



ที่ นร ๐๘๑๔/๒๒๕๔

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รอบที่ ๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/วส ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ส่วนที่ ๔)
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กระบวนงาน ตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่) โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานฯ รอบที่ ๒ ได้แก่ (๑) การรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment: CRA) และ (๒) การเผยแพร่ผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตบน เว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงศ์ ศรียานงค์)

ที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง รักษาราชการแทนรองเลขาธิการฯ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๕

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลี้กัต สปท สปท. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการมอบหมาย ข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุน เวียนงานเพื่อสร้าง ประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายของข้าราชการ	ข้าราชการมีข้อตกลง หรือติดสินบนผู้บริหาร เพื่อขอสับเปลี่ยนหมุนเวียน งานโดยไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และขั้นตอน ที่กำหนด	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การมอบหมาย ให้ข้าราชการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุน เวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย	คณะกรรมการฯ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และ ข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณา การมอบหมาย ให้ข้าราชการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุน เวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย	1. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) (สลก.(กบท.)) ได้จัดทำประกาศ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย พัฒนาทักษะในการบริหาร พัฒนาแนวคิด และทัศนคติให้กว้างไกล เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่ง ผู้บริหารในอนาคตต่อไป 2. สลก.(กบท.) ได้จัดทำคำสั่ง สมช. ที่ 274/2567 เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยน หมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์แก่ ทางราชการในการพิจารณาสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ต่อเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ลมช.) 3. สลก.(กบท.) ได้จัดทำแบบแจ้งความประสงค์การขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ตามประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายของข้าราชการ (เพื่อให้อายุของแบบแจ้งความประสงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะ ผู้บริหารพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดให้นับอายุของแบบแจ้งความประสงค์ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย พิจารณา) 4. คณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย กำหนดแนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม โดยอ้างอิงตาม ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ตามบันทึกข้อความ สลก.(กบท.) ที่ 76/2568 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณา การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ลงวันที่ 31 มกราคม 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
2	ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อจัดทำรายชื่อข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา สำหรับใช้ประกอบ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานให้เหมาะสม	ผู้บริหารอาจสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการตามความพึงพอใจ เอื้อประโยชน์ให้เฉพาะตัวบุคคล หรือการรับสินบน ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และกระทบต่ออำนาจในการบริหารจัดการภายในกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และภารกิจงานที่ดำเนินอยู่	ปานกลาง	จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย	จัดทำตารางอัตรากำลังข้าราชการตามความเป็นจริง และถูกต้องตรงตามเลขตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดข้อมูล อาทิ (1) ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น (2) สถานที่ติดต่อ (3) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา และในปัจจุบัน (5) ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาและความสามารถพิเศษต่าง ๆ	สกก.(กบท.) ได้จัดทำ 1. ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน 2. รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้ (1) ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน (2) รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.
3	หน่วยงานดำเนินการออกประกาศ/คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิง ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ทำให้เกิดความไม่โปร่งใส มีการปฏิบัติ หรือ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สูงมาก	จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	1. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ (ติดประกาศ /เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน /หนังสือเวียนแจ้งภายในหน่วยงาน) 2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ 3. มีประกาศ/คำสั่งการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	1. สกก.(กบท.) ได้บูรณาการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2025/07/Criteria_nsc2025.pdf 2. สกก.(กบท.) ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการยื่นความประสงค์และการพิจารณาในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ดังนี้ (1) กำหนดรอบระยะเวลาการยื่นความประสงค์ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน จำนวน 2 ช่วง ของทุกปีงบประมาณ ได้แก่ ช่วงแรก เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม และช่วงที่สอง เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม (2) กำหนดการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ของทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อรอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						3. สลก.(กบท.) ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ตามรอบระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ
				มีช่องทางการอุทธรณ์ประกาศ / คำสั่งฯ	1. เปิดช่องทางให้อุทธรณ์ประกาศ / คำสั่งฯ ภายใน 14 วันทำการ หลังการออกประกาศ/คำสั่ง โดยส่งหนังสืออุทธรณ์ผ่านสำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) 2. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ	1. กรณีมีผู้อุทธรณ์คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ สามารถยื่นอุทธรณ์โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความได้ที่ สลก.(กบท.) 2. สลก.(กบท.) จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ และเสนอต่อ สมช. หรือคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่ สมช. มอบหมาย พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไป


 (นางสาวพัชริน ณะไพรัช)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ๒๖ สิงหาคม 2568

(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)


