

ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด สถาบันความมั่นคงศึกษา (สมศ.)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. วุฒิการศึกษา ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

3. ลักษณะงาน

1. ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ

2. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างเอกสาร โต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ประสานงานกับสำนัก/กลุ่มงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม

3. ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานการจัดการประชุมและการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. เงินเดือน 15,000 บาท/เดือน

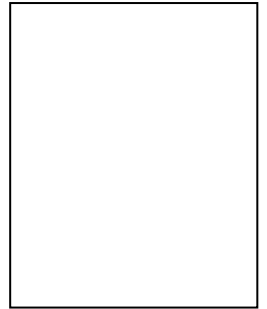
5. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ต.ค. 2566

สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มการสมัครงาน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา ได้ที่ สถาบันความมั่นคงศึกษา สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น 7 ทิศ ตะวันตก ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทร 02-1420141 หรือ email: skdg.nsc@gmail.com

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

ใบสมัครงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ



1. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. วุฒิการศึกษา/สาขา/สถานศึกษา
- ปริญญาโท.....
- ปริญญาตรี.....
- ประกาศนียบัตร/อื่นๆ.....
4. มีความประสงค์จะขอสมัครงานในตำแหน่ง.....
5. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดบรรยายละเอียด หรือแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
e-mail address.....
7. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
8. สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ขณะนี้ประกอบอาชีพ.....
เหตุผลที่ลาออก.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครงานตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงกำหนด และแนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....