

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การเช่ารถยนต์ ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้ในการราชการในการการรองรับภารกิจเกี่ยวกับกิจการความมั่นคงของประเทศ การเสนอแนะการจัดทำนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์หรือแผนด้านความมั่นคง เฉพาะเรื่อง แผนงานหรือแนวทางปฏิบัติ ด้านความมั่นคงของชาติและแผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ เสนอต่อสภาความมั่นคงแห่งชาติ การติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมในเชิงยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การแจ้งเตือนภัยคุกคาม รวมทั้ง อำนาจการ และประสานงานให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการประเมินผลตลอดจนการพัฒนาและการจัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านความมั่นคงที่มีคุณภาพ เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ซึ่งสัญญาเช่ารถยนต์ ตามสัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ จะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้รถยนต์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพียงพอกับการใช้งานตามภารกิจ มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการเช่ารถยนต์จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จะหมดสัญญาเช่าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการราชการประจำส่วนกลางของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา

กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓ ข้อยกเว้น

๓.๑๓.๑ กรณีตามข้อ ๓.๑๒ ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นขอเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดเข้ารถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถ ประกอบด้วย

๔.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถจำนวน ๑ คัน

๔.๒ รถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถจำนวน ๒ คัน

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลจำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๑.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ลักษณะเก๋งสองตอน ๔ ประตู สีบรอนซ์เงินหรือสีเทา ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๕.๑.๒ เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ตัวรถและเครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ทุกอย่างจะต้องเป็นของใหม่ที่จำหน่ายอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานทันที

๕.๑.๓ เครื่องยนต์

๑) มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ขนาดระหว่าง ๑,๕๐๐ - ๑,๖๐๐ ซีซี.

๒) ระบบจ่ายเชื้อเพลิงแบบหัวฉีด (เบนซิน/แก๊สโซฮอล์) ที่ติดตั้งจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

๕.๑.๔ ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน เกียร์อัตโนมัติ (AUTO) เกียร์ถอยหลัง ๑ เกียร์

๕.๑.๕ วงล้ออัลลอย พร้อมยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยางเรเดียล จำนวน ๑ เส้น

๕.๑.๖ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา แบบพับเก็บได้ควบคุมการปรับด้วยระบบไฟฟ้าจากภายในห้องโดยสาร และก้านพร้อมใบปัดน้ำฝนปรับความเร็วได้ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ พร้อมระบบน้ำฉีดล้างกระจก

๕.๑.๗ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของจากโรงงานผู้ผลิต พร้อมติดฟิล์มกรองแสง ระดับความเข้มร้อยละ ๖๐ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าและหลังใช้ความเข้มร้อยละ ๔๐ เต็มบานกระจก คุณภาพฟิล์มกรองแสงที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่า ๓M หรือ Lamina หรือ Hi-Kool

๕.๑.๘ ติดตั้งเครื่องเสียง วิทยุ AM- FM สามารถเล่นแผ่น CD และ MP3 ได้ และมีช่องเสียบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (USB)

๕.๑.๙ ระบบความปลอดภัย

๑) กระจกบังลมหน้าอัดชั้นนิรภัย

๒) ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย

๓) ระบบเบรกตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔) มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๕) ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก

๖) คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก ก้านเหยียบหรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติพร้อมปุ่มคลายล็อก

๗) พวงมาลัยพาวเวอร์ปรับระดับได้ และแกนพวงมาลัยสามารถยุบตัวได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๘) ระบบสัญญาณกันขโมยตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๕.๑.๑๐ อื่น ๆ

๑) มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงาน

๒) มีแผ่นยางปูพื้น ด้านหน้า-หลัง

๓) มีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุดต่อ ๑ คัน

๔) เบาะนั่ง ๒ ตอน แกวหน้าเบาะแบบแยกปรับเดินหน้า-ถอยหลัง และปรับพนักพิงเอนนอนได้ เบาะนั่งแถวหลังยึดติดกับตัวถัง พนักยึดติดกับตัวถังหรือพับได้ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังสังเคราะห์อย่างดีหรือหนังแท้

๕) มีกล่องหน้าและกล่องหลังติดตั้งภายในห้องผู้โดยสาร พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB. และมีระบบช่วยเตือนขณะถอยรถ สัญญาณเตือนกะระยะด้านท้าย

๖) รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของ สมช. ติดที่ประตูหน้าด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่ สมช. กำหนด

๕.๒ รถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

๕.๒.๑ รถยนต์โดยสารชนิดพิเศษ จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ระบบส่งกำลังเป็นแบบเกียร์อัตโนมัติ สี่รอบรอบเงินหรือสี่เท่าตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๕.๒.๒ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งพร้อมหมอนรองศีรษะ จำนวน ๓ แถว แบบ VIP แถวละ ๓ ที่นั่ง โดยแถวที่ ๑ และ ๒ สามารถปรับเอนนอนได้พร้อมมีที่เท้าแขน สำหรับที่นั่งแถวที่ ๓ สามารถพับเก็บได้ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังแท้หรือหนังสังเคราะห์อย่างดีและมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๕.๒.๓ เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๕.๒.๔ ลักษณะของรถมีความยาวของรถไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ มม. ความกว้างของตัวรถไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มม. ความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ มม.

๕.๒.๕ มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

๕.๒.๖ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ

๕.๒.๗ ล้อและยาง ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง ๑ เส้น

๕.๒.๘ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา กระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

๕.๒.๙ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๕.๒.๑๐ ติดตั้งเครื่องเสียง วิทยุ AM- FM สามารถเล่นแผ่น CD และ MP3 ได้ และมีช่องเสียบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (USB) ด้านหน้าพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๕.๒.๑๑ กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงคุณภาพที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่า ๓M หรือ Lamina หรือ Hi-Kool บานหน้าต่างเต็มบาน ความเข้มร้อยละ ๔๐ สำหรับบานด้านข้างและด้านหลังเต็มบานความเข้มร้อยละ ๖๐

๕.๒.๑๒ พวงมาลัยขับด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์ผ่อนแรง

๕.๒.๑๓ ระบบความปลอดภัย

- ๑) กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย
- ๒) ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย
- ๓) ระบบเบรกตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ๔) มีระบบป้องกันการโจรกรรมรถยนต์
- ๕) ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก
- ๖) คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก ก้านเหยียบหรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติพร้อมปุ่มคลายล็อก

๕.๒.๑๔ อื่น ๆ

- ๑) มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงาน และหนังสือคู่มือในการใช้รถ

(ภาษาไทย) ๑ ชุด/คัน

- ๒) ติดตั้งผ้าม่านบังแดดแบบรางคู่กระจกทุกบาน (ยกเว้นบานหน้า)
- ๓) กระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
- ๔) ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์

๑ ชุด/คัน และมีอุปกรณ์สำหรับทุกกระจก ๑ ชุด/คัน ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง

๕) มีกล้องหน้าและกล้องหลังติดตั้งภายในห้องผู้โดยสาร พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB และมีระบบช่วยเตือนขณะถอยรถ สัญญาณเตือนกะระยะด้านท้าย

- ๖) มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร
- ๗) ติดตั้งคอนโซลบาร์สำหรับเก็บและวางสิ่งของภายในห้องโดยสารตลอดแผงด้านหลัง

คนขับ หุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี และมีเบาะนั่ง ซ้าย-ขวา

- ๘) หลังคาภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซล ใช้สีอยู่ในโทนเดียวกัน

๙) แม่แรง (ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต) ๑ ชุด/คัน

๑๐) มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑) รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของ สมช. ติดที่ประตูหน้า

ด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่ สมช. กำหนด

๕.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ประจำรถส่วนกลาง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๕.๓.๑ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๕.๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๓.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓.๔ รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๕.๓.๕ ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย

๕.๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง รักความสะอาด เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๕.๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๕.๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๕.๓.๑๑ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ การปฏิบัติงานปกติ

๑) วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และพนักงานขับรถจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ สมข. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

๒) พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ สมข. กำหนด และหากพนักงานขับรถลงเวลาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้น

๓) พนักงานขับรถทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของ สมข. หรือผู้ที่ สมข. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สมข. ระหว่างปฏิบัติงาน

๔) พนักงานขับรถจะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๕) พนักงานขับรถปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย สมข. มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถมาเปลี่ยนภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าทางโทรศัพท์ ,แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๖) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของ สมข. และบุคคลภายนอกทุกกรณีที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า

๗) ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถโดยเคร่งครัด

๕.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

๑) หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณีที่ทำงาน สมข. มอบหมาย สมข. จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถโดยตรง โดยพนักงานขับรถต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) รายละเอียดดังนี้

- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติของ สมข. (หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และหากปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

- ค่าล่วงเวลาในวันหยุดของ สมช. ชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน และหากปฏิบัติงานเกิน ๗ ชั่วโมง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

- กรณีปฏิบัติงานนอกเขตปริมณฑลในวันราชการ ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๒ ชั่วโมง จะจ่ายค่าจ้างเพิ่มจากอัตราปกติวันละ ๒๔๐ บาท โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

- กรณีปฏิบัติงานนอกเขตปริมณฑล และจำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานจะได้รับค่าที่พักเหมาจ่ายในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ยกเว้นผู้เช่าจัดที่พักให้) โดยนำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งเรื่องการเงินในการเดินทางไปราชการให้พนักงานขับรถทราบ เพื่อสำรองค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักก่อนวันเดินทางไปราชการและไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม

๖. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ทุกคัน

๖.๑ รถยนต์ทุกคันต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์หรือสติ๊กเกอร์แม่เหล็กสัญลักษณ์สำนักงานสภาพมั่นคงแห่งชาติ บริเวณด้านนอกรถทั้งสองข้าง (ขนาดและสีของสติ๊กเกอร์ฯ ตามที่ผู้เช่ากำหนด)

๖.๒ ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๖.๓ ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ สมช. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อคน

๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย สมช. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ สมช.

๖.๓.๓ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีให้ผู้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๒) กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๓.๔ การจัดหารถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ สมช. ทั้งนี้ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก สมช. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

๖.๓.๕ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สมช. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่น มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

๖.๓.๖ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ สมช. เมื่อได้รับแจ้งจาก สมช. แล้วเป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน สมช. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๖.๓.๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

๑) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้ง น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพและความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งาน ตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก สมช. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ สมช. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

๒) ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบสภาพภายนอกและภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีกลิ่น พร้อมให้บริการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ น้ำยาเช็ดกระจก และน้ำยาปรับอากาศ เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

๓) การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ครบระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ สมช. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณี ยางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำ จนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง สมช. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สมช. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

๗. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๖๐ เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาเช่าถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ให้เช่า) ได้ทำการส่งมอบและผู้เช่าได้ตรวจรับมอบรถยนต์ไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีวันที่ให้เช่าส่งมอบ และผู้เช่ารับมอบรถยนต์ครบถ้วนถูกต้องเป็นวันระหว่างเดือน ให้เริ่มนับระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๘. ระยะเวลาการส่งมอบ

๘.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ อาทิ ตั๋วแผ่นป้ายทะเบียน สำเนาคู่มือจดทะเบียน กรมธรรม์ประกันภัย (พ.ร.บ.) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ เป็นต้น ให้แก่ผู้เช่า ณ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายสาธารณะ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๘.๒ การส่งมอบพนักงานขับรถยนต์

๘.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน ต้องมาปฏิบัติงานวันแรกที่มีการส่งมอบรถยนต์

๘.๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ให้ สมช. ภายใน ๗ วัน ก่อนการส่งมอบรถยนต์ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ไม่หมดอายุ
- (๔) รายงานผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- (๕) ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพ
- (๖) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๗) ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สมช. ตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการ

ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนที่ผู้ให้เช่าส่งมา หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งคนใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะในการขับขี่ที่ไม่ดี มีพฤติกรรมขับรถโดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยถ้าหากยังให้อยู่ปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานขับรถคนใหม่มาทดแทนทันที

๙. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

๙.๑ แค็ตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สีรถ ให้ชัดเจน

๙.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของ (ชื่อบริษัท/นิติบุคคล)	เทียบเท่าหรือดีกว่า	เอกสารอ้างอิง

คำอธิบาย ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : ระบุเนื้อหาตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอของ :

- กรณีเป็นรายละเอียดเชิงอธิบาย หรือ ให้ยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งไม่สามารถแสดงเป็นข้อมูลเชิงปริมาณได้ให้ระบุ “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” (หากไม่เห็นด้วย ให้ระบุ เป็นอื่น เช่น ไม่ยอมรับ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด)
- กรณีเป็นรายละเอียดที่สามารถระบุหน่วยงานที่ให้บริการหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือความสามารถของระบบ ให้ระบุหน่วยงานที่ให้บริการหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือความสามารถของระบบนั้น ๆ

เทียบเท่าหรือดีกว่า : ให้ระบุข้อมูลดังนี้

- กรณีส่วนของ “ข้อเสนอ” ถ้าเป็น “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” ไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วน “เทียบเท่าหรือดีกว่า”
- กรณีเป็นคุณสมบัติต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานได้ไม่ถึงตามปริมาณที่กำหนดระบุ “ด้อยกว่า”
- กรณีเป็นคุณสมบัติเท่ากันตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานตามปริมาณที่กำหนดระบุ “เทียบเท่า”
- กรณีเป็นคุณสมบัติดีกว่ารายละเอียดคุณลักษณะให้บริการงานที่มากกว่าปริมาณที่กำหนดระบุ “ดีกว่า”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารประกอบการอธิบายคุณลักษณะตามข้อนั้น ๆ (แคตตาล็อก)

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๑๑. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๖๐๗,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าประกันภัย ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้าแล้วกำหนดส่งมอบแต่ สมข. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สมข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ สมข. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒.๒ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สมข. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคันตามสัญญา

๑๒.๓ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สมข. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคันตามสัญญา

๑๒.๔ ในกรณีแต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๙ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สมข. ในอัตรา ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาทีคิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่หากเกิน ๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ สมข. ในอัตรา ๓๕๐ บาท/คน/วัน

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้า ทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า สมข. ไม่สามารถเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สมข. ปรับตามอัตราในข้อ ๑๒.๑ นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิมจนถึงวันที่ สมข. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

๑๓. การจ่ายค่าเช่า

สมข. จะจ่ายค่าเช่าอัตราที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๔.๒ สมข. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ให้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ สมข. กำหนด

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมข.)

๑๖. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : saraban@nsc.go.th

๑๕.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๗

๑๕.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง