



-- ประกาศรับสมัครงาน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ --

ด้วย กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล เป็นหลัก ทั้งนี้ อาจมีเดินทางราชการต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว

2. ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (จำนวน 1 อัตรา)

3. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,000 บาท

4. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี และมนุษยศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ คำนวณ และดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามขั้นตอนและกระบวนการทำงบประมาณที่สำนักงานกำหนด รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณ รวมทั้ง การจัดทำแผนงานหรือโครงการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและประมวลข้อมูล ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อสรุปความเรียงเรียงเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร และจัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้สำหรับองค์กร
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการขององค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. คุณสมบัติ

มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก มีความรอบคอบ คิดเป็นระบบ มีทักษะวิเคราะห์แผนงาน มีพื้นฐานการคำนวณ มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ มีความใส่ใจ กระตือรือร้น อดทน และมีความรับผิดชอบต่องาน รวมทั้ง มุ่งพัฒนาทักษะต่างๆ ของตนเองอยู่เสมอ

## 7. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัคร
- 2) ประวัติย่อ (Resume) 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)
- 6) สำเนาใบปริญญา หรือ ใบรับรองจบการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

8. วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ณ กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร ชั้น ๔ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ E-mail : [gpnplan@hotmail.com](mailto:gpnplan@hotmail.com)

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-629-8000 ต่อ 4601 (คุณวรินญา), 4602 (คุณกนกรัตน์) และ 4603 (คุณทักษพร) ในวันและเวลาราชการ



กลุ่มงานพัฒนาแผนปฏิบัติราชการภายในองค์กร

2 พฤศจิกายน 2566

ดาวนโหลดใบสมัคร

