

**ประกาศรับสมัครงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานสภาพัฒนาการศกษา**

---

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสภาพัฒนาการศกษา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร :** เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง :** เดือนละ ๑๓,๒๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท

**วุฒิการศึกษา :** ได้รับวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ :**

๑. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดพกพา และเครื่องพิมพ์ เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ พร้อมทั้งป้องกันและแก้ปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผิดปกติ เช่น เครื่องติดไวรัส Malware Spyware และอื่น ๆ พร้อมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

๓. วิเคราะห์ ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดพกพา และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานได้ตามปกติ ได้แก่ การดูแลโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การล้างเครื่อง (Format Computer) และการลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการใหม่เพื่อให้พร้อมใช้งาน การดูแลโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และโปรแกรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิเคราะห์ ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเบื้องต้นได้

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณลักษณะเพิ่มเติมของผู้ปฏิบัติงาน**

๑. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่ดี รวมถึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

๒. มีทักษะทางด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์

๓. มีทักษะการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้นได้

๔. สามารถปฏิบัติงานที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ได้

๕. สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้

## การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถส่งเอกสารประกอบการรับสมัครได้ทางอีเมลที่ [itc@nsc.go.th](mailto:itc@nsc.go.th) โดยระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์” โดยแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครงาน
๒. ประวัติย่อ (Resume) ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษา ๑ ฉบับ

**วิธีการคัดเลือก :** สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งทางออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ทั้งนี้ จะแจ้งรหัสเข้าห้องสัมภาษณ์ผ่านทางอีเมลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น

**รับสมัคร :** วันนี้ - วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ :** วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

**สอบสัมภาษณ์ :** วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :** โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๘ (คุณอารีญา) ในวันและเวลาราชการ

-----