ .pdf
- ๒) ไฟล์วิดีโอ (Video Files) อาทิ .mp4
- ๓) ไฟล์รูปภาพ (Photo Files) อาทิ .png, .jpeg
- ๔) ไฟล์เสียง (Sound Files) อาทิ .mp3

๔.๔.๕ รองรับการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ตามประเภทหมวดหมู่ของข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) หน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้าง
- ๒) ชื่อเรื่องและเนื้อหาภายในของข้อมูล
- ๓) วันที่ในการนำเข้าระบบฐานข้อมูล
- ๔) วันที่เผยแพร่ข้อมูล
- ๕) รูปแบบของข้อมูล เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ และไฟล์เสียง เป็นต้น

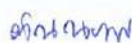
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุนิสา แพร่ภัทรประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ดันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิณณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายธินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๖ รองรับการบริหารจัดการองค์ความรู้ โดยสามารถเลือกการเผยแพร่องค์ความรู้ได้ อาทิ การเผยแพร่เฉพาะภายในหน่วยงาน การเผยแพร่บนเว็บไซต์สาธารณะ หรือเลือกไม่เผยแพร่

๔.๔.๗ ให้ผู้รับจ้างนำเข้าข้อมูลหรือองค์ความรู้โดยอยู่ในรูปแบบบทความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ ลงในระบบอย่างน้อย ๑๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาข้อมูลหรือองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง

๔.๕ จัดทำระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการหนังสือภายในห้องสมุด การเข้าใช้ บริการห้องสมุด และการยืม - คืนหนังสือภายในห้องสมุดของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) รองรับการจัดเก็บรายชื่อหนังสือภายในห้องสมุดของผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ เล่ม และสามารถจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับรายชื่อหนังสือได้ พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลรายชื่อหนังสือภายในห้องสมุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมรายชื่อหนังสือภายในห้องสมุดให้กับผู้รับจ้าง

๒) รองรับการเพิ่มรายการหนังสือผ่านการใช้ระบบรหัสแท่ง (Barcode) ซึ่งแสดงถึง รายละเอียดหนังสือ เช่น เลขทะเบียนของหนังสือในห้องสมุด ISBN ภาษาของหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ เล่มที่/ครั้งที่ เลขหมู่ วันที่เพิ่มรายการหนังสือ วันที่ซื้อ ราคาหน้าปก ราคาซื้อ ผู้มอบให้ ผู้คัดเลือก และรายละเอียดอื่น ๆ ของหนังสือ เป็นต้น

๓) รองรับการนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมแบบอัตโนมัติผ่านรหัส ISBN โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบรรณานุกรมภายนอก เพื่อลดขั้นตอนการเพิ่มรายการหนังสือด้วยการบันทึกลงระบบโดยตรง เพื่อความรวดเร็ว และความถูกต้องในการลงทะเบียนทรัพยากรใหม่เข้าสู่ระบบห้องสมุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง ยังไม่จำเป็นต้องเชื่อมโยงระบบจัดการห้องสมุดกายภาพกับฐานข้อมูลบรรณานุกรมภายนอก

๔) รองรับการประชาสัมพันธ์หนังสือ อาทิ หนังสือเข้าใหม่ และหนังสือแนะนำ เป็นต้น

๕) รองรับการค้นหาหนังสือเพื่อแสดงถึงรายละเอียดหนังสือในห้องสมุดกายภาพ

๖) รองรับการลงชื่อเข้า - ออกห้องสมุดของบุคลากรภายในองค์กรของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การลงชื่อเข้า - ออกนั้น ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ดูแลห้องสมุด และผู้ดูแลห้องสมุดมีสิทธิในการลงชื่อเข้า - ออกแทนบุคลากรภายในองค์กรของผู้ว่าจ้างได้

๗) รองรับการแสดงความประสงค์ในการยืมหนังสือของบุคลากรภายในองค์กรของผู้ว่าจ้าง

๘) รองรับการแจ้งคืนหนังสือของบุคลากรภายในองค์กรของผู้ว่าจ้าง

๙) รองรับการยืม - คืนหนังสือโดยผ่านและไม่ผ่านระบบรหัสแท่ง (Barcode) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงรายละเอียดหนังสือ ผู้ยืม - คืนหนังสือ และสถานะยืม-คืนหนังสือ

๑๐) รองรับการแจ้งเตือนระยะเวลาในการยืม - คืนหนังสือให้กับผู้ใช้บริการ และผู้ดูแลห้องสมุด

ลงนามผู้กำกับเขตของงาน



(นางสาวสุนิสา แพรมัทธประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



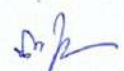
(นางสาวพรทิพย์ ต้นประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิณณภพ เตียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายธณัทพร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑) รองรับการแสดงผลสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนหนังสือภายในห้องสมุดของผู้ว่าจ้าง สถิติการลงชื่อเข้า - ออกห้องสมุด และสถิติการยืม-คืนหนังสือ เป็นต้น

๔.๕.๒ จัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อให้สามารถเข้าถึงหนังสือและองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ทุกที่ทุกเวลา หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลอื่น ๆ ได้ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) รองรับการนำเข้าหนังสือ บทความ สื่อการเรียนรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ และไฟล์เสียง เป็นต้น และให้แบ่งตามหมวดหมู่องค์ความรู้

๒) รองรับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลวิชาการภายนอกได้ อย่างน้อย ๒,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเชื่อมโยงฐานข้อมูลจาก Thai Digital Collection (TDC) หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) รองรับการค้นหาหนังสือ บทความ และสื่อการเรียนรู้ ในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๔) รองรับการแสดงผลสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนการเข้าถึงรายวัน และจำนวนการเข้าถึงสะสม เป็นต้น

๕) ให้ผู้ว่าจ้างนำเข้าไฟล์หนังสือ หรือวารสาร หรือบทความ หรือหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านความมั่นคง หรือรัฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงในห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) อย่างน้อย ๕๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไฟล์ดังกล่าวเองโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ จัดทำระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) เพื่อเป็นสื่อกลางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างการเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้ด้านความมั่นคงและองค์ความรู้พื้นฐานอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๖.๑ รองรับการเพิ่ม ลบ และแก้ไขสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ได้ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ และไฟล์เสียง เป็นต้น

๔.๖.๒ รองรับการเพิ่ม ลบ และแก้ไขแบบทดสอบ โดยสามารถกำหนดคะแนน และประเมินผลสอบในการผ่านเกณฑ์ รวมถึงรองรับการเพิ่มเติมรายละเอียดการเฉลยคำตอบของแบบทดสอบดังกล่าว

๔.๖.๓ รองรับการกำหนดหลักสูตรจากบทเรียน และแบบทดสอบ รวมถึงรองรับการออกใบประกาศนียบัตร เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

๔.๖.๔ รองรับการเชื่อมโยงกับหลักสูตรการเรียนรู้ภายนอกได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเชื่อมโยงหลักสูตรของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (ThaiMOOC) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๕ รองรับการแสดงผลสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนการเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน และจำนวนการเข้าถึงแบบทดสอบ เป็นต้น

๔.๖.๖ ให้ผู้ว่าจ้างจัดหาและนำเข้าสื่อการเรียนการสอน และแบบทดสอบ ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยจำนวน ๒ หลักสูตร เช่น การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องด้านรัฐศาสตร์หรือด้านความมั่นคง การเรียนรู้ด้านภาษา หรือการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น โดยมีวิธีการ คือ ๑) นำเนื้อหาเอกสารบรรยาย หรือองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วของผู้ว่าจ้างมาเรียบเรียงและจัดทำใหม่ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล

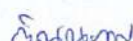
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุนิสา แพรภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ดันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิณณภพ เตียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายธินันท์ เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

(Digital Content) ที่เหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ หรือ ๒) เชื่อมโยงสื่อการเรียนรู้จากภายนอกเพื่อนำมาติดตั้งในระบบ

