

ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สังกัด สถาบันความมั่นคงศึกษา (สมศ.)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. วุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือวุฒิมัธยมศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารจัดการ การตลาด การบัญชี หรืออื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

3. ลักษณะงาน

- 3.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับ – ส่ง ลงทะเบียน เอกสารราชการ
- 3.2 จัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3.3 ค้นหา ติดตาม จัดเก็บเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวบรวมข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดพิมพ์และตรวจทานหนังสือ เอกสารต่าง ๆ บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.4 จัดการผลิตเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมต่าง ๆ
- 3.5 จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ในการจัดประชุม
- 3.6 ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
- 3.7 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เงินเดือน 13,200 บาท/เดือน

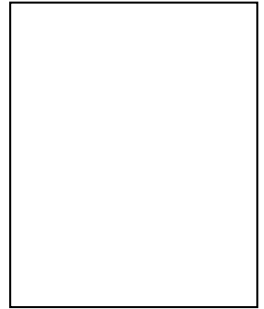
5. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 23 มิ.ย. 2566

สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มการสมัครงาน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิมัธยมศึกษา ได้ที่ สถาบันความมั่นคงศึกษา สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น 7 ทิศตะวันตก ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทร 02-1420141 หรือ email: skdg.nsc@gmail.com

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

ใบสมัครงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ



1. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. วุฒิการศึกษา/สาขา/สถานศึกษา
- ปริญญาโท.....
- ปริญญาตรี.....
- ประกาศนียบัตร/อื่นๆ.....
4. มีความประสงค์จะขอสมัครงานในตำแหน่ง.....
5. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
e-mail address.....
7. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
8. สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ขณะนี้ประกอบอาชีพ.....
เหตุผลที่ลาออก.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครงานตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงกำหนด และแนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....