



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อการพัฒนาระบบ
เทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๘,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nsc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๘ หรืออีเมลสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
saraban@nsc.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉัตรชัย บางชวด)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

การซื้อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ตามประกาศ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อ	จำนวน	๑	โครงการ
รองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการ			
รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์			

รายละเอียดดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑.๑ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน ๑ ระบบ

๑.๓ อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๔ ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) จำนวน ๑ ระบบ

๒. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๑ การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ งาน

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ งาน

๒.๓ การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช. จำนวน ๑ งาน

๓. การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

๔. การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ งาน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๔.๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒
ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐาน
ดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน - วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๙๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าพัสดุ และส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑.๑ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย

จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๑.๔ ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๒) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๑ การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๓) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ จัดทำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งสิทธิการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Account) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ สิทธิ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕ TB พร้อมเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด

๔) การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งมอบสิทธิการอบรมพร้อมสิทธิสำหรับการเข้าสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร สำหรับ CompTIA Certificates ทั้ง ๓ หลักสูตร

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าพัสดุ และส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑.๑ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจัดส่งระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม

๑.๒ ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยจัดส่งระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม

๑.๓ อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง โดยจัดส่งอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม

๑.๔ ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) โดยจัดส่ง

ระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม

๒) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๑ การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินการตรวจประเมิน
- ๒) รายละเอียดช่องโหว่หรือจุดอ่อนที่ตรวจพบ
- ๓) ปริมาณช่องโหว่ของระบบ
- ๔) ความเสี่ยงที่พบ
- ๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จัดส่งคู่มือการบริหารความเสี่ยง ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สมช.

- ๑) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน
- ๒) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident

Response Report) (ถ้ามี)

โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม

๑) รายงานขั้นตอนการทำงานของระบบโดยจัดส่งเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงานพร้อมการไหลของข้อมูล

๒) รายงานการออกแบบระบบและเอกสารสถาปัตยกรรมระบบ (system architecture)

๓) Prototype ระบบ

๔) รายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบ

โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ

ปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน

๒) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการ

๓) เพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี)

โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่

บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าพัสดุ และส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๒) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๑ การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๑.๒ รายงานผลการตรวจประเมิน ครั้งที่ ๒ (เฉพาะระบบที่ สมช. สามารถ แก้ไขแล้ว ตามรายงานผลการประเมินครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการตรวจประเมิน

๒) รายละเอียดช่องโหว่หรือจุดอ่อนที่ตรวจพบ

๓) ปริมาณช่องโหว่ของระบบ

๔) ความเสี่ยงที่พบ

๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๖) เอกสารแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินครั้งที่ ๒

และไม่สามารถดำเนินการทำ Penetration Testing ในระบบงานนั้น ๆ ในกรณีที่ สมช. ไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาของโครงการนี้

๒.๑.๒ รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลการทดสอบเจาะระบบ

๒) ผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของระบบที่ทดสอบ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษา

ไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจใน เรื่องของการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์

๒) รายงานเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยหรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามสัญญา และการดำเนินโครงการ (Summary Report) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช.

๑) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน

๒) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม

๑) รายงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการประชุม

๒) รายงานการติดตั้งระบบ

๓) คู่มือการใช้งาน

๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report)

๕) Source Code

๖) รายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบ โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน

๒) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าพัสดุ และส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๒) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒.๓ การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช.

๑) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน

๒) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓.๒) จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน

๒) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ

ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร ้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การ
คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

๒๕๖๕



ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
 ไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....ภายใน.....วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....^๑ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....^๑) ลงพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(๗).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้ จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้วนำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผผนวก ๑.....(รายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๒ ผผนวก ๒.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๓ ผผนวก ๓.....(รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์).. จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๔ ผผนวก ๔.....(การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๕ ผนวก ๕.....(การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๖ ผนวก ๖.....(รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นหนังสือ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๘) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๙) ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๐) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้อง

นำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับ
มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืน
หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้
ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้า
ไปแล้ว ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้ขาย
จะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ซื้อ

(๒) กรณีผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับ
มีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ผู้ซื้อจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ซื้อได้หักเงินล่วงหน้าในงวดใดแล้ว
ผู้ขายมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อ
ได้รับคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วน และผู้ขายได้อบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อตามข้อ ๑๐ เสร็จสิ้นแล้ว

(๑๑) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระ
เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ
และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่
ที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้ขายตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการติดตั้ง
ตามสัญญานี้เป็นเวลา.....(๑๒).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจาก
วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์
ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องจาก
การติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งาน
ตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข
ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น
ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้น
แทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ
ตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ข้อขัดข้องรวมตามเกณฑ์
การคำนวณเวลาข้อขัดข้องไม่เกินเดือนละ.....(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....)
ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้
ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ.....(๑๓)..... (.....) ของราคาคอมพิวเตอร์
ทั้งหมดตามสัญญานี้คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาข้อขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... (๑๔)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๕)..... (.....) ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๖) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามข้อ ๕ แล้ว

ข้อ ๑๐ การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

ข้อ ๑๑ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้ซื้อในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อไม่ได้แก้ไขทดแทนไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๗) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด..... (๑๘)(.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ซื้อต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป และทำสถานที่ที่รีดถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๑๙) ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสาม ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รีดถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๒๐).....(.....) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้วแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วนให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๑) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ รุ่นคอมพิวเตอร์
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) ระยะเวลาประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่ซื้อขายกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารประกวดราคาด้วย
- (๑๓) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๑๔) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๕) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารประกวดราคาด้วย

(๑๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๘) กำหนดเวลาที่ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย

(๑๙) ความในวรรคนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมถ้าหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาสามารถกำหนดมาตรการอื่นใดในสัญญา หรือกำหนดทางปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาที่ผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปได้

(๒๐) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๔ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้ขายจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบม.				
	รายการ....	ลบม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตรม.				
	รายการ....	ตรม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 DIFF

Money

25

Money

% PLAN

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดเป็นงานทั้งหมด 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานเป็นงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

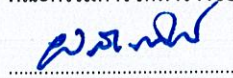
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคง
และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

1. ความเป็นมา

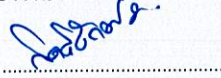
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เป็นหน่วยงานระดับนโยบายด้านความมั่นคงของชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายด้านความมั่นคงของประเทศ การจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ และแผนด้านความมั่นคงเฉพาะเรื่อง เสนอต่อสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สภา มช.) ติดตามประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมในเชิงยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง การแจ้งเตือนภัยคุกคาม จัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านความมั่นคง เพื่อปกป้อง และรักษาผลประโยชน์ของชาติ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในกรณีที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับวิกฤติ ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับการกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure Operator) ด้านความมั่นคง ตามประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ ลักษณะหน่วยงานที่มีภารกิจหรือให้บริการ เป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และการมอบหมายการควบคุมและกำกับดูแล พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระยะที่ผ่านมา สมช. มุ่งเน้นพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในภาพรวม โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน การโจมตีทางไซเบอร์ในลักษณะที่เป็นการป้องกันการโจมตี (Firewall) ซึ่งสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) ได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังขาดเครื่องมือสำหรับการติดตาม ฝ้าระวัง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ เหตุการณ์ทางเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาและวิเคราะห์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย ของ สมช.

เพื่อให้ สมช. เกิดการพัฒนาในด้านการประเมินความเสี่ยง การตอบสนองและรับมือกับภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สมช. จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหา อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการติดตาม ฝ้าระวัง ตรวจสอบวิเคราะห์เหตุการณ์ทางเครือข่าย การบริหารจัดการ ระบบเครือข่าย ที่รองรับการทำงานด้านไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการ บริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์มีความปลอดภัยน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงการพัฒนาสำนักงานสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล โดยบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม และจัดหา ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมช. ต่อไป

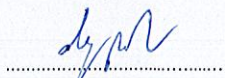
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

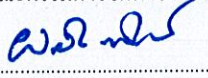
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในการตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย รวมถึงการตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง ที่มีความทันสมัยรองรับการทำงานด้านไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องรองรับกับประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔
- 2.2 เพื่อจัดให้มีการตรวจสอบ จัดทำมาตรฐาน ประเมินความเสี่ยง รวมถึงการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สมช. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2.3 เพื่อให้ สมช. มีการพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม และจัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมช.
- 2.4 เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย

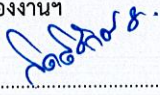
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

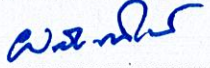
(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

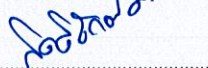
3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

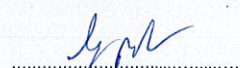
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



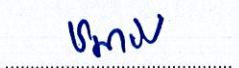
ประธานกรรมการ



กรรมการ



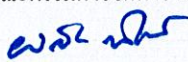
กรรมการ



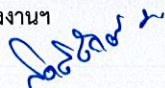
กรรมการและเลขานุการ

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- (4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- (4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



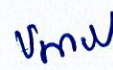
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

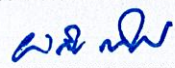
- (5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่น เอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (6) กรณีตามข้อ (1) – (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้
- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
 - (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

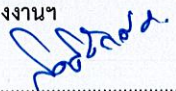
4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

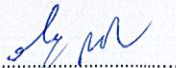
4.1 รายการที่จะจัดซื้อ

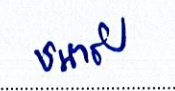
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		
	1.1 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	ระบบ
	1.2 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งาน คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	1	ระบบ
	1.3 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง	1	ระบบ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	1.4 ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication)	1	ระบบ
2	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		
	2.1 การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1	งาน
	2.2 การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1	งาน
	2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช.	1	งาน
3	การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล		
	3.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม	1	ระบบ
	3.2 จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ
4	การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	งาน

4.2 คุณลักษณะเฉพาะปรากฏตาม ภาคผนวก ที่แนบมาพร้อมขอบเขตของงาน (TOR) (จำนวน 19 หน้า)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุที่ขายให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด และพร้อมที่จะใช้งานได้ให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติภายใน 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. กำหนดส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดพร้อมติดตั้ง ภายในระยะเวลา 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

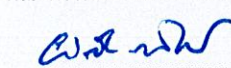
8. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อ 18,870,000.00 - บาท (สิบแปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

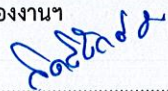
9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของการติดตั้งและพัสดุดังกล่าวนี้เป็นเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือพัสดุชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือพัสดุเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 (หนึ่ง) วันทำการ นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



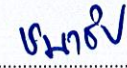
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

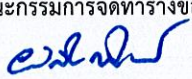


กรรมการและเลขานุการ

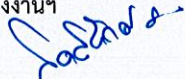
10. งานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
1	1) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 1.1 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 1.2 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 1.3 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 1.4 ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.1 การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 2.2 การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด	30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 10 (1,887,000)

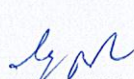
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



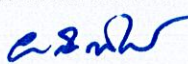
กรรมการ



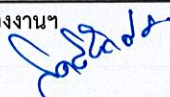
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
	3) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 3.1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ในรูปแบบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 3.2 จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งสิทธิ์การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Account) ไม่น้อยกว่า 500 สิทธิ์ พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.5 TB พร้อมเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด 4) การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งมอบสิทธิ์การอบรมพร้อมสิทธิ์สำหรับการเข้าสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร สำหรับ CompTIA Certificates ทั้ง 3 หลักสูตร		
2	1) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 1.1 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจัดส่งระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม 1.2 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยจัดส่งระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม 1.3 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง โดยจัดส่งอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม 1.4 ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) โดยจัดส่งระบบ พร้อมติดตั้งและจัดฝึกอบรม 2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 50 (9,435,000)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



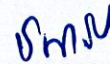
ประธานกรรมการ



กรรมการ



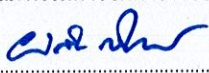
กรรมการ



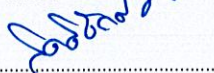
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
	2.1 การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมิน ครั้งที่ 1 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินการตรวจประเมิน 2) รายละเอียดช่องโหว่หรือจุดอ่อนที่ตรวจพบ 3) ปริมาณช่องโหว่ของระบบ 4) ความเสี่ยงที่พบ 5) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 2.2 การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จัดส่งคู่มือการบริหารความเสี่ยง ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สมช. 1) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุดพร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 3) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 3.1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม		

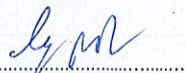
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



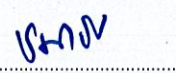
ประธานกรรมการ



กรรมการ



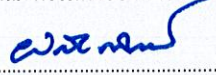
กรรมการ



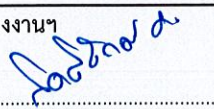
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
	1) รายงานขั้นตอนการทำงานของระบบ โดยจัดส่งเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงานพร้อมการไหลของข้อมูล 2) รายงานการออกแบบระบบและเอกสารสถาปัตยกรรมระบบ (system architecture) 3) Prototype ระบบ 4) รายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบ โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 3.2 จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 1) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการ 3) เพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด		
3	2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.1 การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.1.1 รายงานผลการตรวจประเมิน ครั้งที่ 2 (เฉพาะระบบที่ สมช. สามารถแก้ไขแล้ว ตามรายงานผลการประเมินครั้งที่ 1 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินการตรวจประเมิน 2) รายละเอียดช่องโหว่หรือจุดอ่อนที่ตรวจพบ 3) ปริมาณช่องโหว่ของระบบ 4) ความเสี่ยงที่พบ 5) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข 6) เอกสารแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินครั้งที่ 2 และไม่สามารถ	240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 30 (5,661,000)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



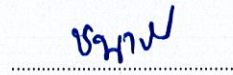
ประธานกรรมการ



กรรมการ



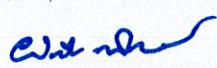
กรรมการ



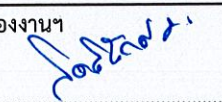
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
	ดำเนินการทำ Penetration Testing ในระบบงานนั้น ๆ ในกรณีที่ สมช. ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลาของโครงการนี้ 2.1.2 รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1) ผลการทดสอบเจาะระบบ 2) ผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของระบบที่ทดสอบ 3) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 2.2 การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1) รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในเรื่องของการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ 2) รายงานเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามสัญญา และการดำเนินโครงการ (Summary Report) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช.		

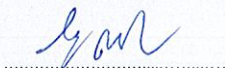
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



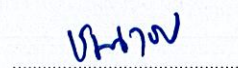
ประธานกรรมการ



กรรมการ



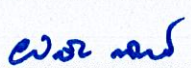
กรรมการ

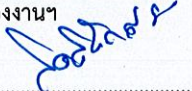


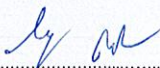
กรรมการและเลขานุการ

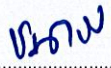
งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
	1) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 3) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 3.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม 1) รายงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการประชุม 2) รายงานการติดตั้งระบบ 3) คู่มือการใช้งาน 4) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report) 5) Source Code 6) รายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบ โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 3.2 จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 1) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด		

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา	ร้อยละที่จ่าย
4	2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สมช. 1) รายงานการให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด 3) การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 3.2) จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 1) รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งานโดยแยกเป็นรายเดือน 2) รายงานปัญหาในการใช้งานพร้อมผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยแยกเป็นรายเดือน (ถ้ามี) โดยส่งมอบเอกสารรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File ที่บันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด	365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 10 (1,887,000)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะชำระเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

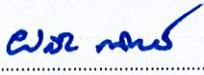
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

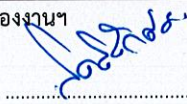
12. ค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงขายให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจนถูกต้องครบถ้วน

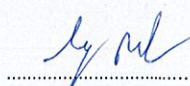
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



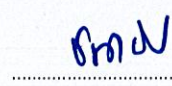
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

13. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาพัสดุตามสัญญา มามอบไว้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา โดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

14. เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ พิจารณาดังนี้

14.1 แฉัตตาล็อกของพัสดุที่เสนอ

14.2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดที่สำนักงานฯ กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ยื่นฯ เสนอ	หน้าที่อ้างอิง
	- ตารางเปรียบเทียบเฉพาะ -		

กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี - ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ประกอบทุกรายการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 14.1 - 14.2 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้ชัดเจน และสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

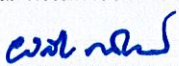
15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ พิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

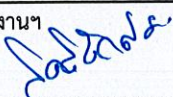
16. การสงวนสิทธิ

16.1 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะลงนามในสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้วเท่านั้น

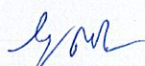
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



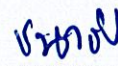
ประธานกรรมการ



กรรมการ



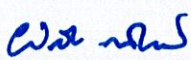
กรรมการ



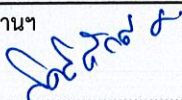
กรรมการและเลขานุการ

- 16.2 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
ที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนด
- 16.3 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจาก
ได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติสงวนสิทธิในการตัดสินวินิจฉัยชี้
ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติข้างต้น
เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้โต้แย้ง
หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น
17. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ผู้ที่สนใจสามารถสอบถาม หรือส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวตน ได้ที่
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0 2629 8000
e-mail : saraban@nsc.go.th

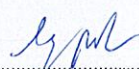
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



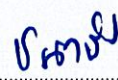
ประธานกรรมการ



กรรมการ



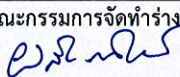
กรรมการ



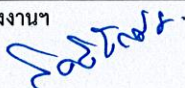
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

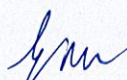
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



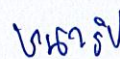
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- ร่าง -

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับข้อมูลด้านความมั่นคง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์



1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

1.1 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน

1 ระบบ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

- 1.1.1 เป็นระบบที่ออกแบบมาทำหน้าที่ตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ความปลอดภัย เพื่อระบุ จัดประเภท และตอบสนองต่อภัยคุกคามที่พรางตัวได้ดี (Stealth Malware) โดยใช้ Artificial Intelligence (AI) หรือ Machine Learning (ML) และมีคุณสมบัติตรวจสอบความผิดปกติบนเครือข่าย (Network Anomaly) ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 1) Network / Port Scanning / ARP Spoofing
 - 2) Brute Force / C2C
 - 3) Data Exfiltration / Lateral Movement
 - 4) Compromised Credentials / Account
 - 5) Potential Phishing
- 1.1.2 มีการตรวจจับภัยคุกคามขั้นสูงโดยใช้ AI และ Machine Learning ในการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้และอุปกรณ์ เพื่อตรวจจับภัยคุกคามที่ซับซ้อนและหลบเลี่ยงการตรวจจับแบบดั้งเดิมได้ เช่น
 - 1) Pulling Telemetry and Threat Intel
 - 2) Performing Static and Dynamic File Analysis
 - 3) Comparing Community and Other Reputations
 - 4) Building and Comparing UEBA and Other Baselines
- 1.1.3 มีการตอบสนองอัตโนมัติโดยสามารถกำหนดกฎและขั้นตอนในการตอบสนองต่อภัยคุกคามได้โดยอัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น การกักกันอุปกรณ์, การบล็อก IP Address หรือการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบได้เป็นอย่างน้อย
- 1.1.4 มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิในการทำงานไม่น้อยกว่า 500 หน่วย
- 1.1.5 รองรับการทำงานร่วมกับระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ผ่านตัวเชื่อมต่อ (Connector) เช่น NGFW, Sandbox, NAC, SIEM และ มีความสามารถปรับแต่งตัวเชื่อมต่อได้ (Custom Connector) ให้สามารถทำงานร่วมกับ Fortinet Firewall รุ่น Fortigate 600F ที่สำนักงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

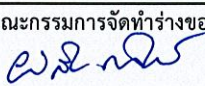
กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

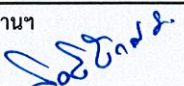
สภาความมั่นคงแห่งชาติใช้งานอยู่ได้ ในลักษณะ Inline Blocking ไว้จนกว่าระบบ NDR จะตรวจสอบไฟล์แล้วเสร็จ รอรับการตอบสนอง (Response) เพื่อ Quarantine เครื่อง หรือส่วนผิดปกติที่ตรวจพบผ่าน Next Generator Firewall, Switch และ NAC ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกันได้เป็นอย่างดี

- 1.1.6 สามารถทำงานร่วมกับ Third Party ผ่าน API หรือ Webhook ได้เป็นอย่างดี
- 1.1.7 สามารถรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลเพื่อการตรวจจับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ ความปลอดภัยอย่างอัตโนมัติ
- 1.1.8 มีขนาดพื้นที่รวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้ามอุปกรณ์ไม่น้อย 50GB ต่อวันเป็นอย่างดี หรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่ายส่วนกลางหรือ SIEM ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติได้
- 1.1.9 รอรับการส่งต่อบันทึกเหตุการณ์ (Log Forwarding) ไปยังอุปกรณ์ภายนอก เช่น SIEM, SOAR, Syslog server ได้เป็นอย่างดี
- 1.1.10 มีการดำเนินการติดตั้งดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - 1) ดำเนินการติดตั้ง Software โดยใช้ Version ใหม่หรือเวอร์ชัน recommended โดย เจ้าของผลิตภัณฑ์ล่าสุดในขณะนั้น และตั้งค่าการทำงานให้เป็นไปตามหลัก Best Practice
 - 2) ดำเนินการติดตั้ง Software ในเครื่องลูกข่ายและแม่ข่ายของสำนักงานฯ
 - 3) ดำเนินการตั้งค่าให้เครื่อง Client และส่งไปยังอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
 - 4) มีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ สมช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 1.1.11 มีการรับประกัน การสนับสนุน การปรับปรุงข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยแบบอัตโนมัติ ได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.1.12 จัดการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จำนวนไม่น้อย กว่า 4 คน
- 1.1.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต และมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย โดยตรงจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย
- 1.1.14 ข้อเสนอจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารเสนอทางเทคนิค และจะต้องระบุ ให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับ ข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค โดยแสดงเลขอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ หน้าที่ เลขบรรทัดไว้ในคอลัมน์ “เลขอ้างอิง” ในเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค และนอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุเลข หัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบาย เกี่ยวกับข้อกำหนดนั้นอยู่

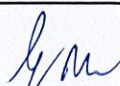
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



