

**ประกาศรับสมัครงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

วุฒิการศึกษา : ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ :

๑. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดพกพา และเครื่องพิมพ์ เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ พร้อมทั้งป้องกันและแก้ปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผิดปกติ เช่น เครื่องติดไวรัส Malware Spyware และอื่น ๆ พร้อมทั้งแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

๓. วิเคราะห์ ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดพกพา และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานได้ตามปกติ ได้แก่ การดูแลโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การล้างเครื่อง (Format Computer) และการลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการใหม่เพื่อให้พร้อมใช้งาน การดูแลโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และโปรแกรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิเคราะห์ ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเบื้องต้นได้

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะเพิ่มเติมของผู้ปฏิบัติงาน

๑. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่ดี รวมถึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

๒. มีทักษะทางด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์

๓. มีทักษะการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้นได้

๔. สามารถปฏิบัติงานที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ได้

๕. สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถส่งเอกสารประกอบการรับสมัครได้ทางอีเมลที่ itc@nsc.go.th โดยระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์” โดยแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

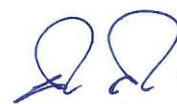
๑. ใบสมัครงาน
๒. ประวัติย่อ (Resume) ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษา ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งทางออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ทั้งนี้ จะแจ้งรหัสเข้าห้องสัมภาษณ์ผ่านทางอีเมลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น

หมดเขตรับสมัคร : วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันและเวลาสอบ : วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๕ (คุณกนกกรัตน์ฯ) ในวันและเวลาราชการ



(นายพลิน กลิ่นขจร)

ผอ.ศทส.