



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
สำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมา	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
 ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๔
๒.๒ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	๕
๒.๓ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	๖
๒.๔ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

ปัจจุบัน ปัญหาคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว หรือประเทศที่ด้อยพัฒนาต่างต้องเผชิญปัญหาจากการคอร์รัปชัน สำหรับประเทศไทยนั้น เป็นที่ทราบกันทั่วไปว่าปัญหาเรื่องการคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องการการแก้ไขอย่างจริงจัง รวมไปถึงประเทศไทยต้องพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการลดระดับการทุจริตให้น้อยลง และต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างความตระหนักรู้ และการปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิดให้มากขึ้น การบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งทุกคนในองค์กรควรมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๗ ด้านของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร มีกรอบแนวความคิดที่ใช้ควบคู่กับการบริหารจัดการองค์กรที่เชื่อว่า สามารถนำไปสู่การลดการทุจริตประพหุติมิชอบและเป็นหลักประกันความสำเร็จประการหนึ่งของการปฏิบัติการหลักบนพื้นฐานของการมีธรรมาภิบาลในภาครัฐ โดยกิจกรรมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นการพยากรณ์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการลดหรือป้องกันความเสียหายอันเกิดจากความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า ซึ่งหากองค์กรต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยง แต่หากองค์กรนั้นมีการวางแผนบริหารความเสี่ยงไว้แล้วก็จะสามารถแก้ปัญหาด้านความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าองค์กรที่ไม่มีแผนดังกล่าว ดังนั้น การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาสนับสนุนการทำงานในภารกิจหลักขององค์กร จะช่วยให้การปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง รวมทั้งปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ หากองค์กรสามารถประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลดีต่อการลดลงของปัญหาการทุจริต ลดความสูญเสียด้านงบประมาณ ประเทศสามารถนำงบประมาณไปพัฒนาสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน และลดต้นทุนในการดำเนินคดี รวมไปถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศในอีกทางหนึ่ง

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพหุติมิชอบ
- ๒) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ เกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพหุติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- ๓) เพื่อเพิ่มมูลค่าของสำนักงานฯ ในการเป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตและประพหุติมิชอบ
- ๔) เพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพหุติมิชอบภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒.๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จะพิจารณากำหนดจาก (๑) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ (๒) ผลกระทบ (Impact)

๒.๑.๒ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ดังนี้

(๑) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) คือ โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ระดับคะแนน	เกณฑ์/ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำหรือเกิดขึ้นสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

(๒) ผลกระทบ (Impact) คือ ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ด้านประสิทธิผล	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร		
		การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผลกระทบต่อ	ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน	การนำเสนอข่าว
๕	สูงมาก	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๖๐	สำนักงาน	คดีขึ้นสู่ศาลและถูกตัดสินว่ามีความผิด	พาดหัวข่าวและนำเสนอรายละเอียดโดยละเอียดทางโทรทัศน์/วิทยุ/สื่อสังคมออนไลน์/หนังสือพิมพ์
๔	สูง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ส่วนราชการภายในสำนักงาน	คดีอยู่ในชั้นศาล	การนำเสนอหัวข่าวดังกล่าวทางโทรทัศน์/วิทยุ/สื่อสังคมออนไลน์/หนังสือพิมพ์

ระดับ คะแนน	ระดับ ความ รุนแรง	ด้านประสิทธิผล	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร		
		การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผลกระทบต่อ	ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน	การนำเสนอข่าว
๓	ปานกลาง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๓๐ - ๔๙	ส่วนงานภายในส่วนราชการ	ออกสื่อต่าง ๆ	ข่าวภายในสำนักงาน / ข่าวระหว่างส่วนงาน / เว็บไซต์
๒	น้อย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๑๑ - ๒๙	ส่วนงานย่อยภายในส่วนงานภายใน	ภายในองค์กร	ข่าวภายในสำนักงาน / เว็บไซต์
๑	น้อยมาก	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	เฉพาะตัวเจ้าหน้าที่ / บุคลากร	ภายในส่วนงาน	ข่าวภายในส่วนงานย่อย

๒.๒ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงความเสี่ยงการทุจริต

		ระดับโอกาสเกิด (Likelihood)				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับผลกระทบ (Impact)	๕	๑ x ๕ (แดง)	๒ x ๕ (แดง)	๓ x ๕ (แดง)	๔ x ๕ (แดง)	๕ x ๕ (แดง)
	๔	๑ x ๔ (ส้ม)	๒ x ๔ (ส้ม)	๓ x ๔ (แดง)	๔ x ๔ (แดง)	๕ x ๔ (แดง)
	๓	๑ x ๓ (เหลือง)	๒ x ๓ (เหลือง)	๓ x ๓ (ส้ม)	๔ x ๓ (แดง)	๕ x ๓ (แดง)
	๒	๑ x ๒ (เขียว)	๒ x ๒ (เหลือง)	๓ x ๒ (เหลือง)	๔ x ๒ (ส้ม)	๕ x ๒ (ส้ม)
	๑	๑ x ๑ (เขียว)	๒ x ๑ (เขียว)	๓ x ๑ (เขียว)	๔ x ๑ (เขียว)	๕ x ๑ (เขียว)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

■ สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ
■ สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
■ สีส้ม	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง
■ สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

๒.๓ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) การบริหารงานบุคคล ดังนี้

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง
๑)	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘			
	หมายเหตุ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘			
๒)	การใช้อำนาจตามกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ			
	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือการผลักดันแผนงาน/โครงการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑	๓	ปานกลาง (๑ x ๓)
๓)	การจัดซื้อจัดจ้าง			
	การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	๑	๓	ปานกลาง (๑ x ๓)
๔)	การบริหารงานบุคคล			
	การเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกบรรจุเข้าทำงาน	๑	๓	ปานกลาง (๑ x ๓)

๒.๔ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๑)	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายเหตุ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘			
๒)	การใช้อำนาจตามกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ			
	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือการผลักดัน แผนงาน/โครงการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ปานกลาง (๑ x ๓)	(๑) การจัดตั้งกลไกขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคง โดยการจัดตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง และกระบวนการในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน (๒) การจัดประชุมเพื่อรับทราบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือสามารถจัดการประชุมฉุกเฉินได้ในกรณีที่จำเป็น หรือมีเรื่องที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน (๓) การจัดทำสรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมจากที่ประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับเคลื่อนและรับผิดชอบภารกิจงานด้านความมั่นคง แจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน	(๑) แจ้งเวียนคำสั่ง / ประกาศของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดตั้ง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคง รวมไปถึงสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุม ให้ทราบโดยทั่วกัน (บันทึกเวียนภายในหน่วยงาน / หนังสือแจ้งเวียนถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง / แสดงบน Website หลักของสำนักงานฯ) (๒) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (No Gift Policy) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติแก่ข้าราชการ

			(๔) การชี้แจงและรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ (๕) การชี้แจงและรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เข้าใจและดำเนินการตามประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	และบุคลากรของสำนักงานฯ (๓) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ https://www.nsc.go.th/
๓)	การจัดซื้อจัดจ้าง			
	การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ปานกลาง (๑ x ๓)	(๑) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและจัดจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nsc.go.th/category/procurement๑/ (๔) การชี้แจงและรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	(๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (No Gift Policy) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ (๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนหน้า

			(๕) การดำเนินการตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖) การจัดตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๗) การจัดประชุมเพื่อรับทราบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการจัดทำสรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมจากที่ประชุม แจ้งเวียนภายในสำนักงานฯ เพื่อทราบ	เว็บไซต์ของสำนักงานฯ https://www.nsc.go.th/ (๔) การแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบภารกิจงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมไปถึงสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุม ให้ทราบโดยทั่วกัน (บันทึกเวียนภายในหน่วยงาน /แสดงบน Website หลักของสำนักงานฯ)
๔)	การบริหารงานบุคคล			
	การเรียกรับ สินบนจาก ผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับ การได้รับ คัดเลือกบรรจุ เข้าทำงาน	ปานกลาง (๑ x ๓)	(๑) การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (๓) การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ (๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครงานต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nsc.go.th/ (๕) การชี้แจงและรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันของผลประโยชน์	(๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (No Gift Policy) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ (๒) การแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (บันทึกเวียนภายในหน่วยงาน /แสดงบน Website หลักของสำนักงานฯ) (๓) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ (๖) การดำเนินการตามประกาศ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๔) ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบบนหน้า เว็บไซต์ของสำนักงานฯ https://www.nsc.go.th/
--	--	--	---	--

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