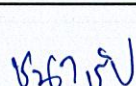
ประธานกรรมการ



กรรมการ



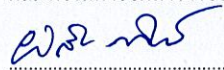
กรรมการ

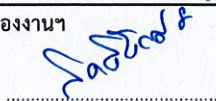


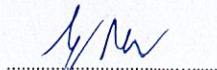
กรรมการและเลขานุการ

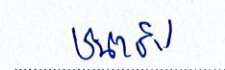
- 1.2 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 1 ระบบ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้
- 1.2.1 การทำงานเป็นแบบ Endpoint Detection and Response (EDR) มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิในการทำงานไม่น้อยกว่า 500 หน่วย
 - 1.2.2 มีฟังก์ชันในการป้องกัน Malware ในระดับ Kernel และ สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในข้อ 1.1 และ SIEM ได้
 - 1.2.3 ใช้เทคโนโลยี Machine Learning หรือ AI ในการเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับภัยคุกคามใหม่ๆวิเคราะห์พฤติกรรมที่ผิดปกติของไฟล์และโปรแกรม เพื่อตรวจจับภัยคุกคามที่ซ่อนเร้น
 - 1.2.4 ดำเนินการตอบโต้ภัยคุกคามได้โดยอัตโนมัติ(Automation) เช่น กักกันไฟล์ที่น่าสงสัยหรือปิดการทำงานของกระบวนการที่ผิดปกติ
 - 1.2.5 สามารถตรวจสอบและป้องกันการดำเนินงานของโปรแกรมไม่พึงประสงค์ (Malware) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Endpoint) ได้
 - 1.2.6 รองรับการส่งไฟล์ที่ต้องสงสัย (unknown File) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Endpoint) ไปยังอุปกรณ์ Sandbox แบบ On-Premise หรือ On-Cloud เพื่อตรวจสอบหา Malware แบบอัตโนมัติได้
 - 1.2.7 ตรวจจับและป้องกันการเข้ารหัสไฟล์โดย Ransomware (Ransomware Protection)
 - 1.2.8 ลักษณะการทำงานเป็นซอฟต์แวร์สำหรับช่วยป้องกัน และตอบสนองต่อเหตุการณ์แบบเรียลไทม์ โดยทำงานร่วมกับ Workstation, Server ได้เป็นอย่างดี
 - 1.2.9 สามารถทำงานร่วมกับระบบ Windows Active Directory ภายในองค์กรได้
 - 1.2.10 รองรับการติดตั้งบนระบบปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างน้อยได้ดังนี้
 - 1) Windows 7 (32-bit and 64-bit versions)
 - 2) Windows Server Version 2003 R2 SP2
 - 3) MacOS Versions 10.11(El Capitan) หรือใหม่กว่า
 - 4) Ubuntu LTS 18.04 หรือใหม่กว่า
 - 1.2.11 สามารถค้นหาอุปกรณ์ IoT และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ในเครือข่ายได้ พร้อมทั้งจัดหมวดหมู่ของอุปกรณ์ เช่น Mobile, Printer, VoIP phone, Webcam เป็นต้น
 - 1.2.12 สามารถประเมินช่องโหว่ และลดการโจมตีช่องโหว่นั้นด้วยกระบวนการ Virtual Patch ได้
 - 1.2.13 สามารถระบุและตรวจสอบ Application ที่ใช้งานภายในองค์กร รวมถึงระดับความน่าเชื่อถือ (Reputation Score) และรายการช่องโหว่ตาม Common Vulnerability Scoring System (CVSS) ได้
 - 1.2.14 สามารถป้องกันอุปกรณ์ Endpoint ได้แม้จะอยู่ในสถานะออฟไลน์

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ

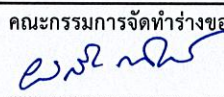

กรรมการ

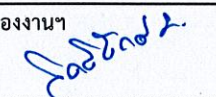

กรรมการ

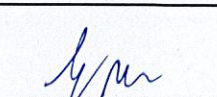

กรรมการและเลขานุการ

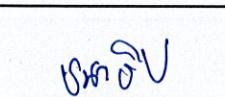
- 1.2.15 สามารถกำหนด Password สำหรับถอดการติดตั้ง Agent จาก Management Console ได้
- 1.2.16 สามารถแสดงภาพกราฟตามลำดับขั้นตอนของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.17 สามารถทำ Threat Hunting จาก Hash และ File names โดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.18 สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ USB ได้
- 1.2.19 สามารถป้องกันการเชื่อมต่อไปยังปลายทางที่เป็นอันตรายได้
- 1.2.20 สามารถทำงานร่วมกับส่วนควบคุมของ Windows Security Center ได้
- 1.2.21 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการแก้ปัญหาเมื่อตรวจพบ Malware ได้อย่างน้อยดังนี้
- 1) Terminate Process
 - 2) Delete File
 - 3) Clean Persistent Data
 - 4) Block address on Firewall
- 1.2.22 สามารถอัปเดต Threat Intelligence จากฐานข้อมูลของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา
- 1.2.23 สามารถพิสูจน์ตัวตน (Authentication) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ โดยรองรับฐานข้อมูลผู้ใช้แบบ Local, LDAP, SAML และ ทำงานร่วมกับระบบ Two-Factor authentication ได้
- 1.2.24 สามารถกำหนด Action เมื่อมีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างอัตโนมัติผ่าน Playbook policies
- 1.2.25 รองรับการทำงานร่วมกับ Events-Management Tool เช่น Jira หรือ ServiceNow ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.26 รองรับการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อพบ Malware ผ่านทางระบบ Email และ Syslog ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.27 สามารถแสดงรายงานข้อมูลในรูปแบบ PDF หรือ CSV ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.28 มีการดำเนินการติดตั้งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1) ดำเนินการติดตั้ง Software โดยใช้ Version ใหม่หรือเวอร์ชัน recommended โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ล่าสุดในขณะนั้น และตั้งค่าการทำงานให้เป็นไปตามหลัก Best Practice
 - 2) ดำเนินการติดตั้ง Software ในเครื่องลูกข่ายและแม่ข่ายของสำนักงานฯ
 - 3) ดำเนินการตั้งค่าให้เครื่อง Client และส่งไปยังอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
 - 4) มีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ สมช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 1.2.29 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต และมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ

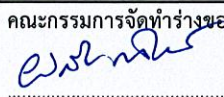

กรรมการ

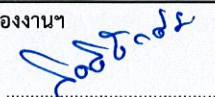

กรรมการ

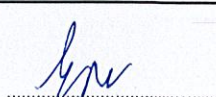

กรรมการและเลขานุการ

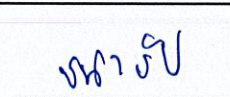
- 1.2.30 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องเป็น SaaS (Software as a Service) ที่ทำงานแบบ On-Cloud โดยที่ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 27001 หรือ SOC 2 เป็นอย่างน้อย
- 1.3 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง จำนวน 1 ระบบ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้
- 1.3.1 เป็นอุปกรณ์แบบ Hardware Appliance ทำหน้าที่ตรวจจับภัยคุกคามขั้นสูงโดยเฉพาะได้
 - 1.3.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1GE RJ45 ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ตหรือดีกว่า
 - 1.3.3 อุปกรณ์ที่เสนอต้องมีหน่วยจัดเก็บ (Hard disk) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 GB
 - 1.3.4 สามารถรองรับ Traffic หรือ Sniffer Throughput ได้อย่างน้อย 500 Mbps
 - 1.3.5 สามารถรองรับการตรวจสอบไฟล์ได้ไม่น้อยกว่า 20,000 ไฟล์ต่อชั่วโมง หรือ 1,440,000 samples/day โดยสามารถเสนอระบบเพิ่มเติม หรือทำงานร่วมกับระบบที่เสนอในโครงการหรือรับจากระบบที่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
 - 1.3.6 สามารถรับ sample จากได้ช่องทาง ดังต่อไปนี้
 - 1) Sniffer หรือ Network Taps หรือ SPAN Port
 - 2) ICAP
 - 3) SMTP
 - 4) Manual Upload
 - 1.3.7 มี Virtual Machine (VM) สำหรับวิเคราะห์ไฟล์พร้อมกัน จำนวนอย่างน้อย 14 ชุด ดังนี้
 - 1) MS Windows 10 หรือ MS Windows 11 รวมไม่น้อยกว่า 10 VM พร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ และ MS Office 4 Licenses
 - 2) Linux รวมไม่น้อยกว่า 8 VM
 - 3) Android รวมไม่น้อยกว่า 2 VM
 - 4) สามารถปรับแต่ง Virtual OS ทั้ง Windows และ Linux ได้
 - 1.3.8 สามารถ Scan file บนที่เก็บข้อมูล หรือ File Shared ผ่านโปรโตคอล CIFS หรือ NFS ได้
 - 1.3.9 เสนอสามารถตรวจสอบ Callback Detection เช่น Malicious URL, Botnet C&C communication ได้
 - 1.3.10 สามารถทำงานร่วมกับระบบออกรายงานที่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ หรือเสนอพร้อมคุณสมบัติออกรายงานภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
 - 1.3.11 อุปกรณ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC, CE, UL เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.12 สามารถรับไฟล์จาก NGFW, WAF, Endpoint Security ที่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ

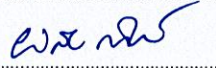

กรรมการ

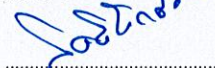

กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

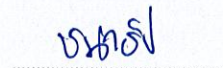
- 1.3.13 สามารถเสนออุปกรณ์หรือระบบ หรือซอฟต์แวร์ โดยมีประสิทธิภาพสอดคล้องกันเพื่อทำงานร่วมกันให้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดได้
- 1.3.14 มีการดำเนินการติดตั้งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1) ดำเนินการตั้งค่าให้สามารถตรวจสอบหรือวิเคราะห์จาก Server Traffic โดยรับ Traffic ที่ถูกถอดรหัสแล้วจาก Firewall
 - 2) ดำเนินการตั้งค่าให้สามารถตรวจสอบหรือวิเคราะห์จากข้อมูลที่ถูกส่งมาจากระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 3) ดำเนินการตั้งค่าให้สามารถ Scan file บนที่เก็บข้อมูล หรือ File Shared ผ่านโปรโตคอล CIFS หรือ NFS
 - 4) ดำเนินการตั้งค่าเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ ที่เป็นภัยคุกคาม เช่น สั่งให้ Firewall ทำการ Block IP ที่เป็นภัยคุกคาม
 - 5) กำหนดการพิสูจน์ตัวตน สำหรับผู้ดูแลระบบแบบ 2 Factor Authentication อย่างน้อย 2 User
 - 6) มีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ สมช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 1.3.15 จัดการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 1.3.16 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต และมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย โดยตรงจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย
- 1.3.17 เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ประเภท Perpetual
- 1.4 ระบบยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi-Factor Authentication) จำนวน 1 ระบบ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้
- 1.4.1 ระบบที่เสนอต้องเป็นอุปกรณ์ Virtual Appliance หรือ Software ที่ถูกออกแบบมาเพื่อพิสูจน์ตัวตน (User Authentication) และตรวจสอบสิทธิ์ (User Authorization) ของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายโดยเฉพาะ
 - 1.4.2 สามารถพิสูจน์ตัวตนได้ไม่น้อยกว่า 400 ผู้ใช้
 - 1.4.3 สามารถระบุตัวตนผู้ใช้ (user) โดยรองรับกระบวนการ Kerberos, Login Portal, RADIUS Accounting และ REST API ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.4.4 สามารถทำ Single Sign-On ร่วมกับ Active Directory, LDAP Server, RADIUS Server, SAML ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.4.5 สามารถให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนด้วยตัวเอง และสามารถกู้คืนรหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง (Self-registration and Password recovery)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

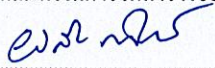
- 1.4.6 รองรับการทำงานกับมาตรฐาน SAML โดยสามารถทำงานเป็นได้ทั้ง Service Provider (SP) และ Identity Provider (IDP) บนอุปกรณ์เดียวกัน
- 1.4.7 สามารถพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.1X ได้
- 1.4.8 มีคุณสมบัติในการบริหารจัดการ Certificate โดยรองรับการทำหน้าที่เป็น Certificate Authority (CA)ได้เป็นอย่างดี
- 1.4.9 สามารถทำ Multi-factor Authentication (MFA) ได้
- 1.4.10 สามารถทำงานร่วมกับ FortiToken ได้ และต้องจัดหาสิทธิการใช้งาน FortiToken สำหรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 100 ผู้ใช้ ให้กับทางสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- 1.4.11 สามารถทำหน้าที่เป็นระบบพิสูจน์ตัวตน ร่วมกับ 3rd Party Services ผ่าน REST API โดยใช้ OAuth service ได้
- 1.4.12 รองรับการทำงาน High availability (HA) แบบ Active-Passive หรือ Active-Active ได้
- 1.4.13 สามารถบริหารจัดการผ่านทาง GUI หรือ Web-based ได้
- 1.4.14 มีการดำเนินการติดตั้งดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - 1) ดำเนินการติดตั้งและ Update Software เป็น Version ใหม่ล่าสุดในขณะนั้น
 - 2) ดำเนินการตั้งค่าเพื่อสามารถใช้งาน User บน Active Directory
 - 3) มีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ สมช. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
 - 4) คู่มือและวิดีโอสอนการติดตั้ง Mobile Token บนอุปกรณ์มือถือสำหรับผู้ใช้งาน
 - 5) ดำเนินการย้ายสิทธิ์ของ Fortitoken ไปยังอุปกรณ์อื่นเพื่อใช้บริหารจัดการภายในสำหรับอุปกรณ์เอง

2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

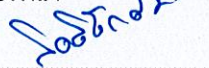
2.1 การประเมินหาความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- 2.1.1 งานตรวจประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Vulnerability Assessment: VA) ระบบงานสำคัญ โดยดำเนินการตรวจประเมินจำนวน 2 ครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการตามสัญญา
 - 1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงและระดับความรุนแรงที่เกิดจากช่องโหว่ที่ค้นพบ พร้อมเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยการดำเนินการจะต้องครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้
 - (1) ตรวจประเมินในระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Security Device) ตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 IP Address

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



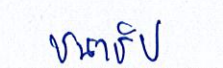
ประธานกรรมการ



กรรมการ



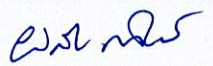
กรรมการ



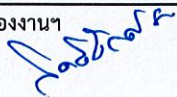
กรรมการและเลขานุการ

- (2) ตรวจสอบช่องโหว่ในระดับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ของเว็บไซต์ (Website) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ หรือ URL
- 2) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติจะต้องแจ้งหมายเลข IP (IP address) ของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ สำหรับการตรวจสอบช่องโหว่ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการ
- 3) หลังจากดำเนินการตรวจสอบประเมินครั้งที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดช่องโหว่หรือจุดอ่อนที่พบ รวมถึงปริมาณช่องโหว่ของระบบ ความเสี่ยงที่พบ พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงรายงานผลช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และเสนอแนวทางการแก้ไขช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติทราบ
- 4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 หลังจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบว่า ได้ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่หรือความเสี่ยงที่ตรวจพบจากการตรวจสอบประเมินครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
- 5) หากเกิดกรณีที่บางระบบงานไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทัน ภายในระยะเวลาของโครงการนี้ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งแก่ผู้ยื่นข้อเสนอทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 และไม่สามารถดำเนินการทำ Penetration Testing ในระบบงานนั้น ๆ ต่อได้ โดยส่งให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป
- 6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบประเมินช่องโหว่ ครั้งที่ 2 ให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติหลังดำเนินการตรวจสอบประเมินเสร็จสิ้นแล้ว
- 7) ในการค้นหาจุดอ่อนหรือช่องโหว่ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Vulnerability Assessment) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการโดยใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่เป็นแบบ Commercial ที่มีความน่าเชื่อถือและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- 8) ในการดำเนินการใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติ ในการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อระบบงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติโดยหากมีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงานให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติได้ทราบ ในทันที ทั้งนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจชาติจะดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup)

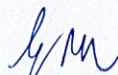
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



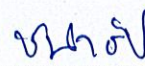
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

และทำสำเนา (Clone) ระบบดังกล่าว เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการใด ๆ อยู่ภายใต้ระบบที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้ทำสำเนา (Clone) เอาไว้เท่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบงานของ บริการสำคัญทางสารสนเทศของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

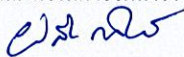
- 9) ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และข้อมูลที่ได้จากการ ตรวจสอบประเมิน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ไว้เป็นความลับทั้งในระหว่าง ระยะเวลาสัญญาจ้าง และสิ้นสุดการจ้าง
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารข้อมูล เครื่องมือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น ใน กรณีเอกสาร ข้อมูล เครื่องมือฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นเสนอนำมาใช้ใน การดำเนินการเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับกรณีดังกล่าวทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอกผู้ถูกละเมิดนั้น
- 11) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลพร้อมลงนามให้แก่สำนักงานสภาความ มั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทั้งหมดของ โครงการนี้ ทั้งระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นจะถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำเอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือ จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการ จากผู้ว่าจ้าง
- 12) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของทางราชการ และบุคลากรในโครงการต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการตรวจสอบ การประเมิน ความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หรือที่เกี่ยวข้อง และมี ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ (Certificate) ได้แก่ ECSS หรือ Security+ หรือ Pentest+ หรือ CEH เป็นอย่างน้อย

2.1.2 งานทดสอบการเจาะระบบ Penetration Testing (Pentest) ระบบสารสนเทศที่สำคัญและ มีความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง หรือ IP Address

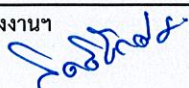
- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ทดสอบเจาะระบบจากเครือข่ายภายใน/ภายนอก

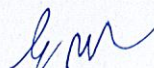
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



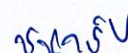
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- (2) ทดสอบเจาะระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บ (Web Server) จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security project) เป็นอย่างน้อย
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ หลังจากที่ได้ส่งรายงานตรวจประเมิน (VA) ครั้งที่ 2 แล้ว
 - 3) สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะต้องแจ้งหมายเลข IP (IP address) ของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่าย สำหรับการทดสอบการเจาะระบบ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติให้ทราบทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังดำเนินการทดสอบเจาะระบบในแต่ละครั้ง
 - 5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบการเจาะระบบพร้อมการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
 - 6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของทางราชการ และบุคลากรในโครงการต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ (Certificate) ได้แก่ ECSS หรือ Security+ หรือ Pentest+ หรือ CEH เป็นอย่างน้อย

2.2 การประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

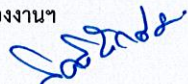
ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารที่จำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อาทิ เช่น ระเบียบวิธีปฏิบัติ นโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติ ตามที่ สกมช. กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ดังนี้

- 2.2.1 นำเสนอกรอบเวลาและแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยหรือตามที่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ กำหนดพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมส่งเอกสาร
- 2.2.2 สนับสนุนการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - 1) แนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - 2) การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk Assess)

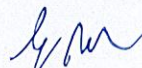
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



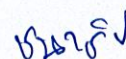
ประธานกรรมการ



กรรมการ



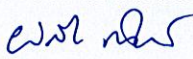
กรรมการ

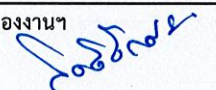


กรรมการและเลขานุการ

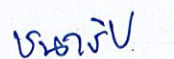
- 3) ลักษณะของภัยคุกคามทางไซเบอร์และปัจจัยที่ใช้ในการประเมินภัยคุกคามทางไซเบอร์แต่ละระดับ
 - 4) การดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - (1.1) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
 - (1.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)
 - (1.3) การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)
 - (2) ค่าความรุนแรงความเสี่ยงภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Risk Severity)
 - (2.1) ค่าตัวเลขความน่าจะเป็น/โอกาสเกิด (Likelihood)
 - (2.2) ค่าตัวเลขผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์
 - (2.3) ค่าความรุนแรงความเสี่ยง (Risk severity) จากการคำนวณ
 - (3) การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง
 - (3.1) ระดับความรุนแรงความเสี่ยง (Risk Severity)
 - (3.2) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
 - (3.3) การดำเนินการกับความเสี่ยงแต่ละระดับ
 - 5) การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
 - (1) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
 - 6) ติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)
 - 7) จัดทำรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)
 - 8) แบบฟอร์มสำหรับประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - 9) จัดทำ Flow Chart การดำเนินการตามมาตรการ
- 2.2.3 จัดทำข้อมูลแบบฟอร์มกลาง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
- 1) ทะเบียนสินทรัพย์
 - (1) กลุ่มรายการต้องรายงานตามมาตรา 54 แห่ง พระราชบัญญัติฯ
 - (2) กลุ่มรายการข้อมูลเพิ่มเติมได้อิสระเพื่อประโยชน์การปฏิบัติงาน
 - 2) ทะเบียนความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนความเสี่ยง จะต้องได้รับการปรับปรุงทุกครั้งเมื่อมีการประเมินความเสี่ยง
 - (2) ค่าความรุนแรงความเสี่ยง ค่าโอกาสเกิด ผลกระทบ และ มาตรการควบคุมที่นำมาใช้ลดความรุนแรงความเสี่ยง
 - (3) ค่าความเสี่ยงที่ยังคงหลงเหลืออยู่ มาตรการจัดการความเสี่ยงที่เลือกใช้ และผลวิเคราะห์ผลกระทบจากระดับความเสี่ยงที่ยังคงหลงเหลืออยู่

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

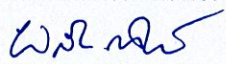
3) แบบฟอร์มผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจากความเสียหาย (BIA Severity)

- 2.2.4 จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในเรื่องของการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ อย่างน้อย 2 หลักสูตรให้แก่กรรมการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ ในการอบรมผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม
- 2.2.5 สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ พร้อมจัดทำรายงาน
- 2.2.6 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินการของระบบฯ และส่งเอกสาร
- 2.2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001, CSA-Star, ISO/IEC 20000-1, และ ISO/IEC 22301 เพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ
- 2.2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินการทำการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ โดยต้องมีใบประกาศฯ เพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)

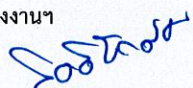
2.3 การเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สกมช.

- 2.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคาม ตรวจสอบวิเคราะห์ Log ที่เกิดขึ้นกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจากระบบของผู้ให้บริการตลอด 24 x 7 โดยมีเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อดำเนินการให้บริการดังกล่าวข้างต้นสำหรับโครงการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้
- 1) รับแจ้ง/แจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้น (Event หรือ Incident) และมีการติดต่อประสานงานภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุการณ์
 - 2) ประสานงานและรายงานการดำเนินงานให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติทราบเป็นระยะ
 - 3) ประเมินผลกระทบและความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงรายงานผลการประเมินดังกล่าวภายใน 5 วัน หลังเกิดเหตุการณ์
 - 4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



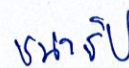
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- 5) ก่อนที่จะดำเนินการแจ้งข้อมูลภัยคุกคามและเหตุการณ์ต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 6) ดำเนินการตามกระบวนการเฝ้าระวังรายวัน (Daily Operations)
- 7) จัดทำรายงานการให้บริการเฝ้าระวังเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติกำหนด

2.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Report) (ถ้ามี)

2.3.3 นอกเหนือจากงานเฝ้าระวัง ดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ให้บริการแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการวิเคราะห์เหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาและสนับสนุนภารกิจทางด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติกำหนด

2.3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการโดยมีความตระหนักในด้านการรักษาความลับของทางราชการ และมีประสบการณ์และผลงานด้านการเฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

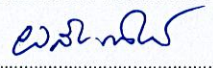
3. การพัฒนาสำนักงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการประชุม

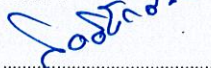
3.1.1 ออกแบบระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมด้วยเครื่องแท็บเล็ต

- 1) ดำเนินการศึกษาวិเคราะห์ ออกแบบ การติดตั้งระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมด้วยเครื่องแท็บเล็ตโครงการนี้ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลักและระบบสำรองที่ทาง สมช. เป็นผู้จัดเตรียมให้ โดยต้องนำเสนอรูปแบบและสถาปัตยกรรมการติดตั้งเพื่อให้ สมช. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- 2) ระบบมีหน้าจอเข้าสู่ระบบ
- 3) ระบบมีหน้าจอการลงทะเบียนและตรวจสอบการลงทะเบียนด้วย Thai ID
- 4) ระบบสามารถเรียกดูรายชื่อเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมได้ โดยสามารถแสดงเรื่องทั้งหมดในระเบียบวาระการประชุมล่าสุดและระเบียบวาระการประชุมย้อนหลังตามที่คุณดูแลระบบกำหนด
- 5) ระบบสามารถแสดงเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ PDF ได้โดยไม่มีเกิดผลกระทบเมื่อมีการปรับปรุงรุ่นของระบบปฏิบัติการแอปพลิเคชันใหม่
- 6) ระบบสามารถรับและแสดงผลเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุม เช่น วาระเพิ่มเติม วาระจร เมื่อผู้ดูแลระบบส่งข้อมูลมาได้
- 7) ระบบสามารถแสดงรายงานสถิติเรื่องในระเบียบวาระการประชุมตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น สถิติเรื่องแยกตามประเภทวาระ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น
- 8) ระบบสามารถค้นหาเรื่องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

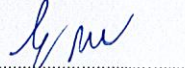
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



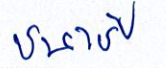
ประธานกรรมการ



กรรมการ



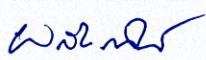
กรรมการ



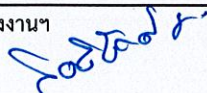
กรรมการและเลขานุการ

- 9) ระบบสามารถเล่นไฟล์วีดิทัศน์ประกอบระเบียบวาระการประชุมได้
- 10) ระบบสามารถแสดงเอกสารวาระการประชุมแบบออฟไลน์ได้
- 3.1.2 ออกแบบระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบและจัดการเอกสาร โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ระบบมีหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูลระบบ
 - 2) ระบบมีหน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบวาระการประชุม
 - 3) ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบวาระการประชุมในเครื่องแท็บเล็ต
 - 4) ระบบสามารถสร้างหรือเปลี่ยนแปลง Pincode สำหรับการใช้งานระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุม ซึ่งประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรจำนวน 4 หลักได้
 - 5) ระบบสามารถกำหนดประเภทผู้ใช้งานได้ เป็นต้น
 - 6) ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ และการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้
 - 7) ระบบสามารถเพิ่มหรือรับข้อมูลเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุม เช่น วาระเพิ่มเติม วาระจร จากระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุมได้
 - 8) ระบบสามารถเพิ่มหรือเชื่อมโยงรายละเอียดประเภทวาระจากระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุม เมื่อมีการเพิ่มเติม/แก้ไขประเภทวาระได้
 - 9) ระบบสามารถเพิ่มหรือเชื่อมโยงข้อมูลและจัดเก็บไฟล์ประเภท Multimedia ได้
 - 10) ระบบสามารถสร้างข้อความแจ้งเตือน และส่งข้อความดังกล่าวไปแสดงบนเครื่องแท็บเล็ตที่กำหนดได้
 - 11) ระบบสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับวาระปกติที่ได้รับได้วันประชุม และสร้างระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุม เช่น วาระเพิ่มเติม และวาระจรได้
 - 12) ระบบสามารถส่งออกเอกสารเพิ่มเติม และระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุมไปเผยแพร่บนระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมสำหรับผู้ใช้งานได้โดยสามารถกำหนดให้แสดงผลเฉพาะบนเครื่องแท็บเล็ตที่กำหนดสิทธิ์การมองเห็นของเอกสาร ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องที่ประชุมผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวพร้อมกันได้โดยไม่เกิดข้อขัดข้อง
 - 13) ระบบสามารถสร้างรายการและแนบไฟล์ประเภท Multimedia ได้
 - 14) ระบบสามารถจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้
 - 15) ระบบสามารถแสดงรายงานสถิติการเข้าใช้งาน เช่น จำนวนครั้งที่เข้าใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

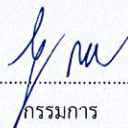
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



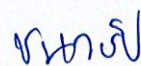
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

16) ระบบสามารถแสดงรายงานสถิติเรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุม แยกตามประเภทวาระ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

3.1.3 ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุมย้อนหลัง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบในรูปแบบ Web application ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์แท็บเล็ตได้
- 2) สามารถเรียกดูระบบวาระการประชุมย้อนหลังตามที่คุณดูแลระบบกำหนดได้
- 3) สามารถจัดทำรายงานระเบียบวาระการประชุมได้อย่างน้อย 5 รายงาน

3.1.4 จัดหาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมสภาความมั่นคงแห่งชาติ โดยการกำหนดช่องทางการเข้าใช้งาน สิทธิการใช้งาน ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย Mobile Device Management โดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องรองรับการใช้งานสำหรับเครื่องแท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เครื่อง

3.1.5 จัดหาเครื่องแท็บเล็ตสำหรับเรียกดูระเบียบวาระการประชุมสภาความมั่นคงแห่งชาติ จำนวน 50 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

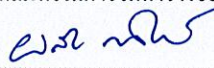
- 1) มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 8 คอร์ และเป็นคอร์ด้านประสิทธิภาพ 4 คอร์ และคอร์ด้านประหยัดพลังงาน 4 คอร์ หรือดีกว่า
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3) มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 128 GB
- 4) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2360 x 1600 Pixel
- 5) มีกล้องด้านหน้าและด้านหลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 เมกะพิกเซล (MP)
- 6) มีไมโครโฟนและลำโพง
- 7) สามารถเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi 6E มาตรฐาน 802.11ax และ Bluetooth 5.3
- 8) มีระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- 9) มีเคสป้องกันสำหรับตัวเครื่อง
- 10) การรับประกันตัวเครื่องระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 11) สามารถใช้งานร่วมกับระบบในข้อ 3.1.1 – 3.1.4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.6 การจัดประชุม/การฝึกอบรม

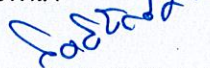
ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดประชุมเก็บความต้องการในการปรับปรุงระบบ และจัดฝึกอบรมอย่างน้อยดังนี้

- 1) จัดประชุมเก็บความต้องการ (Requirement) ของการปรับปรุงระบบ และนำเสนอการออกแบบ และแนวทางการปรับปรุงระบบในโครงการ ดังนี้

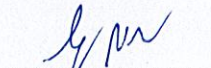
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



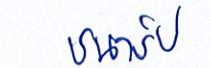
ประธานกรรมการ



กรรมการ



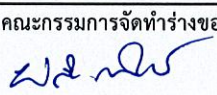
กรรมการ



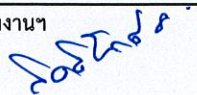
กรรมการและเลขานุการ

- (1) จัดประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน โดยจะต้องจัดเตรียม เอกสารการลงทะเบียนและการดำเนินการต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมส่ง สมช.
- (2) สถานที่ประชุม ใช้ห้องประชุมของ สมช.
- 2) จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้น โดยรับผิดชอบในการจัดเตรียมวิทยากร จัดเตรียมอาหารหรือของว่าง เอกสาร การลงทะเบียนและการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีจำนวนหลักสูตรการอบรม และจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
 - (1) ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
 - (1.1) จัดหาวิทยากรผู้ดำเนินการอบรมจำนวน 1 คน และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน เป็นอย่างน้อย
 - (1.2) จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
 - (1.3) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์
 - (1.4) จัดอบรมโดยใช้สถานที่ของ สมช.
 - (2) ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมโดยใช้ห้องฝึกอบรมของ สมช. จัดหาวิทยากร เอกสาร จัดเตรียมอาหารหรือของว่างและการดำเนินการต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 5 คน
- 3.1.7 งานเอกสารและคู่มือ โดยส่งมอบทั้งในรูปแบบเอกสารและ Digital File
 - 1) ในการส่งมอบระบบงานทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของ สมช. พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย โดยเอกสารการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2) Requirement Specification
 - 3) UML Diagram มีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) Use Case Diagram
 - (2) User Case Specification
 - (3) Activity Diagram
 - (4) Class Diagram
 - (5) Class Description
 - (6) Sequence Diagram
 - 4) ER Diagram
 - 5) Data Dictionary

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



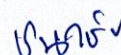
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

6) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) คู่มือการใช้งาน Application Server

(1.1) การติดตั้ง

(1.2) การบริหารจัดการผู้ใช้

(1.3) การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้

(1.4) การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

(2) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ พร้อมด้วย Output Report

3.1.8 กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

1) ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สมช. พื้นที่ที่ส่งมอบงาน

2) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบรวมถึงซอร์สโค้ดที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาความมั่นคงแห่งชาติ

3.2 จัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Account) ไม่น้อยกว่า 500 สิทธิ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ให้บริการจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.5 TB

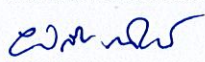
3.2.3 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของผู้เข้าใช้บริการ ต้องสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mailbox) ของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เกินกว่าพื้นที่โดยรวมที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ 2

3.2.4 สามารถใช้งานผ่าน Software E-Mail Client ได้ผ่านทางโพรโทคอล (Protocol) POP3, IMAP และ SMTP

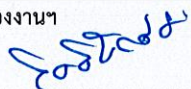
3.2.5 สามารถทำงานร่วมกับ สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

3.2.6 สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome และสนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน SSL ได้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



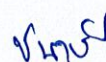
ประธานกรรมการ



กรรมการ



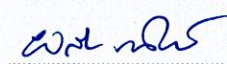
กรรมการ



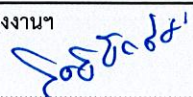
กรรมการและเลขานุการ

- 3.2.7 มีโฟลเดอร์พื้นฐานสำหรับใช้งาน ได้แก่ กล่องจดหมายขาเข้า (Inbox), รายการที่ส่ง (Sent), แบบร่าง (Drafts), จดหมายขยะ (Junk Mail) และรายการที่ถูกลบ (Trash หรือ Delete Item)
- 3.2.8 ระบบ E-Mail ต้องรองรับภาษาไทยและเมนูภาษาไทยได้
- 3.2.9 รองรับการรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นภาษาไทยได้กับเมลภายนอก เช่น Gmail , Hotmail , Yahoo เป็นต้น
- 3.2.10 สามารถรองรับการแนบไฟล์ได้ไม่น้อยกว่า 25 MB ต่อการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 1 ฉบับ
- 3.2.11 สามารถทำการเปลี่ยนเมนูของ Web Mail Interface ให้เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยได้
- 3.2.12 มีระบบแจ้งเตือนผู้ใช้ เมื่อมีการใช้งานพื้นที่ถึงขีดจำกัดของพื้นที่ที่กำหนดไว้
- 3.2.13 ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานเองได้
- 3.2.14 สามารถบริหารจัดการกลุ่มรายการผู้ติดต่อ (Group) และรายชื่อผู้ติดต่อ (Contract) เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้
- 3.2.15 สามารถค้นหาและใช้งานรายชื่อผู้ติดต่อได้ทั้งจากบัญชีรายชื่อ (Address Book) ของผู้ใช้จากส่วนกลาง (Global Address book) และส่วนตัว (Personal Address book)
- 3.2.16 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา E-Mail ได้จาก ผู้รับ, ผู้ส่ง, หัวเรื่องและวันที่ได้ โดยรองรับการใช้ Wildcard ในการค้นหา
- 3.2.17 สามารถกำหนดข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ณ ช่วงเวลาที่ไม่สะดวกรับหรือตอบ E-Mail (Out of Office) พร้อมทั้งกำหนดช่วงวันและเวลาที่ต้องการให้ตอบกลับอัตโนมัติ
- 3.2.18 สามารถกำหนดเงื่อนไข (Rule) เพื่อจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ได้รับโดยอัตโนมัติ ด้วยการกำหนดเงื่อนไข (Rule) เกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับ ได้ด้วยตัวผู้ใช้งานเอง
- 3.2.19 สามารถใช้งานระบบ E-Mail ในการรับ-ส่ง ระหว่างผู้ใช้ภายใน/ภายนอกองค์กรได้ทุกที่ทุกเวลาภายใต้ Domain : nsc.go.th
- 3.2.20 สามารถรองรับมาตรฐาน POP3, IMAP, SMTP, HTTPS และ MIME เพื่อใช้ในการบริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้
- 3.2.21 มีระบบการกรอง SPAM หลากหลายรูปแบบที่ใช้มาตรฐานในการป้องกัน SPAM แบบสากล เช่น IP Block/Allow List, IP Block List Providers, IP Allow List Providers, Sender Policy Framework, Sender Filtering และ Recipient Filtering
- 3.2.22 มีระบบการกรองไวรัส เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

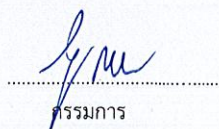
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



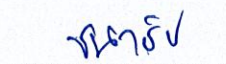
ประธานกรรมการ



กรรมการ



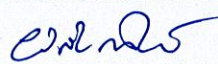
กรรมการ



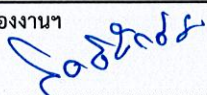
กรรมการและเลขานุการ

- 3.2.23 สามารถทำการเข้ารหัส (Encryption) ในการรับส่งเมลโดยใช้ SMTP, IMAP Protocol และ POP3 โดยใช้มาตรฐาน Secure Sockets Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS)
- 3.2.24 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ต้องติดตั้งอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมาตรฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ISO/IEC 27001 ISO/IEC 20000-1 และมาตรฐานด้านบริการคลาวด์อย่างน้อยดังนี้ CSA-STAR Cloud Security (CSA-STAR)
- 3.2.25 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาเรื่องการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) โดยสามารถให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือทาง E-Mail แก่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ แบบ 8 ชั่วโมง ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.) 5 วันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันเสาร์อาทิตย์) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าใช้บริการ
- 3.2.26 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงาน เกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปริมาณพื้นที่ที่ใช้งาน ในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างทุกงวด ๆ ละ 1 ครั้ง
4. การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้
- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาหลักสูตรสำหรับการอบรมพร้อมการสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำหรับ CompTIA Certificates ทั้ง 3 หลักสูตรพร้อมสิทธิ์สำหรับการเข้าสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร หลักสูตรละ 2 คน ดังต่อไปนี้
- CompTIA Cybersecurity Analyst+ (CySA+)
 - CompTIA Data+
 - CompTIA SecurityX
- 4.2 สถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมอยู่ในเขตพื้นที่ของกรุงเทพฯ
- 4.3 ผู้จัดฝึกอบรมได้รับอนุญาตจาก CompTIA สำหรับการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้อง (authorized training partner of CompTIA)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



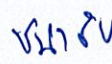
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