



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สลก.พอย. (โทร. ๑๑๐๒)

ที่ ๑๕๖๕ / ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สมช.

เรียน ลมช. (ผ่าน รอง ลมช. ฉัตรชัยฯ ผอ.สลก. รอง ทน.ศปท.)

๑. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๔๒ กำหนดให้ สมช. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งมีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนให้สอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นั้น

๒. สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สมช. ตามที่ ศปท. วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้เสนอให้จัดทำระเบียบว่าด้วยสวัสดิการฯ เกี่ยวกับการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่ง ลมช. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำ

๓. ในการนี้ พอย. ได้ดำเนินการร่างระเบียบ สมช. ว่าด้วยการใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัด สมช. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในระเบียบตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอัญชญา ทุมสงคราม)

ทน.พอย.

- ลงนามแล้ว

พล.อ.

ลมช.

๓ พ.ค. ๖๔

๒๐.๖๖๐  
๓๐ เม.ย. ๖๔

รองทน.ศปท.  
๓๐ เม.ย. ๖๔



ระเบียบสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
ว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่สำนักงานจัดหาไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็นโดยการซื้อหรือการเช่า

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน

“บุคคลในครอบครัวของบุคลากร” หมายความว่า คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และบิดามารดาของบุคลากร รวมทั้งบิดามารดาของคู่สมรสของบุคลากรด้วย

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง

ข้อ ๔ การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรของสำนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการในงานต่างๆ  
ดังนี้

(๑) งานสมรสของบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัว

(๒) งานอุปสมบทของบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัว

- (๓) งานศพของบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัว
- (๔) งานกีฬาหรืองานนันทนาการที่ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๕) งานกุศลสาธารณะ
- (๖) งานที่จัดขึ้นตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคมไทย
- (๗) งานอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการเห็นสมควร

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ เป็นการให้สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานในการร่วมงานตามข้อ ๔ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจพิจารณาในการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๔ มี ดังนี้

(๑) กรณีการขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรที่จัดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาต

(๒) กรณีการขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการของบุคลากรที่จัดขึ้นในเขตพื้นที่นอกเหนือจากจังหวัดที่กำหนดใน (๑) ให้รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการแล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาต

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ ดังนี้

๗.๑ ให้บุคลากรผู้ขอดำเนินการผ่านสำนัก กอง กลุ่ม หรือศูนย์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสภาพัฒนาการแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแต่กรณี จัดทำบันทึกขอใช้รถส่วนกลาง พร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๗.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการแล้ว ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งปล่อยรถตามที่ได้อนุญาต

๗.๓ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางให้ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนกำหนดการใช้รถอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๗.๔ ให้พนักงานขับรถของหน่วยงานเป็นผู้ขับใช้รถส่วนกลางเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการกำกับดูแลและควบคุมการใช้รถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพปกติตลอดการใช้งาน จนถึงการใช้งานแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ หากเกิดความเสียหายใด ๆ กับรถส่วนกลางหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วยเหตุใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ และมีได้เกิดจากความผิดของพนักงานขับรถ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

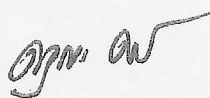
ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการของสำนักงานรักษาการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะผู้บริหารของสำนักงาน ประกอบด้วย เลขธิการ รองเลขธิการและผู้ช่วยเลขธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ในกรณีมีเหตุสมควร คณะผู้บริหารของสำนักงานตามวรรคหนึ่งอาจยกเว้นหรือ ผ่อนผันการปฏิบัติตามความระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๑ การได้รับอนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ ไม่เป็นข้อผูกผันว่าสำนักงาน จะต้องจัดรถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการให้ได้ทุกครั้ง หากมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอาจจะไม่จัดรถ ส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการให้ตามที่อนุญาตไว้แล้วก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก



(ณัฐพล นาคพาณิชย์)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