 (นางสาวกัญญา บุญรักษ์)
 รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ๒๖ สิงหาคม 2568

(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายสรพงศ์ ศรียานงค์)
 ที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง
 /รักษาราชการแทนรองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
 /หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ๒๖ สิงหาคม 2568

ผู้บังคับบัญชา

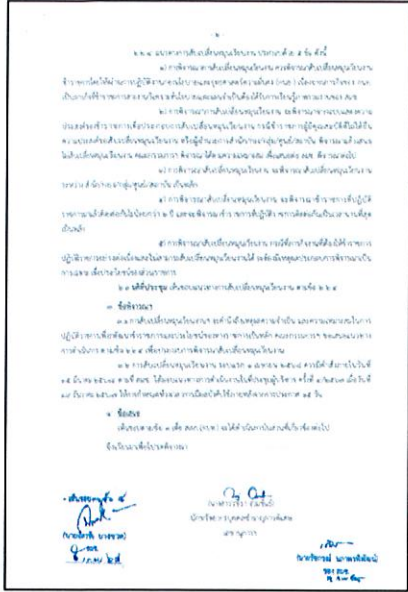
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อกระบวนการ/โครงการ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ขั้นตอน : ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน การมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ		
๑.	ชื่อความเสี่ยง ข้าราชการมีข้อดกลงหรือติดสินบน ผู้บริหารเพื่อขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด	ระดับความเสี่ยง : ต่ำ
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	
	คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	๑. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) (สลก.(กบพ.)) ได้จัดทำประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย พัฒนาทักษะในการบริหาร พัฒนาแนวคิด และทัศนคติให้กว้างไกล เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่งผู้บริหารในอนาคตต่อไป

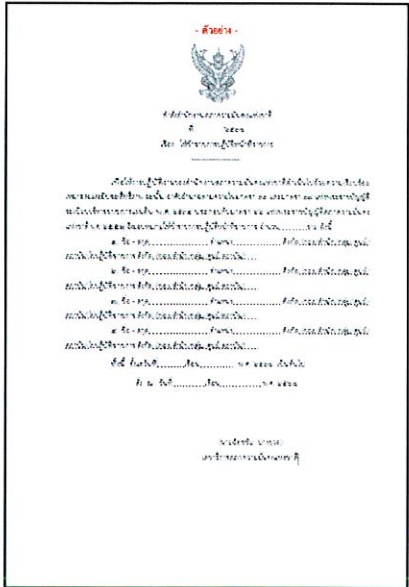
[illegible]

๓. สลก.(กบพ.) ได้จัดทำแบบแจ้งความประสงค์การขอ
สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ
และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูน
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ (เพื่อให้
อายุของแบบแจ้งความประสงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
คณะผู้บริหารพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดให้นับอายุของ
แบบแจ้งความประสงค์ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณา
การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูน
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายพิจารณา)

[illegible]

		
ขั้นตอน : ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อจัดทำรายชื่อข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา สำหรับใช้ประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานให้เหมาะสม		
๒.	ชื่อความเสี่ยง ผู้บริหารอาจสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการตามความพึงพอใจ เอื้อประโยชน์ให้เฉพาะตัวบุคคล หรือการรับสินบน ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/และกระทบต่ออำนาจในการบริหารจัดการภายในกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบันและภารกิจงานที่ดำเนินอยู่	ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		
	จัดทำตารางอัตรากำลังข้าราชการตามความเป็นจริงและถูกต้องตามเลขตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดข้อมูล อาทิ (๑) ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น (๒) สถานที่ติดต่อ (๓) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (๔) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา และในปัจจุบัน (๕) ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาและความสามารถพิเศษต่าง ๆ	สลก.(กบพ.) ได้จัดทำ ๑. ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ๒. รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้ (๑) ตารางข้อมูลอัตรากำลังตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

		(๒) รายชื่อข้าราชการประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียน งานของ สมช.
ขั้นตอน : หน่วยงานดำเนินการออกประกาศ/คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน การมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ใน งานที่หลากหลายของข้าราชการ		
๓. ชื่อความเสี่ยง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิงที่ใช้ ประกอบการพิจารณามอบหมาย ข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้าง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ ข้าราชการ ทำให้เกิดความไม่โปร่งใส มี การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ		ระดับความเสี่ยง : สูงมาก
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ใน งานที่หลากหลายของข้าราชการ	
๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายของข้าราชการ ให้ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ติดประกาศ/ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ หนังสือเวียนแจ้งภายในหน่วยงาน)		สลก.(กบท.) ได้บูรณาการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียน งานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ ข้าราชการ ผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานสภาความ มั่นคงแห่งชาติ และบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภาความ มั่นคงแห่งชาติ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และสะดวกต่อ การค้นหาเอกสาร https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๗/Criteria_nsc๒๐๒๕.pdf

	๑.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ	สลก.(กบท.) ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการยื่นความประสงค์และการพิจารณาในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ดังนี้ ๑. กำหนดรอบระยะเวลาการยื่นความประสงค์ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน จำนวน ๒ ช่วง ของทุกปีงบประมาณ ได้แก่ ช่วงแรก เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม และช่วงที่สอง เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม ๒. กำหนดการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ของทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อรอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย)
	๑.๓ มีประกาศ/คำสั่งการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	สลก.(กบท.) ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ ตามรอบระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ 

	๒. มีช่องทางอุทธรณ์ประกาศ/คำสั่ง ๒.๑ เปิดช่องทางให้อุทธรณ์ประกาศ/คำสั่งภายใน ๑๔ วันทำการ หลังการออกประกาศ/คำสั่ง โดยส่งหนังสืออุทธรณ์ผ่าน สลก.(กบท.)	กรณีมีผู้อุทธรณ์คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ สามารถยื่นอุทธรณ์โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความได้ที่ สลก.(กบท.)
	๒.๒ สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ	สลก.(กบท.) จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ และเสนอต่อ ลมช. หรือคณะกรรมการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่ ลมช. มอบหมาย พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไป

(นายสรพงศ์ ศรียานงค์)

ที่ปรึกษาด้านการประสานกิจการความมั่นคง
/รักษาราชการแทนรองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระบุ URL ที่อยู่ของไฟล์ บนเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่

https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๘/Anti-Corruption_Risk_Management_Plan_๒๕๖๘_๒nd.pdf



ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
เพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ขั้นตอน

ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการมอบหมาย ขรก. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์
ในงานที่หลากหลายของ ขรก.

1. ชื่อความเสี่ยง : ข้าราชการมีข้อดบกหรือติดสินบนผู้บริหารเพื่อขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และขั้นตอนที่กำหนด

ระดับความเสี่ยง : **ต่ำ**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

แต่งตั้ง คกก. พิจารณามอบหมายให้ ขรก. ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิง
ในการพิจารณาการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยน
หมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ผลการดำเนินการ

1. สลก.(กบท.) ได้จัดทำประกาศ สมช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทาง
การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ของ ขรก. ลงวันที่ 24 ก.ย. 67 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
ในงานที่หลากหลาย พัฒนากิจกรรม ในการบริหาร พัฒนาแนวคิด และทัศนคติ
ให้กว้างไกล เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
หรือตำแหน่งผู้บริหารในอนาคตต่อไป
2. สลก.(กบท.) ได้จัดทำคำสั่ง สมช. ที่ 274/2567 เรื่อง คกก.พิจารณา
การสับเปลี่ยนหมุนเวียนของ ขรก. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย
ลงวันที่ 14 พ.ย. 67 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น
ความเหมาะสม และประโยชน์แก่ทางราชการในการพิจารณาการสับเปลี่ยน
หมุนเวียนงาน และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อ สมช.
3. สลก.(กบท.) ได้จัดทำแบบแจ้งความประสงค์การขอสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ (เพื่อให้อายุของแบบแจ้งความประสงค์เป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน คณะผู้บริหารพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดให้นับอายุของแบบ
แจ้งความประสงค์ตั้งแต่วันที่ คกก. พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
ของ ขรก. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายพิจารณา)
4. คกก. พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ กำหนดแนวทางการพิจารณา
เพิ่มเติม โดยอ้างอิงตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ตามบันทึกข้อความ สลก.(กบท.)
ที่ 78/2568 เรื่อง รายงานผลการประชุม คกก. พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
ลงวันที่ 31 ม.ค. 68

ขั้นตอน

ผู้บริหารประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อจัดทำรายชื่อ ขรก. ภายใต้การบังคับบัญชา สำหรับใช้ประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
ให้เหมาะสม

2. ชื่อความเสี่ยง : ผู้บริหารอาจสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ขรก. ตามความพึงพอใจ เพื่อประโยชน์ให้เฉพาะตัวบุคคล
หรือการรับสินบน ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และกระทบต่ออำนาจในการบริหาร
จัดการภายในกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบันและการปฏิบัติงานที่ดำเนินอยู่

ระดับความเสี่ยง : **ปานกลาง**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการมอบหมายให้ ขรก. ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

จัดทำตารางอัตราค่าจ้าง ขรก. ตามความเป็นจริงและถูกต้องตามเลขตำแหน่ง
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดข้อมูล

- อาทิ (1) ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
(2) สถานที่ติดต่อ
(3) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
(4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา และในปัจจุบัน
(5) ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาและความสามารถพิเศษต่าง ๆ

ผลการดำเนินการ

- สลก.(กบท.) ได้จัดทำ
1. ตารางข้อมูลอัตราค่าจ้างตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน
 2. รายชื่อ ขรก. ประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช. เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาของ คกก. พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ ดังนี้
(1) ตารางข้อมูลอัตราค่าจ้างตามความเป็นจริงของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน
(2) รายชื่อ ขรก. ประกอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของ สมช.

ขั้นตอน

หน่วยงานดำเนินการออกประกาศ/คำสั่งให้ ขรก. ปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการมอบหมาย ขรก. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ :
การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ ขรก.

3. ชื่อความเสี่ยง : ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิงที่ใช้ประกอบการพิจารณาการมอบหมาย ขรก.
ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ : การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ ขรก. ทำให้เกิด
ความไม่โปร่งใส มีการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ระดับความเสี่ยง : **สูงมาก**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ ขรก.

1.1 ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ
ให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ (ติดประกาศ/เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ สมช./หนังสือ
แจ้งเวียนภายใน สมช.)

1.2 กำหนดการประชุม คกก. เพื่อพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียน ขรก.

ผลการดำเนินการ

สลก.(กบท.) ได้บูรณาการร่วมกับ คส. เพื่อประกาศหลักเกณฑ์ฯ ผ่านระบบ
Intranet ของ สมช. และบนเว็บไซต์ของ สมช. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
และสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร
https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2025/07/Criteria_nsc2025.pdf

ผลการดำเนินการ

สลก.(กบท.) ได้ดำเนินการตามประกาศ สมช. เรื่อง หลักเกณฑ์ฯ
ลงวันที่ 24 ก.ย. 67 ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการยื่นความประสงค์
และการพิจารณาในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ดังนี้
(1) กำหนดรอบระยะเวลาการยื่นความประสงค์ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
จำนวน 2 ช่วง ของทุกปีงบประมาณ ได้แก่ ช่วงแรก เดือนตุลาคม - เดือนมกราคม
และช่วงที่สอง เดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม
(2) กำหนดการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ ตามรอบระยะเวลา
การดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

ผลการดำเนินการ

สลก.(กบท.) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ ขรก. ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในกรณี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ ตามรอบระยะเวลาดำเนินการ
ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนงานฯ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

2. มีช่องทางอุทธรณ์ประกาศ/คำสั่ง

2.1 เปิดช่องทางให้อุทธรณ์ประกาศ/คำสั่งภายใน 14 วันทำการ
หลักการออกประกาศ/คำสั่ง โดยส่งหนังสืออุทธรณ์ผ่าน สลก.(กบท.)

2.2 สลก.(กบท.) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ โดยดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

ผลการดำเนินการ

กรณีมีผู้อุทธรณ์คำสั่งให้ ขรก. ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีสับเปลี่ยนหมุนเวียน
งานฯ สามารถยื่นอุทธรณ์โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความได้ สลก.(กบท.)

ผลการดำเนินการ

สลก.(กบท.) จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการอุทธรณ์ในกรณีที่มี
การอุทธรณ์ และเสนอต่อ สมช. หรือ คกก. พิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียน
งานฯ ที่ สมช. มอบหมายพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศปท.
เลขรับ: 564
วันที่รับ: 25/8/2568
เวลารับ: 10:04

สมช.
รับที่.....2566.....
วันที่.....19.8.๖8.....
เวลา.....๐๖.๑๕.....น.

รอง สมช.
รับที่.....1193.....
วันที่.....1๖.๘.๖9.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ความมั่นคง (กนย.) โทร. ๑๒๐๕, ๑๒๐๘

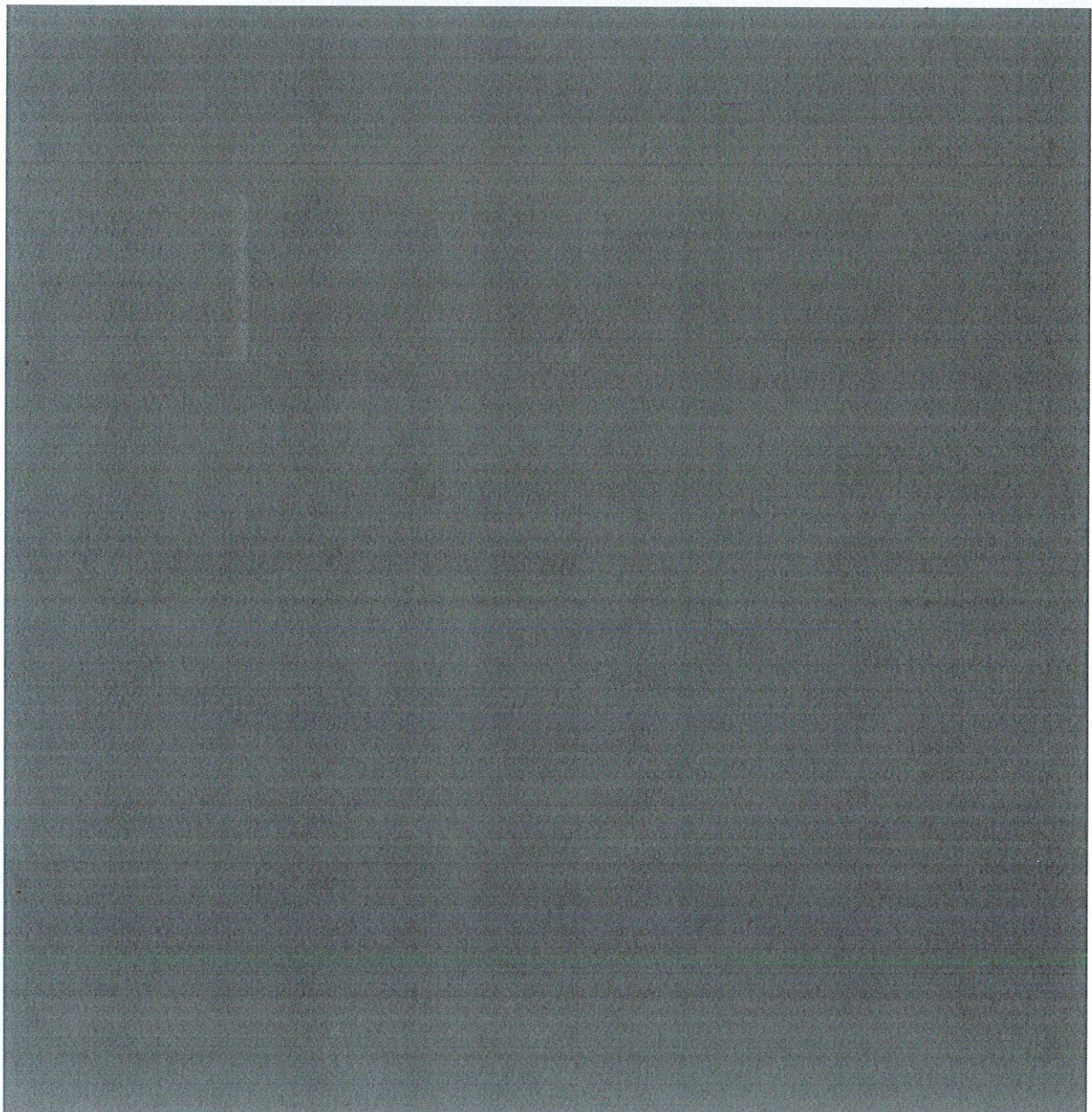
ที่ ๕๖๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

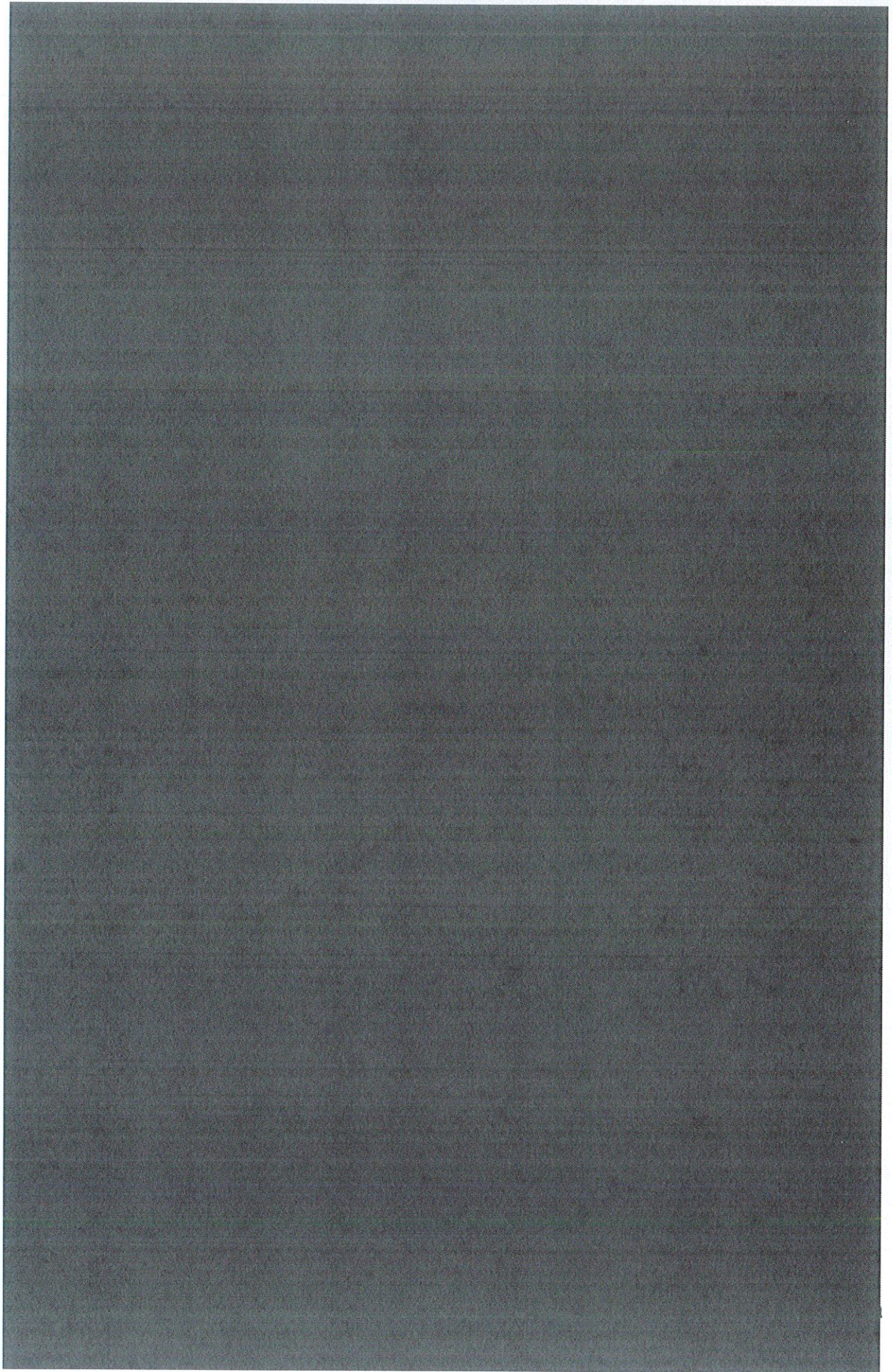
เรื่อง ผลการประชุมผู้บริหารของ สมช. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

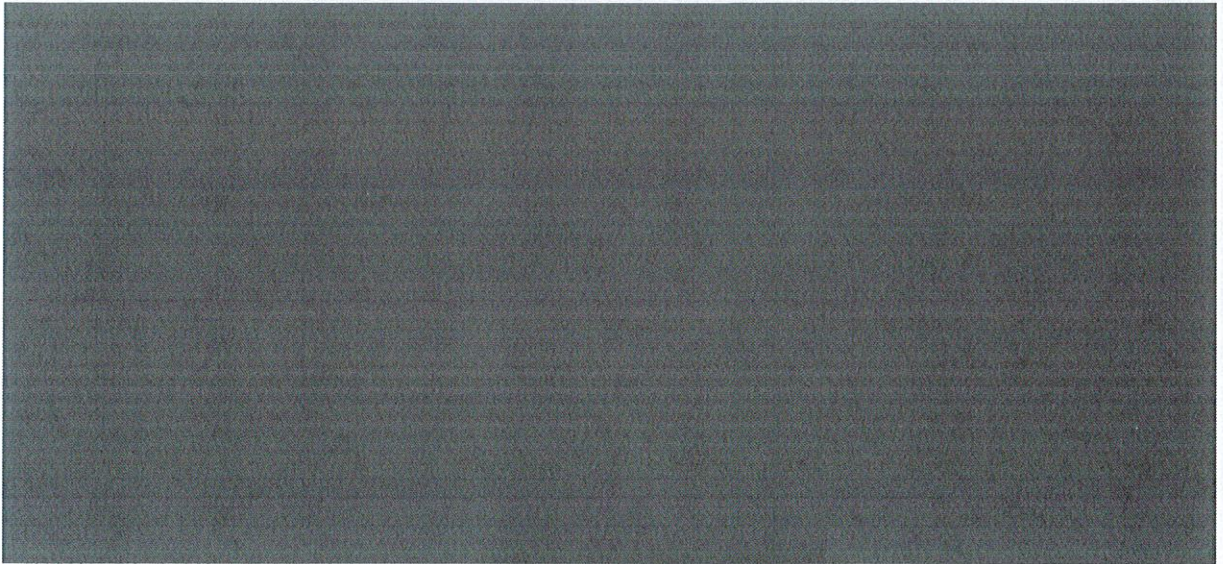
เรียน สมช. (ผ่าน รอง สมช. วรณัฐา)

๑. ตามที่ สมช. อนุมัติให้ กนย. จัดการประชุมผู้บริหารของ สมช. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ ก.ค. ๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ สมช. โดยมี สมช. เป็นประธาน (รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ตามเอกสารแนบ ๑) นั้น ในการนี้ กนย. ขอนำเรียนผลการประชุม ข้อพิจารณา และข้อเสนอ ตามข้อ ๒ - ๔ ดังนี้

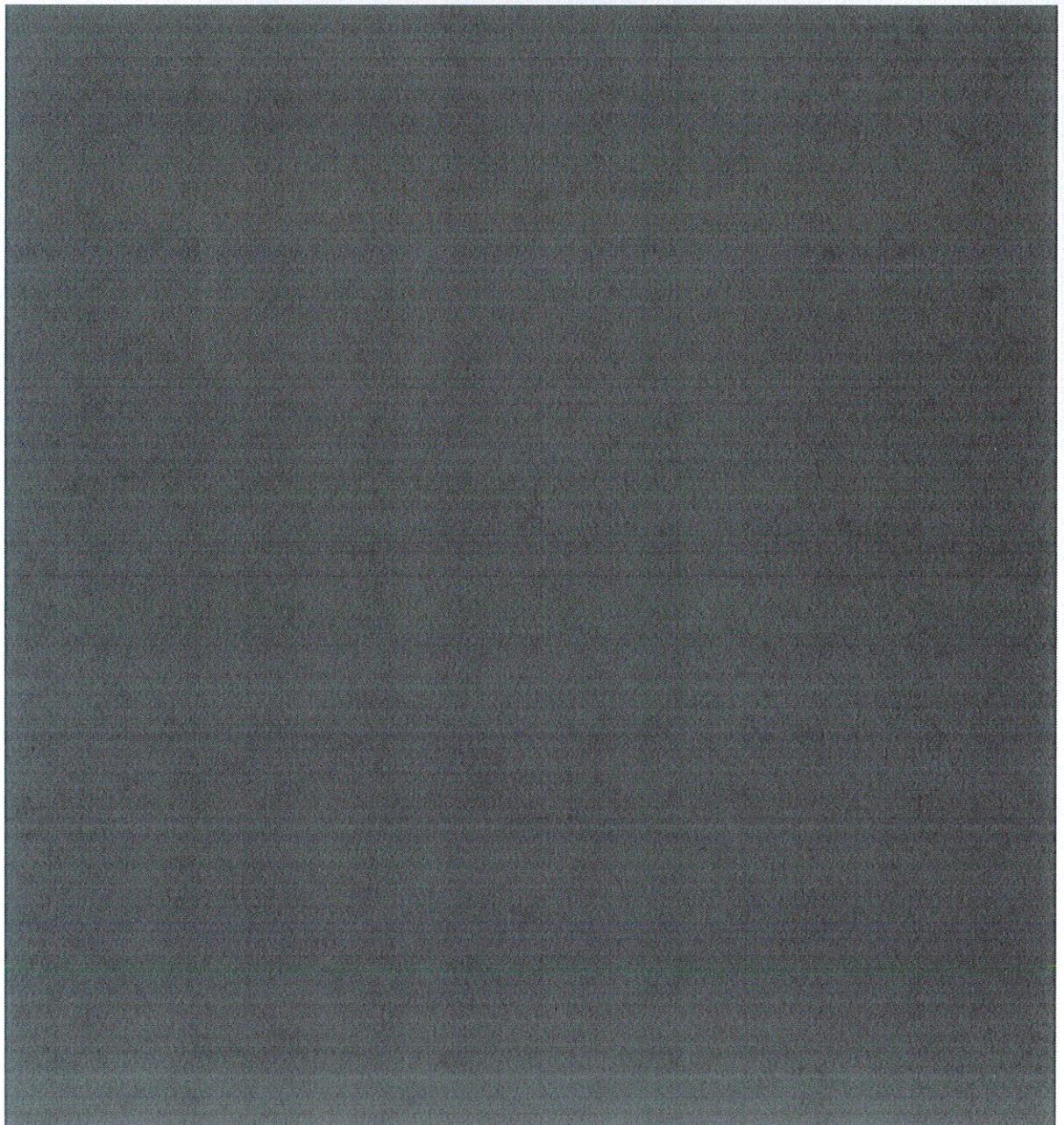
๒. ผลการประชุมฯ

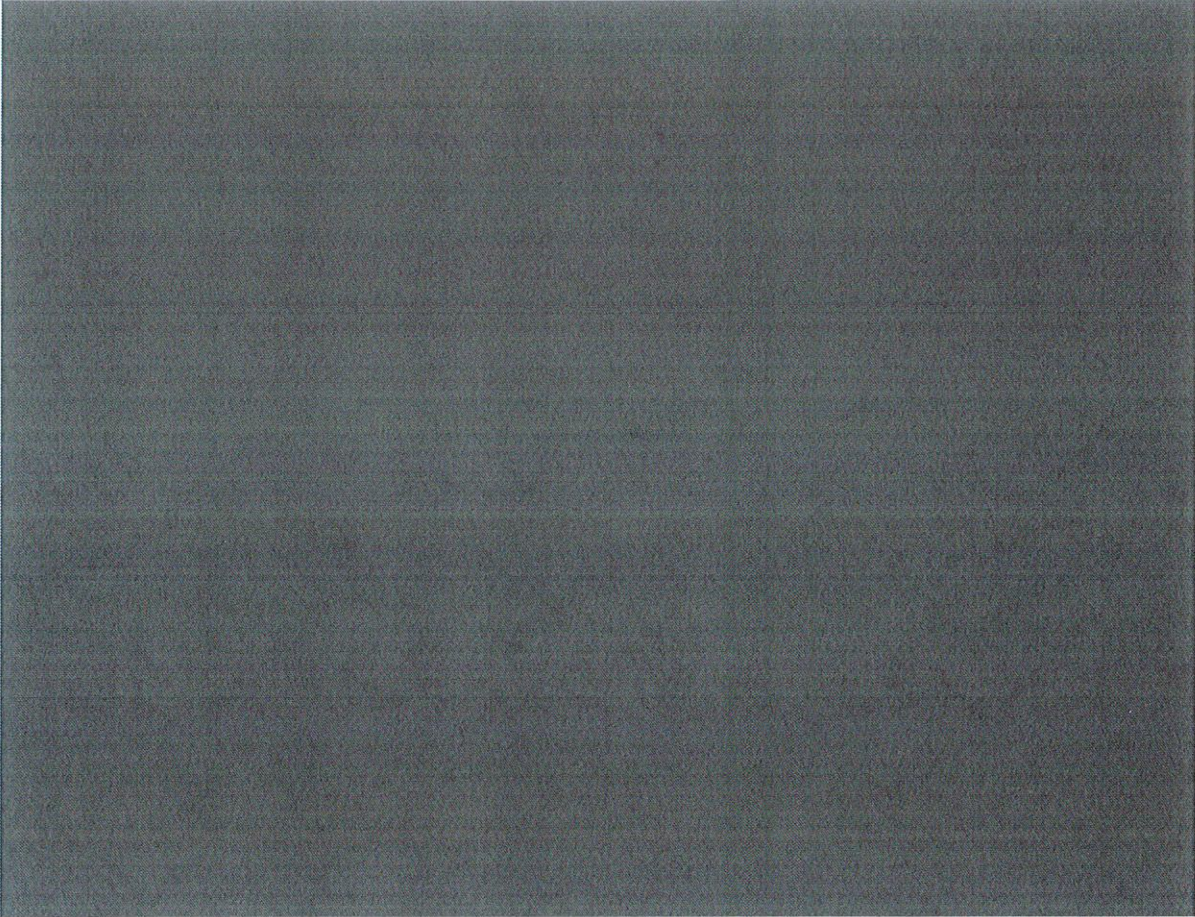






๒.๓ วาระเพื่อพิจารณา





๒.๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สมช. ประจำปี ๖๘ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาการรายงานผลหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการนำเข้าข้อมูลในระบบกำกับติดตามการประเมินความเสี่ยงและจัดส่งเป็นเอกสารให้สำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมครบถ้วนของการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

มติที่ประชุมฯ ๑) เห็นชอบให้ สปท. พิจารณาปรับถ้อยคำที่มีความละเอียดอ่อนที่ปรากฏในคำสั่งมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตให้เกิดความชัดเจน และ ๒) ให้ สลก. (กบท.) ปรับคำสั่งการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการสามารถแจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

