



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เรื่อง วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) โดยแจ้งว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจึงจำเป็นต้องมีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ผ่อนคลายลง สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจึงขอประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สวมเสื้อ กางเกง กระโปรง แบบสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น (เหนือเข่า) เสื้อไม่มีแขน หรือ รองเท้าแตะ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

(๑) ต้องเดินทางถึงสถานที่สอบเพื่อเข้ารับการตรวจคัดกรองป้องกันความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเรียกผู้สมัครสอบที่ผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว เข้าห้องสอบในเวลา ๐๘.๔๕ น. เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบมาถึงสนามสอบหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. และใช้เวลาในการเข้ารับการตรวจคัดกรองจนทำให้เข้าห้องสอบล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้เข้าสอบจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้มีเวลาสอบเพิ่ม ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบรายใดที่ไม่ได้รับการตรวจคัดกรองดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ต้องผ่านจุดคัดกรองที่บริเวณด้านหน้าก่อนเข้าสนามสอบและด้านหน้าทางเข้าก่อนขึ้นอาคารสอบ เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ โดยจะมีเครื่องหมายสำหรับผู้ผ่านจุดตรวจคัดกรองแล้ว หากพบผู้สมัครสอบมีอุณหภูมิเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หลังการวัดอุณหภูมิ ๒ ครั้ง ให้ตรวจหาเชื้อโรค COVID - 19 โดยชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SAR-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID - 19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ชุดตรวจ ATK) ของหน่วยงานที่จัดสอบ เพื่อยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรค COVID - 19 ก่อนแยกเข้าสอบในห้องสอบที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ สำหรับกรณีผู้สมัครสอบมีผลการตรวจหาเชื้อยืนยันว่ามีเชื้อโรค COVID - 19 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๓) ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้ามาเอง รวมถึงขอความร่วมมือไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาภายในสถานที่สอบ เพื่อจำกัดจำนวนคนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ โดยผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้

๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ซึ่งมี รูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด หรือมีแต่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๒.๕ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (๒) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะ ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๓) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๔) ห้ามนำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๓) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๕) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) เป็นต้น เข้ามาภายในห้องสอบ หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความกระทำการทุจริต และหากจะนำสิ่งของ ได้แก่ กระเป๋าเงินใบเล็ก กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ เข้ามาในห้องสอบ ให้วางไว้ได้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) หลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว ๔๕ นาที จึงจะสามารถออกจากห้องสอบได้ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนการสอบ

(๘) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๙) ให้ยุติการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๒.๑, ๒.๔, ๒.๕ (๒), ๒.๕ (๔), ๒.๕ (๕) และ ๒.๕ (๘)

(๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๑) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

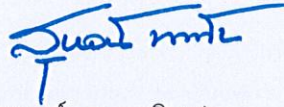
(๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ให้ยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป อาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(สุพจน์ มalatanิยม)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

หน่วย ที่	ตำแหน่ง/ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑. ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ หน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๐๐๑ - ๑๐๓๐	วันเสาร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ห้อง ๑๐๔๐๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๔
		๑๐๓๑ - ๑๐๖๐	ห้อง ๑๐๔๐๒ อาคาร ๑๐ ชั้น ๔
		๑๐๖๑ - ๑๐๘๕	ห้อง ๑๐๔๐๓ อาคาร ๑๐ ชั้น ๔
		๑๐๘๖ - ๑๑๑๐	ห้อง ๑๐๔๐๖ อาคาร ๑๐ ชั้น ๔
		๑๑๑๑ - ๑๑๔๐	ห้อง ๑๐๕๐๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕
		๑๑๔๑ - ๑๑๗๐	ห้อง ๑๐๕๐๒ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕
		๑๑๗๑ - ๑๑๙๕	ห้อง ๑๐๕๐๓ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕
		๑๑๙๖ - ๑๒๒๐	ห้อง ๑๐๕๐๔ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕
๒	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหาร จัดการ แผนงาน โครงการ และการบริหาร จัดการทั่วไป รวมทั้งการประสานงาน ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ หน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒๐๐๑ - ๒๐๓๐	ห้อง ๓๐๓ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓
		๒๐๓๑ - ๒๐๖๐	ห้อง ๓๐๔ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓
		๒๐๖๑ - ๒๐๙๐	ห้อง ๓๐๕ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓
		๒๐๙๑ - ๒๑๓๒	ห้อง ๓๐๖ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓
		๒๑๓๓ - ๒๑๖๒	ห้อง ๓๐๗ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓
		๒๑๖๓ - ๒๑๙๒	ห้อง ๔๐๑ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๑๙๓ - ๒๒๒๒	ห้อง ๔๐๒ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๒๒๓ - ๒๒๕๒	ห้อง ๔๐๓ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๒๕๓ - ๒๒๘๒	ห้อง ๔๐๔ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๒๘๓ - ๒๓๑๒	ห้อง ๔๐๕ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๓๑๓ - ๒๓๔๒	ห้อง ๔๐๖ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๓๔๓ - ๒๓๗๒	ห้อง ๔๐๗ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔
		๒๓๗๓ - ๒๔๐๒	ห้อง ๕๐๑ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕
		๒๔๐๓ - ๒๔๓๒	ห้อง ๕๐๒ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕
		๒๔๓๓ - ๒๔๖๒	ห้อง ๕๐๓ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕
		๒๔๖๓ - ๒๔๙๒	ห้อง ๕๐๔ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕

หน่วย ที่	ตำแหน่ง/ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๓	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในภาครัฐ</p> <p>๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ หน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการศกมมั่นคงแห่งชาติ</p> <p>๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p>	๓๐๐๑ - ๓๐๓๓	วันเสาร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ห้อง ๕๐๖ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕
๔	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ หน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการศกมมั่นคงแห่งชาติ</p>	๔๐๐๑ - ๔๐๒๑	ห้อง ๕๐๕ อาคาร ๓๒ ชั้น ๕

หน่วย ที่	ตำแหน่ง/ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๕	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติกับรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ</p> <p>๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>๕๐๐๑ - ๕๐๒๕</p> <p>๕๐๒๖ - ๕๐๕๑</p>	<p>วันเสาร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร</p> <p>ห้อง ๓๐๑ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓</p> <p>ห้อง ๓๐๒ อาคาร ๓๒ ชั้น ๓</p>
๖	<p>ตำแหน่ง พนักงานบุคคล</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคคลเบื้องต้น งานธุรการ และงานสารบรรณ</p> <p>๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ</p>	<p>๖๐๐๑ - ๖๐๑๘</p>	<p>ห้อง ๑๐๕๐๕ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕</p>
<p>**อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินฯ : ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด**</p>			