๔.๗ จัดทำเว็บไซต์สาธารณะ ในรูปแบบการแสดงผลส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพและระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) และระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) ทั้งนี้ ประกอบด้วยเมนูรายละเอียดการแสดงผล และรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ หน้าหลัก

- มีการแสดงเมนูต่าง ๆ เช่น หน้าหลัก องค์ความรู้ด้านความมั่นคง Podcast, Library & E-Library และ E-learning เป็นต้น
- มีการแสดงผล Banner ในหลากหลายรูปแบบ เช่น Slide fade เป็นต้น
- มีการแสดงผลตัวอย่างของหน้า องค์ความรู้ด้านความมั่นคง Podcast, Library & E-Library และ E-learning
- มีการแสดงช่องทางการเข้าสู่ระบบ (Log in) และการลงทะเบียน (Register)

๔.๗.๒ องค์ความรู้ด้านความมั่นคง

- มีการแสดงบทความด้านความมั่นคงในหัวข้อต่าง ๆ เช่น สถานการณ์ภัยคุกคามข้ามชาติ สถานการณ์ความมั่นคงทางทะเล สถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ สถานการณ์ประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น
- รองรับการแสดงบทความ และรูปภาพ โดยให้เชื่อมโยงกับระบบจัดการความรู้ตามข้อ ๔.๔

๔.๗.๓ Podcast

- มีการแสดงวิดีโอ หรือเสียง หรือรูปภาพขององค์ความรู้ด้านความมั่นคง
- รองรับการเชื่อมโยงกับระบบจัดการความรู้ตามข้อ ๔.๔

๔.๗.๔ Library & E-library

- มีการแสดง “NSC Library” และ “NSC E-Library” เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบจัดการห้องสมุดกายภาพและระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ภายใต้ “NSC Library” ให้เชื่อมโยงกับการทำงานของระบบจัดการห้องสมุดกายภาพตามข้อ ๔.๕.๑ และภายใต้ “NSC E-Library” ให้เชื่อมโยงกับการทำงานของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔.๕.๒
- รองรับการสืบค้นหนังสือจาก “NSC Library” และ “NSC E-Library” ไปด้วยกัน

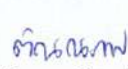
๔.๗.๕ E-learning

- มีการแสดงรายชื่อวิชาของบทเรียน บททดสอบ และรายชื่อหลักสูตร
- รองรับการทำงานของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) ตามข้อ ๔.๖

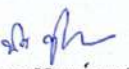
ลงนามผู้กำกับดูแลของงาน


(นางสาวสุนิสา แพทย์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดิณณพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายฉินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเมนูและรายละเอียดตั้งแต่ข้อ ๔.๗.๑ - ๔.๗.๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ติดตั้งระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) และเว็บไซต์สาธารณะตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ บนเครื่องแม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งความต้องการพื้นฐานด้านโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้ระบุคุณสมบัติขั้นต่ำของทรัพยากรที่ผู้รับจ้างต้องการ เช่น ระบบปฏิบัติการ, vCPU, RAM, Storage และ Visualization (VM) เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้งานในวงกว้าง รวมถึงให้ผู้รับจ้างออกแบบและวาดผังแสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมที่มีการเชื่อมต่อกันระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับระบบที่เกี่ยวข้องภายในโครงการ

๔.๙ ทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์ และมีความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ ทดสอบการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงทดสอบระบบจากมุมมองผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) โดยให้จัดทำสรุปผลการทดสอบ พร้อมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบ

๔.๙.๒ ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ก่อนการใช้งานจริง (Pre-Production) โดยจะต้องผ่านการทดสอบด้านประสิทธิภาพของระบบงาน (Performance Test) และการทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)

๔.๙.๓ ทดสอบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)

