

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ  
การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ  
การคลัง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

-----

**๑. หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ **ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนน น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ผลการประเมินภาพรวม ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนการประเมินภาพรวม ๘๕.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน

๓.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรายเครื่องมือ ดังนี้ ๑) แบบวัด IIT ๗๒.๙๓ คะแนน ๒) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ๗๘.๔๗ คะแนน ๓) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ๗๙.๗๗ คะแนน และ ๔) แบบวัด OIT ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ สรุปการประเมินรายตัวชี้วัด

- ๓.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๑๙ คะแนน
- ๓.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๖๙.๗๙ คะแนน
- ๓.๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๗๖.๐๑ คะแนน
- ๓.๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๘.๑๕ คะแนน
- ๓.๓.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๕.๕๒ คะแนน
- ๓.๓.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๔.๐๖ คะแนน
- ๓.๓.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๕.๙๖ คะแนน
- ๓.๓.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๓๔ คะแนน
- ๓.๓.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ๓.๓.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผู้ตรวจผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความเห็นว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใน ๗ ประเด็นดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๓	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

๒	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๘๘.๕๙	รักษาระดับและพัฒนา
๕	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๘๕.๗๗	รักษาระดับและพัฒนา
๖	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๘๒.๘๖	รักษาระดับและพัฒนา

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บ ข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
๑	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๙	๘๔.๗๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๖	๘๔.๗๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๔	๘๒.๒๓	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๗.๒๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๕	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗	๗๒.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บ ข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง. ป.ป.ช. เก็บ ข้อมูล	
๖	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓	๗๔.๕๔	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๗	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑	๗๔.๕๔	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑	๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๗๓.๘๓	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บ ข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
<b>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
๑	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๙	๘๔.๗๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๖	๘๔.๗๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๔	๘๒.๒๓	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๔	๘๒.๒๓	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗	๗๒.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๖	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓	๗๔.๕๔	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๘	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๒.๒๘	๖๔.๑๕	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
<b>๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน	
๑	๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน	ไม่มี	
๒	๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน	ไม่มี	
๓	๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน	ไม่มี	
๔	๐18 E-Service	ไม่คิดคะแนน	ไม่มี	
๕	๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

## ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บ ข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
๑	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๐	๖๖.๖๙	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๐	๖๑.๖๒	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๓	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๓.๓๙	๙๒.๓๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๔	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๐	๗๒.๐๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๕	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๓.๓๙	๘๔.๖๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
<b>๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๑	๐1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๕	๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๖	๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๗	๐8 Q&A	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๘	๐9 Social Network	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๙	๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ



## ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๒	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๔.๕๑	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๓	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๖	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๔	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑	รักษาระดับ และพัฒนา
๕	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๖	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๒	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
<b>๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
๑	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

## ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๓๘	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๕.๘๗	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๓	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๘	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๔	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๕	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๖	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
<b>๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
๑	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๕๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๔	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๓	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๗	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๔	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๖	รักษาระดับ และพัฒนา
๕	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๑	รักษาระดับ และพัฒนา
๖	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๘	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๗	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๘	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
<b>๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
๑	๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

## ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน	
๒	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๒.๕๕	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
๓	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๐	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
๔	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๖	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
๕	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๙	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	
<b>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมิน
		ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บ ข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
๑	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๓.๓๙	๘๔.๖๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑	๗๔.๕๔	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
<b>๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน	
๑	๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๒	๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๓	๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๔	๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๕	๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๖	๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมิน
๗	๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘	๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๙	๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๐	๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๑	๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๒	๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๓	๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน  
สภาความมั่นคงแห่งชาติ ใน ๗ ประเด็น

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๓	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังมี การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและอาจมีความล่าช้า ไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด
		e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (EIT ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บข้อมูล)	๗๓.๓๙	
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๗๓.๘๓	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังมี การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและอาจมีความล่าช้า ไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด
		e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด (EIT ส่วนที่ ๑ สมช. เก็บข้อมูล)	๖๒.๒๘	
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (EIT ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช. เก็บข้อมูล)	๖๖.๖๙	บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาความมั่นคง แห่งชาติ (สมช.) ยังไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความคำถามตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
		e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (EIT ส่วนที่ ๒ สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล)	๖๑.๖๒	บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการบางรายเห็นว่าสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ตนควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๔.๕๑	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่ค่อยมีความสะดวกเท่าที่ควร
		i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๖	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เห็นว่ายังมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๓๘	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่
		i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๕.๘๗	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๗	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความคำถามตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
		i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๘	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๒.๕๕	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ สมช. ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด		๖๓.๔๙	บุคลากรบางรายของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เห็นว่า หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต สมช. จะไม่มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	



๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น และได้กำหนดวิธีการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การทบทวน/ปรับปรุงคู่มือและ/หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ตรวจสอบ ทบทวนเนื้อหาขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือและ/หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง หากมีงานใดที่ยังไม่ได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องนั้นๆ ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	สลก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
		๒. การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	สลก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบความครบถ้วน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
			๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน			ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การปรับปรุงและเสริมสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	กำหนดช่องทางให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบและนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การปรับปรุงพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนสื่อต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ศทส. และทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
			หน่วยงานต่างๆ ภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ควรปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ศทส. และทุก หน่วยงาน	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
			ตลอดจนควรเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการควรรู้อย่างสม่ำเสมอ			
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	<p>๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติผ่านทางช่องทางต่างๆ และกำชับให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p> <p>๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- สลก.  - ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการงบประมาณ	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้บุคลากรในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	-ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว	๑. ทบทวน ปรับปรุง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ให้มีเนื้อหาเหมาะสม สอดคล้องกับปัจจุบัน ตลอดจนเน้นย้ำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับการดำเนินการตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- กบท. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
		๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล รวมถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- กบท. - ศปท.	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการ	๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- ศปท. - ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต				
		๒. การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน รวมทั้งเน้นย้ำถึงการให้ทุกฝ่ายดำเนินการภายใต้ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- ศปท. - ทุก หน่วยงาน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๖.๑ การจัดทำข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อใช้ประกอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในบางข้อมูลได้ดำเนินการไปก่อนที่จะมีการประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมินให้รับทราบ ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อตอบแบบวัด OIT อาจมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อประกาศหลักเกณฑ์การประเมินแล้วพบว่าข้อมูลที่จะใช้ตอบแบบวัด OIT อาจยังไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบ

๖.๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นการดำเนินการในลักษณะของการที่สำนักงาน ป.ป.ช. เดินทางเข้ามายังพื้นที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ ลักษณะภารกิจหน้าที่ของ สมช. โดยหลัก คือ การจัดทำ เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางเกี่ยวกับแผนด้านความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ และรวบรวมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคง

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่โดยหลักของ สมช. มิได้มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ซึ่งแตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ซึ่งมักจะมีประชาชนมาติดต่อกับหน่วยงานในแทบทุกวันในเวลาราชการ ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงน่าจะเดินทางมาเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ ณ หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนได้ง่ายกว่าการเดินทางมาเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ ณ สมช. เนื่องจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ของ สมช. มักจะเป็นผู้แทนจากหน่วยราชการด้วยกันซึ่งมาร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือเอกชนภายนอกที่มาติดต่อในการจัดซื้อจัดจ้างหรือยื่นประกวดราคา ซึ่งบุคคลเหล่านี้จะมีได้มาติดต่อกับ สมช. ในทุกวัน ดังนั้น การที่ สมช. จะนัดหมายกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่จะเดินทางมาเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ ณ สมช. จึงมีข้อจำกัดในการที่จะนัดเวลาให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พบกับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ของ สมช. ซึ่งมักไม่ได้เข้ามาติดหรือรับบริการกับ สมช. ในแทบทุกวัน (เมื่อเทียบกับการที่สำนักงาน ป.ป.ช. เดินทางไปเก็บข้อมูลกับหน่วยงานที่มีประชาชนผู้เป็นมีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการหรือติดต่อหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งน่าจะมีความสะดวกในการเข้าพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลมากกว่า) การนัดหมายเพื่อเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ ของ สมช. จึงต้องขึ้นอยู่กับว่าในช่วงเวลานั้นๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สมช. จะได้พบเจอกับผู้มารับบริการหรือไม่ เช่น อาจมีการประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การอบรมสัมมนา หรือการยื่นประกวดราคา

-----