

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาพัสดุต่างๆ แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

1.1 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2565 เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 186,685,500 บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 100,340,400 บาท

1.1.2 วิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ 66,432,600 บาท

1.1.3 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) วงเงินงบประมาณ 19,912,500 บาท

1.2 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้จัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 133,547,812.67 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 48,239,997.67 บาท

1.2.2 วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น 66,300,000 บาท

1.2.3 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น 19,007,815 บาท

2. ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
	(บาท)	ร้อยละ (%)	(บาท)	ร้อยละ (%)
วิธีเฉพาะเจาะจง	100,340,400.00	53.75	48,239,997.67	36.12
วิธีคัดเลือก	66,432,600.00	35.58	66,300,000.00	49.65
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	19,912,500.00	10.67	19,007,815.00	14.23
รวมทั้งสิ้น	186,685,500.00	100.00	133,547,812.67	100.00

3. ปัญหา/อุปสรรค

- การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายไม่สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้เนื่องจาก คณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมีความ ล่าช้า เพราะบางครั้งคุณลักษณะเฉพาะของรายการอุปกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงทำให้ต้องมีการกำหนดใหม่เพื่อให้ สอดคล้องเหมาะสมทั้งด้านราคา และคุณภาพที่ดีที่สุด ประกอบกับในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องนำร่างขอบเขต ของงานฯ ดังกล่าว ขึ้นประกาศเผยแพร่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ หากมีการแก้ไขร่างฯ ยังต้องนำขึ้นประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่ทุกครั้ง ทำให้ระยะเวลาในการจัดหาเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้การจัดหาไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้

- การจัดหาพัสดุในบางรายการมีการแจ้งจัดสรรงบประมาณแบบเร่งด่วน ทำให้เกิดเงื่อนไขเวลา ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ประกอบกับการจัดหาต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการแก้ไข/เพิ่มเติม เข้ามา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ และขั้นตอนหรือเงื่อนไขเวลาที่กำหนดได้

4. ข้อเสนอแนะ

- แจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบงบประมาณเร่งดำเนินการจัดหาตามแผนการดำเนินงาน และจัดส่งร่างขอบเขตของงานฯ ให้หน่วยจัดซื้อ เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

- การจัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน และศึกษา เปรียบเทียบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือฟังคำชี้แจง แนะนำจาก หน่วยงานที่กำหนด เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาได้ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง