



ที่ นร ๐๘๑๔/๑๕๕๐

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รอบที่ ๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๓)  
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ กระบวนงาน ตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานฯ รายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานฯ รอบที่ ๑ ได้แก่ (๑) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามแบบรายงานที่กำหนด (๒) การจัดทำแบบรายงานฯ ในรูปแบบ MS Excel และ (๓) การเผยแพร่ผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ พร้อมทั้งให้จัดส่งการดำเนินการในข้อที่ (๑) และ (๒) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ risk\_๒๙@pacc.go.th ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานฯ ขอเรียนให้ทราบว่า สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รอบที่ ๑ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งได้จัดส่งรายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รอบที่ ๑ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ risk\_๒๙@pacc.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย บางชวด)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน  
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๗๔๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ กระบวนการขอซื้อทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ... ศปท. กระทรวง .....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจ ตำแหน่งและหน้าที่.....

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความถี่ /โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	อาจมีโอกาสดังเกิดขึ้นแต่นาน ๆ ครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำหรือเกิดขึ้นสูงมาก

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น /ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	๑. มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย  ๒. แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย	๑. มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร  ๒. มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย	๑. มีการสูญเสียทรัพย์สินปานกลาง  ๒. มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง	๑. มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก  ๒. มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง	๑. มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนัก  ๒. มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

หมายเหตุ

๑. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ
  - ระดับความเสี่ยง ๑ - ๓ มีความเสี่ยงต่ำ /ยอมรับความเสี่ยง
  - ระดับความเสี่ยง ๔ - ๘ มีความเสี่ยงปานกลาง /ยอมรับความเสี่ยงแต่ควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ คือ
  - ระดับความเสี่ยง ๙ - ๑๔ มีความเสี่ยงสูง /ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - ระดับความเสี่ยง ๑๕ - ๒๕ มีความเสี่ยงสูงมาก /มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ กระบวนการ /โครงการ กระบวนการขออัยสิทธิ์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelyhood	Impact	Risk Score
๑	ขั้นตอนการกำหนดขั้นตอนการขออัยสิทธิ์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>๑. ความไม่ชัดเจนของรายละเอียดและขั้นตอนการขออัยสิทธิ์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความไม่ชัดเจนด้านคำนิยามของคำว่า “อัยสิทธิ์สินของทางราชการ”</li> <li>● ความไม่ชัดเจนของการแบ่งประเภทของการขออัยสิทธิ์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>● ความไม่ชัดเจนด้านเอกสาร/แบบฟอร์มเพื่อใช้ประกอบการขออัยสิทธิ์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>● ความไม่ชัดเจนด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ขออัยสิทธิ์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๔	๕	๒๐ /สูงมาก

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelyhood	Impact	Risk Score
๒	ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบการขอยืมทรัพย์สินทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ดูแล รับผิดชอบอาจมีโอกาสใน การทุจริตโดยการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแล รับผิดชอบมีจำนวนมาก เกินความจำเป็น ทำให้ยาก ต่อการควบคุม ดูแล และ บริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็น ช่องทางให้เกิดการแสวง ประโยชน์ในการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเพื่อพวก พ้องได้	๔	๓	๑๒ /สูง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelyhood	Impact	Risk Score
๓	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารจัดการการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน และเหมาะสม	<p>๑. หน่วยงานไม่มี การจัดทำคู่มือ / แนวทาง / แนวปฏิบัติ / เอกสาร สำหรับใช้ในการบริหาร จัดการการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานที่เป็น ขั้นตอน และมีความชัดเจน ซึ่งอาจเป็นช่องโหว่ให้ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ กระทำการอันทุจริตและ ประพฤตินิชอบในการนำ ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ อาจกระทำการอันทุจริต และประพฤตินิชอบจาก หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนโดย ปราศจากขั้นตอนในการ ขออนุมัติ / อนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่ดูแล รับผิดชอบขาดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการ และการบริหารจัดการการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	๓	๔	๑๒ / สูง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑	ชื่อความเสี่ยง ขั้นตอนการกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน		ระดับความเสี่ยง สูงมาก		
	๑. การกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ชัดเจน และเหมาะสม	<p>๑. กำหนดคำนิยามของคำว่า “ทรัพย์สินของทางราชการ” ให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้</p> <p>๒. กำหนด/ระบุการแบ่งประเภทของการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ได้แก่</p> <p>๒.๑ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เฉพาะบุคคล</p> <p>๒.๒ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อกิจส่วนรวม</p> <p>๓. กำหนดเอกสาร/แบบฟอร์มที่ครอบคลุม ชัดเจน เหมาะสม และใช้งานได้จริง เพื่อประกอบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และเหมาะสม</p>	มี.ค. ๖๗	-	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ กระบวนงาน/โครงการ ... กระบวนงานการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๒	ชื่อความเสี่ยง ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ การขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน		ระดับความเสี่ยง สูง		
	๑. การกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลรับผิดชอบการขออัยม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ)/สลก.(พอย.) แจ้งสำนัก/ กอง/ กลุ่มงาน/ ศูนย์/สถาบัน เพื่อทราบและพิจารณามอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักและสำรอง จำนวนไม่เกิน ๓ คน หรือตามความ เหมาะสม โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่เป็น ข้าราชการ และ/หรือพนักงานราชการ เพื่อควบคุมดูแลเกี่ยวกับการขออัยม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน พร้อมให้ผู้บังคับบัญชา ลงนามและส่งแบบฟอร์มคืน สลก.(พอย.) เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล ๒. สลก.(พอย.) จัดส่งสำเนารายชื่อ ผู้ดูแลรับผิดชอบการขออัยมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ ประกอบการตรวจสอบระบบควบคุม ภายในของสำนักงานฯ ต่อไป	เม.ย. ๖๗	-	๑. สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ) ๒. กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ ภาระงาน/โครงการ ... ภาระงานการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๓	ชื่อความเสี่ยง ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน		ระดับความเสี่ยง สูง		
	๑. การจัดทำคู่มือ / แนวปฏิบัติ /แนวทาง / เอกสารชี้แจง เพื่อใช้ใน การบริหารจัดการการอัยม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน และ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ ดูแลรับผิดชอบ	๑. จัดทำคู่มือ /แนวปฏิบัติ /แนวทาง / เอกสารในการบริหารจัดการการอัยม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงรายละเอียด และข้อมูลจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสนอคู่มือ /แนวปฏิบัติ /แนวทาง / เอกสารในการบริหารจัดการการอัยม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารที่กำกับ ดูแลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนภายในสำนักงานฯ ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติไปใน แนวทางเดียวกัน ๓. นำคู่มือ /แนวปฏิบัติ /แนวทาง / เอกสารในการบริหารจัดการการอัยม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ในหน้า Website ของสำนักงานฯ เพื่อสะดวกต่อ การสืบค้น และเป็นการเสริมสร้าง องค์ความรู้เกี่ยวกับการอัยมทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภายนอกอีกทางหนึ่ง	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	-	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)



(นายฉัตรชัย บางชวด)

รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๐๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระบุ URL ที่อยู่ของไฟล์ บนเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่

[https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2024/02/Report\\_Corruption\\_risk\\_management\\_plan.pdf](https://www.nsc.go.th/wp-content/uploads/2024/02/Report_Corruption_risk_management_plan.pdf)