

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (สมช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน
สภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน
มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ตัวชี้วัดที่ ๒**
การใช้งบประมาณ **ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ**ตัวชี้วัดที่ ๕**
การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัด**
ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ**ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่
ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล โดยมี
ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และ**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ ผลการประเมินภาพรวม ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนการประเมินภาพรวม ๗๖.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๓.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรายเครื่องมือ ดังนี้ ๑) แบบวัด IIT ๗๖.๕๗ คะแนน ๒) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ๗๒.๐๘ คะแนน ๓) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ๗๕.๖๗ คะแนน และ ๔) แบบวัด OIT ๗๘.๓๔ คะแนน

๓.๓ สรุปการประเมินรายตัวชี้วัด

- ๓.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๗๙.๓๑ คะแนน
- ๓.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗๗.๒๖ คะแนน
- ๓.๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๙.๓๑ คะแนน
- ๓.๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๐.๓๙ คะแนน
- ๓.๓.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๖.๕๗ คะแนน
- ๓.๓.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๖.๗๑ คะแนน
- ๓.๓.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๔.๖๐ คะแนน
- ๓.๓.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๖๐.๓๑ คะแนน
- ๓.๓.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๐๐ คะแนน
- ๓.๓.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๙๑.๖๗ คะแนน

ผู้ตรวจผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความเห็นว่า สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๖.๔๗ คะแนน

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใน ๗ ประเด็นดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๗.๙๔	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๒	i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๕๙	รักษาระดับและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๔	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ หน่วยงาน เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๗.๔๔	๘๕.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๕.๓๘	๘๕.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๔๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๗.๑๘	๗๙.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๕	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๑.๗๙	๗๘.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๖	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๕.๙๐	๓๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๒	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐		ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓	o13 E-Service	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ หน่วยงาน เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๔.๓๖	๗๔.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๑.๗๙	๖๙.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๗.๔๔	๘๑.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑	๐1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๕	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๖	๐6 Q&A	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอยยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๓	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๒	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๖๒.๐๖	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๔	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๗๔.๑๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒	๐15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๗	รักษาระดับ และพัฒนา
๓	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖	รักษาระดับ และพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒	๐15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๔	๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๕๙	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๒	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๙	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑๐	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๑	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๒	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๓	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและเกิดความเข้าใจ ๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการไม่รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักและยึดมั่นในเรื่องดังกล่าวต่อไปอย่างสม่ำเสมอ ๓. สำนักงานฯ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยอาจมีการตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่มีต่อบุคคลภายนอก และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๔. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในเรื่องการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งเรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. สำนักงานฯ ควรพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ จึงต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องดังกล่าว ๓. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกลไก ช่องทาง การตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานฯ เพื่อให้ตอบสนองต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น ๔. บุคคลภายนอกส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานฯ จึงควรประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานฯ ตามความเหมาะสม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	๕. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในเรื่องการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	ช่องทางการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ตลอดจนการสื่อสาร ให้ข้อมูลต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานฯ ให้แก่บุคคลภายนอกยังมีข้อจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และอาจยังมีผู้ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. ควรปรับปรุง พัฒนาการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบ เรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. ยังมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งยังไม่ทราบว่าสำนักงานฯ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ๒. สำนักงานฯ ยังมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ๓. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในเรื่องการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. ยังมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา จึงควรมีการตรวจสอบ และปลูกฝังจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่บุคลากร ทุกระดับภายในสำนักงานฯ ๒. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในเรื่องการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. สำนักงานฯ ควรเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นว่าผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นในเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	๒. สำนักงานฯ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในเรื่องการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานสภามั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น และได้กำหนดวิธีการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำ/ปรับปรุง/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมทั้งการกำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. ตรวจสอบ ทบทวนเนื้อหา ของคู่มือการปฏิบัติงาน ในส่วนของขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจนของการทำงานในแต่ละกระบวนการ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่มีต่อบุคคล ภายนอก ว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันหรือไม่ ๒. ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือ แนวทาง การปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง หากมีงานใดที่ยังไม่ได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	● สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) ● กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร (กพป.) ● กองนโยบายและยุทธศาสตร์ความมั่นคง (กนย.)

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
			แนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ โดยระบุเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๓. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น		● หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการได้อย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. การจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการได้อย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เช่น ขั้นตอนการจัดทำนโยบายและแผนความมั่นคง ขั้นตอนการจัดทำโครงการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกับเอกชน ขั้นตอนการดำเนินการตามระบบการบริหารงานการเงินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	● สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) ● ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ● หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
		๓. การจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ/ประชาชนสามารถแสดงความเห็นและแสดงออกถึงความพึงพอใจในการมาติดต่อกับสำนักงานฯ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องนำความคิดเห็นไปดำเนินการปรับปรุง/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจ่ายเงินให้กับเอกชน เป็นต้น ๒. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่างๆ และนำความคิดเห็นที่ได้รับมาใช้ประกอบการจัดทำ/ปรับปรุง นโยบายและ/หรือแผนต่างๆ ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง ๓. การจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาการจัดทำช่องทางเพื่อให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ/ประชาชนสามารถแสดงความเห็นและแสดงออกถึงความพึงพอใจในการมาติดต่อกับสำนักงานฯ ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น		

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ/ประชาชนได้รับทราบ	๑. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ควรปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควรเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการควรรู้ อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อ และประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และให้มีช่องทางตอบกลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อรับทราบข้อมูลที่ต้องการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) - ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานฯ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และกำชับให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้มีการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) - ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
			รายงานผลการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน		
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. การปรับปรุง พัฒนาการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ๓. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ/หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนเอง ๒. การชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้บุคลากรในสำนักงานฯ ทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ตามกฎหมายและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๔. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	● สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) ● กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร (กพป.) ● ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ๒. การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๓. การสร้างความเข้าใจในการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ทบทวน ปรับปรุง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาพัฒนาการแห่งชาติ ให้มีเนื้อหาเหมาะสม สอดคล้องกับปัจจุบัน ตลอดจนเน้นย้ำให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมที่สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานฯ ๓. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	● สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) (สกก.(กบท.)) ● ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การกำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานฯรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔. การดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมอย่างจริงจังและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในสำนักงานฯ ๕. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ รวมทั้งเน้นย้ำถึงการให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบว่าสำนักงานฯ มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการกระทำผิดทางจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ ๓. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) - ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง