

แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามแผนกลยุทธ์พัฒนามูลค่าการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์	เป้าหมายภาพรวมของแผนกลยุทธ์พัฒนามูลค่าการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
บุคลากรสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีความรอบรู้และศักยภาพก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็น นักยุทธศาสตร์ความมั่นคง	๑. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีประสิทธิภาพและมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๒. การเป็นนักยุทธศาสตร์ความมั่นคงและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
พันธกิจ	
๑. พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรให้มีความรอบรู้ และมีศักยภาพ ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นยุทธศาสตร์ความมั่นคง นักยุทธศาสตร์ความมั่นคง ๓. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร ๔. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้า และความผูกพันของบุคลากร	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการพัฒนา	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายรายปี		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘		
ประมาณการงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๔๒๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)							

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร ให้เป็นนักยุทธศาสตร์ ความมั่นคง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเกี่ยวกับงาน ด้านความมั่นคงในภาพรวมทุกมิติ การทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อม เป็นผู้นำในงานด้านความมั่นคง	๑. สายงานหลัก - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (วปอ.) - หลักสูตรการบริหารจัดการ ความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) - หลักสูตรในสายวิทยาการการข่าว - หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ - หลักสูตรนักบริหารการทูต ๒. สายงานสนับสนุน - หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล มืออาชีพ (HR Pro) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน - หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ - หลักสูตร พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๓. การหมุนเวียนบุคลากรเพื่อสร้าง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	๑. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรรองรับ การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ ๒. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรรองรับ การขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคง ๓. จำนวนรอบของการหมุนเวียนบุคลากรเพื่อสร้างประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย	๑๒ ครั้ง (๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	๑๒ ครั้ง (๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	สสภ.(กบพ.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
				๕ ครั้ง (๑๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	๕ ครั้ง (๑๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	สสภ.(กบพ.) และ สผศ.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
				๒ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	๒ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สสภ.(กบพ.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมทัศนคติ การเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization)	เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านความมั่นคง และทักษะ (Soft Skill) เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงและตอบสนอง ต่อภารกิจของส่วนราชการ รวมถึง มีฐานความมั่นคงในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	๑. การพัฒนาทักษะ (Soft Skill) - หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน สารบรรณ และการเขียนหนังสือ ราชการ - หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนา ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ - หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับการ ปฏิบัติงาน - หลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำ ๒. การเสริมสร้างทัศนคติการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง รวมถึงการสร้าง	๑. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากร ในด้านวิชาการและทักษะ Soft Skills - ทักษะในการสื่อสาร (Communication) - ทักษะในการทำงานเป็นทีม (Team Work) - ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ (Analytic and Critical Thinking) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making) - ทักษะการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving) ๒. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม ที่เสริมสร้างทัศนคติการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และ	๖ ครั้ง (๑๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	๖ ครั้ง (๑๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)	สสภ.(กบพ.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
				2 ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	2 ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สสภ.(กบพ.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง

		นวัตกรรมในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากร สมข. ๓. การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านความมั่นคงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ของ สมข. และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง	การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรของ สมข. ๓. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่พัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านความมั่นคงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ของ สมข. และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง	2 ครั้ง (๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)	2 ครั้ง (๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)	สลก.(กมท.)	๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร	เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร สมข. ๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากรของ สมข. - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift No Policy - กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน - การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๓. การส่งเสริมการป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดของบุคลากร	๑. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานภายในองค์กร หรือมีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality : PMQA) ๒. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมความตระรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร ๓. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดของบุคลากร	๒ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๒ ครั้ง (๑๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง) ๒ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	๒ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๒ ครั้ง (๑๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง) ๒ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สลก.(กมท.) สลก.(กมท.) และ สปท. สลก.(กมท.) และ สปท.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
แนวทางการบริหาร	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายรายปี		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘		
ประมาณการงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)							
แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมทัศนคติการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านความมั่นคง และทักษะ (Soft Skill) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการ รวมถึงมีฐานความมั่นคงในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความมั่นคงของ สมข.	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลด้านความมั่นคงในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๒๐ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	๒๐ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	ศทส. และ สมศ.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๒ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความผาสุกของบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีแผนความก้าวหน้าของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมและเสริมสร้างพื้นฐานคุณภาพชีวิตของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต (Work-Life Balance)	๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของ สมข. ๒. การสร้างความเข้าใจหรือการจัดทำคู่มือหรือการเผยแพร่เกี่ยวกับหลักกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ของ สมข. ๔. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส ๕. หลักเกณฑ์การหมุนเวียนข้าราชการ (Rotation)	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ๒. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมการชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ๔. จำนวนการจัดกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส ๕. ระดับความสำเร็จของหลักเกณฑ์และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการ สมข.	ร้อยละ ๑๐ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๒ ครั้ง (๑๒,๕๐๐ บาทต่อครั้ง) ๒ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ร้อยละ ๕๐ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	ร้อยละ ๑๕ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑ เรื่อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๒ ครั้ง (๑๒,๕๐๐ บาทต่อครั้ง) ๒ ครั้ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ร้อยละ ๙๐ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สลก.(กมท.) สลก.(กมท.) สลก.(กมท.) สลก.(กมท.) สลก.(กมท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๓ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นผลลัพธ์ ตลอดจน	๑. การสร้างความเข้าใจหรือการชี้แจงหรือการเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ของ	๑. จำนวนโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การชี้แจงหรือเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕ ครั้ง (๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)	๕ ครั้ง (๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)	สลก.(กมท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

	สร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรผู้มีศักยภาพบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม	สมช. ๒. การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรของสมช. ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การนำระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เทียบตรง และทันสมัย ๓. จำนวนการนำระบบเทคโนโลยีหรือการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๕๐ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	ร้อยละ ๕๕ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สลก.(กบท.) สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
--	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---

หมายเหตุ : โครงการ หลักสูตร และกิจกรรมจะปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร