

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารงานคลัง

ด้วย สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารงานคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานบริหารงานคลัง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน.....๑.....อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

วุฒิการศึกษา/สาขา

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และ/หรือมีประสบการณ์ทำงานทางด้านงบประมาณ และ/หรือการเงิน บัญชี อย่างน้อย ๑ ปี มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางงานงบประมาณและการเงินการบัญชีทางอินเทอร์เน็ต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย และติดตามตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
- ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ ของหน่วยงาน
- ช่วยจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ ของหน่วยงาน
- ช่วยจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ
- รวบรวมข้อมูลเงินฝากคลัง ตรวจสอบและเปรียบเทียบข้อมูลยอดเงินฝากคลัง สรุปรายงานข้อมูลเงินฝากคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอเจ้าหน้าที่หลักในการดำเนินการต่อไป
- รวบรวมข้อมูลลูกหนี้เงินยืม เก็บยอดลูกหนี้ และกระทบยอดลูกหนี้ สรุปรายงานสถานะลูกหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอเจ้าหน้าที่หลักในการดำเนินการต่อไป
- รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บทะเบียนคุมเงินราชการลับตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่หลัก
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการสมัคร

- ๑) ประวัติย่อ (Resume) พร้อมแนบรูปถ่าย
- ๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
- ๓) สำเนาใบปริญญา หรือใบรับรองจบการศึกษา
- ๔) ใบสมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒ (คุณพรสิริ) E-Mail : pornsiri.nsc@gmail.com

โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ (คุณสุวิมล) E-Mail : hongthongcake1991@gmail.com