



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - การทบทวน/ปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา และเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	๑. ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือและ/หรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานในเรื่อง ต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของ หน่วยงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ ให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการของหน่วยงาน	๑. บุคลากรของหน่วยงาน และบุคคลภายนอกรับทราบ แนวทางการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน ๒. บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ใน แนวทางปฏิบัติงาน และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ตลอดจนมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ๓. หน่วยงานนำข้อมูลจาก แบบสำรวจไปใช้ปรับปรุง การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service - การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วม	๑. การจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ โดย	๑. หน่วยงานได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากภาคส่วนต่าง ๆ ๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากภาคส่วน ต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการ จัดทำนโยบาย/ แผนต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามความเหมาะสม - การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่การรับรู้ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานจะนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ ประกอบการจัดทำนโยบาย/ แผนต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่กิจกรรมของ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ	๓. เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม จากภาคส่วนต่าง ๆ โดยเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ภายใต้ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ๒. หน่วยงานนำข้อมูลจาก แบบสำรวจไปใช้ปรับปรุง การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน		
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - การปรับปรุงพัฒนาช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจน เผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่บุคคล ภายนอกผู้มาติดต่อควรรู้อย่าง สม่ำเสมอ	๑. หน่วยงานมีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐที่หลากหลาย และ ข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย	๑. บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานสามารถ รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เกิดความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ การดำเนินการ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำ ปรับปรุงแนวทางการ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทาง การปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติตามแนวทาง การปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ	๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. บุคลากรภายใน หน่วยงานมีจิตสำนึกและ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

	เพื่อให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. กำชับให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ		ความตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง - การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเข้าร่วม ๒. การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้หน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติรับทราบ ๓. การแจ้งเวียนสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนให้หน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติรับทราบ ๔. การส่งเสริม/เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณ/แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแนวทางการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมและรับทราบขั้นตอน/วิธีการ ในการจัดทำคำของบประมาณ/แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นผู้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร (กพป.)/สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารงานคลัง) (สลก. (กบค.))/ทุกหน่วยงาน

	/การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง				
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - การกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรของสำนักงาน สภาพความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) และเผยแพร่แผนดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. การจัดทำประกาศสำนักงาน สภาพความมั่นคงแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	๑. การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานมีความเป็นระบบ เกิดการปรับปรุงพัฒนาในทางที่ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงาน เลขานุการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) (สลก. (กบท.))
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้รับทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติ	๑. ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ มีจิตสำนึกในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.)

	๒. การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. การให้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญและแสดง เจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
--	--	--	--	--	--