๔.๙.๔ จัดทำสรุปผลการทดสอบ

ในกรณีที่พบช่องโหว่ในการทำงานของระบบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข (Fix) และทำการทดสอบซ้ำ (Retest) จนกว่าระบบจะไม่มีช่องโหว่ในระดับความรุนแรงสูง (High) และวิกฤต (Critical) ตามกรอบมาตรฐาน CVSS (Common Vulnerability Scoring System) โดยเป็นกรอบมาตรฐานเปิดสำหรับประเมินและสื่อสารความรุนแรงของช่องโหว่ด้านความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นรายงานด้วย

๔.๑๐ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบภายในสำนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นภายในพื้นที่กรุงเทพฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระดับตามข้อ ๔.๓.๖ จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้งละ ๒๐ คน เพื่อให้ผู้ใช้งานในแต่ละระดับมีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ และเพื่อให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลเข้าสู่ระบบจัดการความรู้ตามข้อ ๔.๔ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว

๔.๑๑ จัดทำเอกสาร และสื่อที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

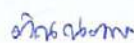
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุณิสา แพร่ภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ดันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิณณภพ เตียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายธินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) และผู้ใช้งาน (User Manual) ในแต่ละระดับตามข้อ ๔.๓.๖ รวมทั้งให้มีวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศด้วย

๔.๑๑.๒ คู่มือสำหรับติดตั้งระบบสารสนเทศ

๔.๑๑.๓ ผลการฝึกอบรมกลุ่มผู้ใช้งานตามข้อ ๔.๑๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
๑	ส่งงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ โดยให้จัดทำเป็นรายงานเริ่มต้นโครงการ (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม และสำเนาไฟล์เอกสารรายงานดังกล่าวในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
๒	ส่งงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๗ และให้จัดทำเป็นรายงานการพัฒนาระบบจำนวน ๕ เล่ม เพื่อแสดงหลักฐานการดำเนินงานโดยประกอบไปด้วย ๑) หลักฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยครอบคลุมการจัดทำระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) และระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (E-Learning) ๒) หลักฐานการจัดทำเว็บไซต์สาธารณะ ทั้งนี้ ให้สำเนาไฟล์เอกสารรายงานดังกล่าวในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
๓	ส่งงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๘ - ๔.๑๑ และให้จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินงานจัดทำโครงการฯ จำนวน ๕ เล่ม เพื่อแสดงหลักฐานการดำเนินงาน โดยประกอบไปด้วย ๑) หลักฐานการจัดทำระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์สาธารณะ ๒) หลักฐานการติดตั้งระบบสารสนเทศ ๓) หลักฐานการทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ ๔) หลักฐานการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ๕) เอกสารคู่มือการใช้งาน คู่มือการติดตั้งและตั้งค่า และผลการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้สำเนาไฟล์เอกสารรายงานดังกล่าวในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวสุนิสา แพรภักดิ์ประสิทธิ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ ดันประเสริฐ)

กรรมการ

(นายดิทนภพ เดียวเจริญกิจ)

กรรมการ

(นายชินภัทร เคนโยธา)

กรรมการ

(นายนิติ พงศ์สุชาติยอร์)

กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ด้านคุณภาพโดยต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณภาพแล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาเป็นลำดับถัดไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ กรอบแนวคิดการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โดยพิจารณา ดังนี้

๑) กรอบแนวความคิด และเนื้อหารายละเอียดเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ

๒) ความชัดเจนของแนวคิดที่เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีตัวอย่างการวางโครงสร้างระบบการใช้งานไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม ทันสมัย และมีองค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงต้องเปิดกว้างให้สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในระยะต่อไปได้

๓) แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
มีกรอบแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดจ้าง มีรายละเอียดเพียงเล็กน้อย และไม่ชัดเจน	๐ คะแนน
มีกรอบแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดจ้าง มีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ โดยมีรูปภาพตัวอย่างของการดำเนินงาน หรือข้อความอธิบายการดำเนินโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง	๒๕ คะแนน
มีกรอบแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดจ้าง มีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ โดยมีทั้งรูปภาพตัวอย่างของการดำเนินงาน และข้อความอธิบายการดำเนินโครงการ	๕๐ คะแนน
มีกรอบแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดจ้าง มีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ โดยมีทั้งรูปภาพตัวอย่างของการดำเนินงาน และข้อความอธิบายการดำเนินโครงการครบถ้วน	๗๕ คะแนน
มีกรอบแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดจ้าง มีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ โดยมีทั้งรูปภาพตัวอย่างของการดำเนินงาน และข้อความอธิบายการดำเนินโครงการครบถ้วน ทั้งนี้ ข้อเสนอและเอกสารมีความน่าสนใจอย่างมาก	๑๐๐ คะแนน

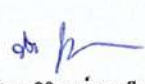
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุธาสี แพรภักดิ์ประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายดิตถเทพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายสีนภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๒ จำนวนของผลงานที่มีลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๔ (ระบบจัดการความรู้) หรือข้อ ๔.๕ (ระบบจัดการห้องสมุดกายภาพ และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์) หรือข้อ ๔.๖ (ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้) หรือข้อ ๔.๗ (เว็บไซต์สาธารณะ) ซึ่งมีวงเงินมากกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา โดยมีระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้) ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ไม่ปรากฏผลงานตามเงื่อนไข	๐ คะแนน
๑ ผลงาน	๒๐ คะแนน
๒ ผลงาน	๔๐ คะแนน
๓ ผลงาน	๖๐ คะแนน
๔ ผลงาน	๘๐ คะแนน
๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๓ องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อ ๓.๑๔	๐ คะแนน
องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน มีจำนวนที่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๔	๕๐ คะแนน
องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน มีจำนวนมากกว่าข้อ ๓.๑๔	๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๔ ข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่กำหนด ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

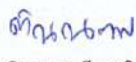
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน	๐ คะแนน
มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ข้อเสนอ	๒๐ คะแนน
มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ข้อเสนอ	๔๐ คะแนน
มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ข้อเสนอ	๖๐ คะแนน
มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๔ ข้อเสนอ	๘๐ คะแนน
มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน จำนวน ๕ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐๐.คะแนน

๖.๒.๕ การนำเสนอและการตอบคำถาม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยแสดงให้เห็นถึงการมีความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของโครงการเชื่อมโยงแนวคิดหรือข้อเสนอต่าง ๆ ได้ดี มีความเป็นระบบ และมีการใช้ภาษาที่ ถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม มีความเข้าใจง่าย ทั้งนี้ มีองค์ประกอบการนำเสนอ และกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

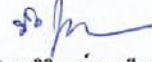
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุนิสา แพร่ภัทรประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ต้นประเสริฐ)
กรรมการ


(นายจิตตพงษ์ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายธินภัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถอธิบายวัตถุประสงค์หลักของโครงการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และสามารถอธิบายภาพรวมของระบบสารสนเทศที่เสนอได้อย่างชัดเจน

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเชื่อมโยงแนวคิดงานระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ได้อย่างเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงระหว่างส่วนประกอบของระบบ เช่น การไหลของข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล หรือการทำงานร่วมกันของฟังก์ชันต่าง ๆ เป็นต้น และแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างระบบมีการใช้งานง่าย และไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม ทันสมัย และมีองค์ประกอบที่ชัดเจน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอแผนภาพหรือสื่อประกอบที่ช่วยให้เข้าใจการทำงานของระบบสารสนเทศได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และใช้ภาษาถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม

๔) การตอบคำถามของผู้ยื่นข้อเสนอแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และมีความยืดหยุ่น รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอไม่เข้าข่ายองค์ประกอบใด ๆ	๐ คะแนน
นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๑ องค์ประกอบ	๒๕ คะแนน
นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๒ องค์ประกอบ	๕๐ คะแนน
นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๓ องค์ประกอบ	๗๕ คะแนน
นำเสนอโดยเข้าข่ายจำนวน ๔ องค์ประกอบ	๑๐๐ คะแนน

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) : ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

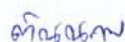
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุณิสา แพรมัทธประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายดิทนภพ เตียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายฉัตรภัทร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๙.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๖ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑.๑ กรอบแนวคิดการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๙.๑.๒ ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการฯ

๙.๑.๓ องค์ประกอบของทีมปฏิบัติงาน

๙.๑.๔ ไฟล์ที่จะให้นำเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑.๕ เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด และข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ รวมถึงข้อเสนอสำหรับการดำเนินการรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยมีตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ของผู้ว่าจ้าง	ขอบเขตการดำเนินงานของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน ระหว่างของผู้ว่าจ้างและ ผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงข้อเสนอ การดำเนินการอื่น ๆ	เอกสารอ้างอิง
ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ของผู้ว่าจ้าง	ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอผลงาน และตอบคำถามโดยมีระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่รวมช่วงเวลาซักถาม เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอประกอบคุณสมบัติด้านคุณภาพภายในระยะเวลา ๓ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา ค่าปรับตามสัญญาการจ้างให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

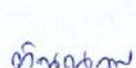
๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้นนับตั้งแต่วันที่

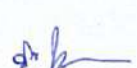
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางสาวสุธาสี แพ่งทิพรประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาววรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ


(นายวิฑูรย์ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายวิฑูรย์ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายปิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

วันตรวจรับงานตามโครงการทั้งหมดแล้ว ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้อย่างดีโดยไม่ชักช้า มีประสิทธิภาพสูงสุด และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเตรียมช่องทางที่สามารถรับแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีช่องทางดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือแอปพลิเคชัน LINE

๑๑.๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์ (Hotline หรือ Helpdesk หรือ Call Center)

๑๑.๒ เกณฑ์การให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) หลังรับแจ้งเหตุแล้วจะดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต้นแบบ โดยการตอบกลับและการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลัก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงานแต่กระทบต่อหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน

๑๑.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

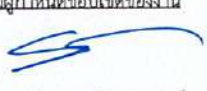
สำนักงานสภาพัฒนาการศษณ่แห่งชาติ (สมช.) สถาบันความมั่นคงศษณา โดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

๑๒.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงผู้อำนวยการสถาบันความมั่นคงศษณา อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ, แขวงทุ่งสองห้อง, เขตหลักสี่ จ้งหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

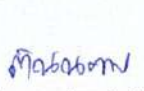
๑๒.๒ ทางโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๐๑๔๒ (สถาบันความมั่นคงศษณา)

๑๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ issnsc.saraban@gmail.com

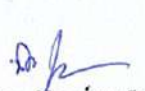
ลงนามผู้ก้าหนดชอบเขตของงาน


(นางสาวสุนสา แพร่ภัทรประสิทธิ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพรทิพย์ ต้นประเสริฐ)
กรรมการ


(นายตินณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ


(นายจันนัทร เคนโยธา)
กรรมการ


(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔. การรักษาความลับว่าด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะไม่นำออกไปซึ่งข้อมูลหรือข้อความอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดซึ่งผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนและจะต้องไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลหรือเทคนิคที่ใช้จัดเก็บเกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวสุนิสา แพร่ภัทรประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพรทิพย์ ตันประเสริฐ)
กรรมการ



(นายติณณภพ เดียวเจริญกิจ)
กรรมการ



(นายจันทักพร เคนโยธา)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันความมั่นคงศึกษา สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๔๙๖,๐๓๓.๓๓ บาท
๕. ค่า Hardware :: บาท
๖. ค่า Software :: บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๒,๓๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑๒๔,๘๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
 ๑. นางสาวสุวิสา แพร่ภัทรประสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ / ประธานกรรมการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันความมั่นคงศึกษา
 ๒. นางสาวพรทิพย์ ต้นประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 ๓. นายดิณณภพ เตียวเจริญกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 ๔. นายจิณภัทร เคนโยธา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
 ๕. นายนิติ พงศ์สุณเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑) บริษัท เฟเวอร์ริท เทคโนโลยี จำกัด
 - ๒) บริษัท คลินิกเน็กซ์ จำกัด
 - ๓) บริษัท วิเว็บพลัส จำกัด