



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ /๒๕๕๙

วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอคืนเงินหลักประกันสัญญา

เรียน ผอ.สสท. (ผ่าน ทน.พอย.)

๑. ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิภาพแรงงานได้จัดจ้าง.....เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง..... ห้วงระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ตามข้อตกลงการจ้างเลขที่ /..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ซึ่งข้าพเจ้าได้วางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเงิน..... บาท (.....ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดจ้าง โดยกลุ่มงานบริหารงานคลังได้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานฯ ให้แก่ข้าพเจ้าเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ไว้เป็นหลักฐาน นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง และพ้นข้อผูกพันในข้อตกลงการจ้างตามข้อ ๑. แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ตามเอกสารแนบ ๒) ในกรณีนี้ จึงขอรับคืนหลักประกันสัญญาจำนวนเงิน..... บาท (.....) พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินประกอบหลักฐานการขอรับคืนหลักประกันมาพร้อมด้วยแล้ว

๓. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒

ลงชื่อ

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วเห็นว่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรรมการและเลขานุการ

(.....)