

**ประกาศรับสมัครงาน**  
**สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ**  
**เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**

#-----#

๑. ส่วนราชการภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (วุฒิปริญญาตรี)
๔. วุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในทุกสาขา
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  - ▶ ช่วยรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงแก้ปัญหาต่างๆ ได้
  - ▶ เข้าร่วมการประชุมและจัดทำสรุปผลการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ▶ รวบรวมรายละเอียดกิจกรรม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในจัดทำคำของบประมาณ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง
  - ▶ จัดทำและบริหารงานโครงการฝึกอบรม/จัดการประชุม ทั้งในส่วนของสภารัตถะและงบประมาณ
  - ▶ ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก
  - ▶ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. คุณสมบัติผู้สมัคร
  - ▶ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
  - ▶ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รู้จักหน้าที่ สามารถอยู่ภายใต้ระเบียบ/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานได้ สามารถปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นและเต็มใจที่จะปรับตัวเมื่อเข้าสู่เงื่อนไขใหม่ๆ ในการทำงาน พร้อมทั้งสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
  - ▶ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
  - ▶ มีทักษะในการสื่อสาร รับรู้ รับฟังความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี
  - ▶ มีทักษะด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) และทักษะการคิด วิเคราะห์ (Critical Thinking)
  - ▶ มีทักษะด้านการคิดและแก้ปัญหา (Problem solving skill) โดยสามารถศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สรุปข้อมูล/ความเห็น และเรียบเรียงข้อมูลได้เป็นอย่างดี
  - ▶ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Canva
  - ▶ สามารถปฏิบัติงานที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. หรือศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ได้
  - ▶ สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## ๗. การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
- แจ้งชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (โดยการโทรแจ้งจากเจ้าหน้าที่)
- กำหนดสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
- ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารประกอบการรับสมัครได้ทาง E-Mail : [itc@nsc.go.th](mailto:itc@nsc.go.th) โดยระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน” พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้
  ๑. ใบสมัครงาน
  ๒. ประวัติย่อ (Resume) ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษา ๑ ฉบับ

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#-----#

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๘ (คุณอารยาฯ) ในวันและเวลาราชการ