

แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์	เป้าหมายภาพรวมของแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความรอบรู้และศักยภาพก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นนักรัฐศาสตร์ความมั่นคง	๑. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีประสิทธิภาพและมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)
พันธกิจ	๒. การเป็นนักรัฐศาสตร์ความมั่นคงและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
๑. พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรให้มีความรอบรู้ และมีศักยภาพก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นนักรัฐศาสตร์ความมั่นคง	
๓. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร	
๔. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้า และความผูกพันของบุคลากร	

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
แนวทางการพัฒนา	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายรายปี		ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๔๒๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แนวทางที่ ๑							
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักรัฐศาสตร์ความมั่นคง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถเกี่ยวกับงานด้านความมั่นคงในภาพรวมทุกมิติการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมเป็นผู้นำในงานด้านความมั่นคง	๑ .สายงานหลัก - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) - หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) - หลักสูตรในสายวิทยาการการข่าว - หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์	๑. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	สสท.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

		- หลักสูตรนักบริหารการทูต ๒. สายงานสนับสนุน - หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Pro) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ - หลักสูตร พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๓. การหมุนเวียนบุคลากรเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	๒. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรรองรับการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคง ๓. จำนวนรอบของการหมุนเวียนบุคลากรเพื่อสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	๕ ครั้ง ๒ ครั้ง	๕ ครั้ง ๒ ครั้ง	สสท.(กบท.) และ สมศ. สสท.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมทัศนคติการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองโดยมุ่งเน้นความรู้ด้านความมั่นคงและทักษะ (Soft Skill) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการ รวมถึงมีฐานความมั่นคงในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๑. การพัฒนาทักษะ (Soft Skill) - หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ - หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	๑. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากรในด้านวิชาการและทักษะ Soft Skills - ทักษะในการสื่อสาร (Communication) - ทักษะในการทำงานเป็นทีม (Team Work) - ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ (Analytic and Critical Thinking) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making) - ทักษะการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving)	๖ เรื่อง	๖ เรื่อง	สสท.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

		- หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน - หลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำ ๒. การเสริมสร้างทัศนคติการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง รวมถึงการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากร สมช. ๓. การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านความมั่นคงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ของ สมช. และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่เสริมสร้างทัศนคติการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรของ สมช. ๓. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่พัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านความมั่นคงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ของ สมช. และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
				๒	๒	สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๓							
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร	เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร สมช.	๑. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานภายในองค์กร หรือมีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality : PMQA)	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากรของ สมช. - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift No Policy - กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน - การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย	๒. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมความตระรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	สลก.(กบท.) และ ศปท.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๓. การส่งเสริมการป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดของบุคลากร	๓. จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดของบุคลากร	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	สลก.(กบท.) และ ศปท.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
แนวทางการบริหาร	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายรายปี		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘		
ประมาณการงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)							
แนวทางที่ ๑							
การส่งเสริมทัศนคติ การเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านความมั่นคง และทักษะ (Soft Skill) เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงและตอบสนอง ต่อภารกิจของส่วนราชการ รวมถึง มีฐานความมั่นคงในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความมั่นคง ของ สมช.	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ด้านความมั่นคงในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๒๐ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	ศทส. และ สมช.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๒							
การสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ และ ความผาสุกของ บุคลากร	เพื่อส่งเสริมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ มีแผนความก้าวหน้า ของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริม และเสริมสร้างพื้นฐานคุณภาพชีวิต ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามหลักความสมดุลระหว่าง การปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต (Work-Life Balance)	๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของ สมช. ๒. การสร้างความเข้าใจหรือการจัดทำคู่มือ หรือการเผยแพร่เกี่ยวกับหลักกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากร ของ สมช. ๔. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ๒. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. จำนวนของการจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ๔. จำนวนการจัดกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕	สลก.(กบท.) สลก.(กบท.) สลก.(กบท.) สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗

		ปฏิบัติงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส ๕. หลักเกณฑ์การหมุนเวียนข้าราชการ (Rotation)	ปฏิบัติงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส ๕. ระดับความสำเร็จของหลักเกณฑ์และแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการ สมช.				ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
แนวทางที่ ๓							
การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรม มีความคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรผู้มีศักยภาพบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม	๑. การสร้างความเข้าใจหรือการชี้แจงหรือการเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ของสมช. ๒. การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรของสมช. ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การนำระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จำนวนโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม การชี้แจงหรือเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และทันสมัย ๓. จำนวนการนำระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕ เรื่อง ร้อยละ ๕๐ ๒ ระบบ	๕ เรื่อง ร้อยละ ๕๐ ๒ ระบบ	สลก.(กบท.) สลก.(กบท.) สลก.(กบท.)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

หมายเหตุ : โครงการ หลักสูตร และกิจกรรมจะปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร