

ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด สถาบันความมั่นคงศึกษา (สมศ.)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

---

1. ตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. วุฒิการศึกษา      ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

3. ลักษณะงาน

1. ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ

2. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างเอกสาร โต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ประสานงานกับสำนัก/กลุ่มงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม

3. ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานการจัดการประชุมและการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. เงินเดือน      15,000 บาท/เดือน

5. วิธีการคัดเลือก      สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 20 เม.ย. 2566

สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มการสมัครงาน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา ได้ที่ สถาบันความมั่นคงศึกษา สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น 7 ทิศ ตะวันตก ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทร 02-1420141 หรือ email: [skdg.nsc@gmail.com](mailto:skdg.nsc@gmail.com)

**ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน**

**สังกัด สถาบันความมั่นคงศึกษา (สมศ.)**

**สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ**

-----

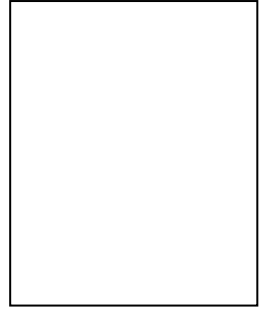
1. **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
2. **วุฒิการศึกษา** ระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/สังคมศาสตร์/ศิลปศาสตร์
3. **ลักษณะงาน**
  1. งานสนับสนุนงานที่ปรึกษาของสภาความมั่นคงแห่งชาติ
  2. งานอำนวยความสะดวกพัฒนาศูนย์ความรู้ขององค์กรเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และภารกิจความมั่นคง
  3. งานประสานสร้างเครือข่ายที่ปรึกษาและเชี่ยวชาญ
  4. งานเผยแพร่ความรู้ให้กับเครือข่ายและสาธารณชน
4. **เงินเดือน** 15,000 บาท/เดือน
5. **วิธีการคัดเลือก** สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 20 เม.ย. 2566**

สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มการสมัครงาน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา ได้ที่ สถาบันความมั่นคงศึกษา สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น 7 ทิศ ตะวันตก ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทร 02-1420141 หรือ email: [skdg.nsc@gmail.com](mailto:skdg.nsc@gmail.com)

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....  
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

ใบสมัครงาน  
พนักงานจ้างเหมาบริการ



1. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. วุฒิการศึกษา/สาขา/สถานศึกษา  
- ปริญญาโท.....  
- ปริญญาตรี.....  
- ประกาศนียบัตร/อื่นๆ.....
4. มีความประสงค์จะขอสมัครงานในตำแหน่ง.....
5. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดบรรยายละเอียด หรือแนบเอกสารประกอบ)  
.....  
.....  
.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
e-mail address.....
7. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....  
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
8. สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ขณะนี้ประกอบอาชีพ.....  
เหตุผลที่ลาออก.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครงานตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงกำหนด และแนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่...../...../.....