



บันทึกข้อความ

รอง ลมช.
รับที่ 1555
วันที่ 7 ก.ค. ๖๖
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ

ศปท. (โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๓๑๙)

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมของ สมช.

ลมช.
เลขรับที่ 1869
วันที่ 11 ก.ค. ๖๖
08.10 น.
วิรัตน์

เรียน ลมช. (ผ่าน รอง ลมช.ฉัตรชัยฯ /หน.ศปท.)

ด้วย สปน. ได้แจ้งให้ สมช. ทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อ สปน. จะได้รวบรวมเสนอต่อกรมการศาสนาต่อไป ในการนี้ ศปท. ขอนำเรียนความเป็นมา ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณาและข้อเสนอ ดังนี้

๑. ความเป็นมา

สปน. แจ้งให้ สมช. ทราบถึงแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถูกกำหนดโดยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ซึ่งมีเป้าหมายให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ผ่านการแสดงเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ซึ่งเมื่อ สมช. ดำเนินการจัดประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้วจะได้แจ้งต่อ สปน. ในฐานะหน่วยงานกลางที่รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรี และ สปน. จะได้รวบรวมส่งให้กรมศาสนาในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม โดยในประกาศดังกล่าวให้กำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” เพื่อประกอบการบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๒ การดำเนินการของ ศปท.

๒.๒.๑ ศปท. ได้แจ้งให้หน่วยงานภายใน สมช. ขอความร่วมมือในการนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน สมช. โดยได้กำหนดให้เสนอประเด็นละ ๕ ข้อ ที่สอดคล้องหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงาน

๒.๒.๒ ศปท. ได้รวบรวม “ปัญหาที่ยากแก่และความดีที่ยากทำ” โดยได้ประมวลและเรียงตามลำดับคะแนน พร้อมทั้งสรุปเป็นหมวดหมู่เบื้องต้น ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑ - ๒)

๑) ปัญหาที่ยากแก่ ประกอบด้วย ลำดับที่ ๑ คือ การบริหารงาน/ระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีการสะท้อนถึงปัญหาการติดต่อประสานงานภายในระหว่างกองระบบงานที่ขาดความชัดเจนและมีการกีดขวางระหว่างกอง รวมถึงข้อจำกัดในเรื่องเกี่ยวกับระบบ

สารสนเทศ ลำดับที่ ๒ คือ ความต้องการให้มีการกำหนดมาตรฐานความประพฤติและแนวทางการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่ สมช. ลำดับที่ ๓ คือ การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจ/หน้าที่ ลำดับที่ ๔ คือ การบริหารจัดการทรัพยากร โดยเน้นไปที่การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ให้เกิดประโยชน์และไม่สิ้นเปลือง และ ลำดับที่ ๕ คือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีการเสนอแนะถึง พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน การบรรจุ โยกย้าย แต่งตั้งบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน และความรู้ความสามารถ รวมถึงการอบรมพัฒนาบุคลากรโดยไม่จำกัดแค่ข้าราชการ

๒) ความดีที่อยากทำ ประกอบด้วย ลำดับที่ ๑ มุ่งเน้นที่การซื้อสัตย์ต่อหน้าที่การทำงานและยึดมั่นสถาบันหลักของชาติ ลำดับที่ ๒ คือ การให้ความสำคัญกับเรื่องการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลำดับที่ ๓ คือ การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม การแสดงความเห็นใจต่อเพื่อนร่วมงานและไม่สื่อสารที่สร้างความเกลียดชัง เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่เอื้อต่อการทำงานภายใน สมช. ลำดับที่ ๔ คือ ให้นำหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและคนขาดโอกาส และ ลำดับที่ ๕ ประกอบด้วยหลากหลายประเด็น เช่น การพัฒนาด้านเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน การรักษาสภาพประโยชน์แห่งชาติ การขับเคลื่อนหน่วยงานให้โปร่งใส การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญทางศาสนา การกินมังสวิรัตในวันพระ และการเคารพซึ่งกันและกัน

๒.๒.๓ ศปท. ได้กลั่นกรองประเด็นตามข้อ ๒.๒.๒ โดยได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อจัดส่งให้ สปน. และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สมช. ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

การจัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดโดยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม ความคิดเห็นที่รวบรวมจากหน่วยงานภายใน สมช. เป็นเรื่องที่มีประโยชน์และสามารถนำมาพัฒนา สมช. ในระยะต่อไปได้ ดังนั้น ศปท. จะได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กรให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานต่อไป

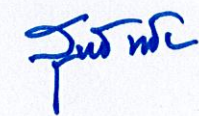
๔. ข้อเสนอ

ศปท. ได้จัดทำ ประกาศ สมช. เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม โดยหากเห็นสมควร โปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔

- เห็นชอบในข้อ ๔
- ลวขามแล้ว

พล.อ.

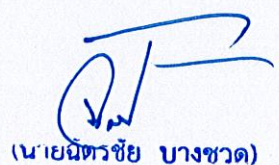


สมช.
๑๖ ก.ค. ๖๖

พล.ท. 1๐๐๗๗

(นายพิชญเดช โอสมานนท์)

นาวผ.ชพ. กบน. /รอง ทน.ศปท.


(นายณัฏฐชัย บางขวด)

รอง สมช.
๑๑/๑๑/๖๖

ปัญหาที่ยากแก่

คะแนนภาพรวม

๑. ปัญหาด้านบุคลากร (รวม ๔๙ คะแนน)

๑.๑ การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจ/หน้าที่	๑๗	คะแนน
๑.๒ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๑๔	คะแนน
๑.๓ คุณสมบัติ ลักษณะ ของบุคลากรที่ดี	๑๘	คะแนน

๒. ปัญหาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (รวม ๑๐ คะแนน)

๒.๑ การจัดสรรพื้นที่และดูแลให้อึดต่อการทำงาน	๑๐	คะแนน
--	----	-------

๓. ปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณขององค์กร (รวม ๒๑ คะแนน)

๓.๑ การบริหารจัดการทรัพยากร (วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์)	๑๖	คะแนน
๓.๒ การบริหารจัดการงบประมาณ	๕	คะแนน

๔. การบริหารจัดการระบบงานภายในและการประสานติดต่อกับหน่วยงาน (รวม ๒๘ คะแนน)

๔.๑ การบริหารงานของผู้บริหาร	๔	คะแนน
๔.๒ การบริหารงาน/ระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร	๒๓	คะแนน
๔.๓ การติดต่อ/ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือ บุคคลที่มาติดต่อกับ สมช.	๑	คะแนน

การจัดลำดับ “ปัญหาที่ยากแก่” มากที่สุด ๕ อันดับ

ลำดับ	ปัญหา	หมายเหตุ
๑	การบริหารงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร	
๒	คุณสมบัติ ลักษณะ ของบุคลากรที่ดี	ปัญหาด้านบุคลากร
๓	การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจ/หน้าที่	ปัญหาด้านบุคลากร
๔	การบริหารจัดการทรัพยากร	
๕	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	ปัญหาด้านบุคลากร

ข้อสรุปของ ศปท. จากการนำ “ปัญหาที่ยากแก่” ที่ สำนัก./กอง./กลุ่มงาน./สถาบัน./ศูนย์ ต่าง ๆ ได้ส่งกลับมาที่ ศปท. และ ศปท. ได้สรุปในเบื้องต้น เป็นหัวข้อทั้งหมด ๔ หัวข้อใหญ่ เห็นได้ว่า ปัญหาที่ยากแก่ลำดับที่ ๑ คือ การบริหารงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยผู้ให้ข้อมูล ได้มีการกล่าวถึงปัญหาการติดต่อประสานงานภายใน ระบบงานที่ขาดความชัดเจนและมีการกิจที่ซ้ำซ้อนกัน รวมไปถึง การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการต่าง ๆ ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม จากภาพรวมทั้ง ๕ ลำดับ พบว่า ปัญหา ๓ ลำดับ เป็นปัญหาด้านบุคลากร ได้แก่ ลำดับที่ ๒ คุณสมบัติ และลักษณะของบุคลากรที่ดี ลำดับที่ ๓ การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจ/หน้าที่

และ ลำดับที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งผู้ให้ข้อมูล ได้มีการเสนอแนะถึงพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน การบรรจุบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และความรู้ความสามารถ รวมไปถึงการอบรมพัฒนาศักยภาพโดยไม่จำกัดแค่ระดับข้าราชการ เป็นต้น สำหรับปัญหาลำดับที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากร ผู้ให้ข้อมูลได้เน้นไปที่การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสิ้นเปลืองน้อยที่สุด.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๒๐ มิ.ย. ๖๖

ความดีที่อยากทำ

คะแนนภาพรวม

๑. ด้านการพัฒนาตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม (รวม ๔๒ คะแนน)

๑.๑ การพัฒนาความรู้ และความเชี่ยวชาญในงาน	๕	คะแนน
๑.๒ การแสดงความเห็นใจต่อเพื่อนร่วมงาน และไม่สร้างความเกลียดชัง	๙	คะแนน
๑.๓ การซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และยึดมั่นในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๔	คะแนน
๑.๔ กิจกรรมภายในเพื่อกระชับความสัมพันธ์	๕	คะแนน
๑.๕ การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	๙	คะแนน

๒. ด้านการกุศลและจิตอาสา (รวม ๑๖ คะแนน)

๒.๑ การบริจาคเลือด	๒	คะแนน
๒.๒ การบริจาคสิ่งของ	๖	คะแนน
๒.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	๘	คะแนน

๓. ด้านการให้บริการประชาชนและบุคคลที่มาติดต่อ (รวม ๒ คะแนน)

๓.๑ จัดทำประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงานของ สมช.	๑	คะแนน
๓.๒ เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑	คะแนน

๔. ด้านการทำความดีหัวข้ออื่น ๆ (รวม ๒๑ คะแนน)

๔.๑ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	๓	คะแนน
๔.๒ การแต่งชุดตามโอกาสต่าง ๆ ตามเทศกาล หรือตามความเหมาะสม	๖	คะแนน
๔.๓ การประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๑	คะแนน
๔.๔ การจัดการแยกขยะในหน่วยงาน	๒	คะแนน
๔.๕ การมองโลกในแง่บวกมีทัศนคติที่ดี และนำหลักคำสอนต่าง ๆ มาปรับใช้	๔	คะแนน
๔.๖ อื่น ๆ	๖	คะแนน

การจัดลำดับ “ความดีที่อยากทำ” มากที่สุด ๕ อันดับ

ลำดับ	ปัญหา	หมายเหตุ
๑	การซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และการยึดมั่นในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	
๒	การประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
๓	การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม การแสดงความเห็นใจ ต่อเพื่อนร่วมงาน และการไม่สร้างความเกลียดชัง	
๔	การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	
๕	การบริจาคสิ่งของ และอื่น ๆ	

ข้อสรุปของ ศปท. จากการสอบถามข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ “ความดีที่อยากทำ” ของบุคลากรใน สมช. จาก สำนัก /กอง /กลุ่มงาน /สถาบัน /ศูนย์ ต่าง ๆ พบว่า บุคลากร ของ สมช. ต้องการมุ่งเน้นที่ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และยึดมั่นในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นลำดับแรก และให้ความสำคัญกับเรื่องการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นลำดับที่ ๒ โดยลำดับที่ ๓ มี ๒ หัวข้อที่ได้คะแนนเท่ากันคือ การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และ การแสดงความเห็นใจต่อเพื่อนร่วมงาน และการไม่สร้างความเกลียดชัง เพื่อสร้างสังคมใน สมช. ให้น่าอยู่ ส่วนลำดับที่ ๔ คือ ความต้องการให้หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม/เพื่อช่วยเหลือสังคม และลำดับสุดท้าย คือ เรื่องจิตอาสาในการบริจาคสิ่งของเพื่อคนที่ขาดหรือด้อยโอกาส ในขณะเดียวกัน ยังพบว่า มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความดีที่อยากทำอื่น ๆ ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ๖ ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้กับหน่วยงาน การรักษาสภาพประโยชน์แห่งชาติ การขับเคลื่อนหน่วยงานให้โปร่งใส การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของศาสนา การกินมังสวิรัตในวันพระ และ การมีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่/ผู้อาวุโส ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าว แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน อย่างไรก็ดี เชื่อว่าบุคลากรของ สมช. จะให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรงกับหัวข้อที่มีการเสนอเข้ามาผ่านหัวข้อ “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มขึ้นต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๒๐ มิ.ย. ๖๖

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ความมั่นคง
ผู้ให้ข้อมูล นางสาวกัญจน์ ใจอินพาน
ตำแหน่ง หัวหน้างานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๐-๙๓๕ ๔๔๔๔ หมายเลขโทรสาร 12๐2

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

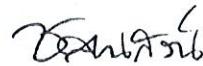
๑. การใช้ทรัพยากรภายในสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การเข้าออกตามเวลางานอย่างเหมาะสม
๓. การทำงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน
๔. การพัฒนาระบบราชการไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและพลวัตโลก
๕. การทำงานบนพื้นฐานของการมีข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. คัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างถูกต้อง แยกถังขยะเปียก-แห้ง-ถังใส่น้ำ เพื่อช่วยลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน
๒. งดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาราชการ
๓. ประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
๔. งดใช้สิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว และยังคงอยู่ในสภาพใช้งานได้ให้กับผู้ต้องการ
๕. ส่งเสริมเอกลักษณ์ การอ่อนน้อม ถ่อมตน เชื่อสัจจะสุจริต มีวินัย และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ



(นางสาวชลลดา ศรีพิบูลย์) (นางสาวชลลดา ศรีพิบูลย์)
หลวง.ชพ./รท. พ.อ. กษย.

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นว.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัช บัญมิพิพิธ นว.ปก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองประเมินภัยคุกคาม
ผู้ให้ข้อมูล น.ส.ปรียาภรณ์ อยู่คง
ตำแหน่ง นวผ.ชก.
หมายเลขโทรศัพท์ 2805 หมายเลขโทรสาร

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. ผู้บริหารจัดการงานให้ จนท.โดยปราศจากอคติส่วนตัว
๒. คำนึงผลประโยชน์ของชาติ และประชาชนเป็นหลัก ไม่ยึดเกี่ยวกับการเมือง
๓. มุ่งสร้างองค์กรให้มีความน่าเชื่อถือ เป็น technocracy ภาคการเมือง และภาคราชการเชื่อมั่น และไว้วางใจ เป็นมืออาชีพ
๔. การสร้าง Career path / ระบบ Rotate ที่ชัดเจนเพื่อการวางแผนการทำงาน
๕. เพิ่มความยืดหยุ่นในหัวเวลาดการทำงาน อาทิ หั้ว 07.00-15.00, 07.30-15.30, 08.30-16.30, 09.00 -17.00 เป็นต้น และมาทำงานให้ตรงเวลา

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. ทำงานร่วมกับคนอื่นโดยปราศจากอคติ แยกเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงาน
๒. ใช้ทรัพยากรสำนักงานฯ อย่างประหยัด และเหมาะสม
๓. ส่งเสริมความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย ที่มีความหลากหลาย และเคารพความเห็นที่แตกต่างความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๔. การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ทำงาน
๕.

ลงชื่อ 

(..... โสภ สิริสุนทร)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญมีพิพิธ นวผ.บก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองความมั่นคงเกี่ยวกับภัยคุกคามข้ามชาติ.....
ผู้ให้ข้อมูล นางสาวลือจิต ถิ่นพังงา.....
ตำแหน่ง ผอ.ภกช.....
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒๓๖๔๑..... หมายเลขโทรสาร ๐๒-๒๘๒๓๘๓๓.....

ปัญหาที่ยากแค้น

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. ประสานงานกับองค์กรภายในหน่วยงานอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์และทำงานบนหลักฐาน/ข้อมูล/ข้อเท็จจริง มากกว่าความรู้สึก

๓. มีแหล่งข้อมูลให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ✓

๔.

๕.

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. สื่อสารกับเพื่อนร่วมงานด้วยวาจาอันสุภาพ

๓. กินมังสวิรัตในวันพระ

๔. การให้เกียรติและเพื่อนร่วมงานทุกคนทั้งวาจาและการปฏิบัติ

๕.

ลงชื่อ

(นางสาวลือจิต ถิ่นพังงา)

ผอ.ภกช.

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน

๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์

๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัย บัญญัติพิพิธ นวผ.บก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองความมั่นคงจังหวัดชายแดนภาคใต้และชนต่างวัฒนธรรม (กชต.)
ผู้ให้ข้อมูล นายวสันต์ ชมภูศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๐๑๕๑. หมายเลขโทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๓๕๑

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. ปรับทักษะของบุคลากร โดยเห็นควมมีการจัดอบรมให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การเขียนหนังสือราชการ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหางาน
๒. ปรับปรุงระบบสื่อสารภายในองค์กร อาทิ การนำ Microsoft Team และ Email มาใช้เป็นช่องทางหลัก
๓. ปรับปรุงเทคโนโลยีในหน่วยงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน และการจัดสรรระบบเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย สะดวก และมีประสิทธิภาพสูงสุดคล้อยตามงานความมั่นคง
๔. ปรับปรุงการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดสรรสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความรวดเร็ว และทั่วถึง ซึ่งเป็นไปตามกฎ/ระเบียบที่กำหนดไว้
๕. เพิ่มเติมช่องทางการรายงานและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ ที่มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ทุกภาคส่วน ✓

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างกอง/กลุ่มงาน/สำนักภายใน สมช. อาทิ การแข่งขันกีฬา
๒. การจัดกิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ (Outing) เชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ประชาชนทราบถึงบทบาทหน้าที่ และคุณประโยชน์ที่มีต่อสังคม
๔. ตระหนัก และมุ่งมั่นตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๕. ส่งเสริมบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน สมช. โดยมุ่งต่อผลประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ลงชื่อ



(นายวสันต์ ชมภูศรี)

นาย.ชก. 11พธ ๖๑.กชต.

- หมายเหตุ**
๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
 ๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุวัจจ บัญมิพิพิธ นวผ.ปก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองความมั่นคงด้านการเตรียมพร้อมและการป้องกันประเทศ

ผู้ให้ข้อมูล นายปกาสิต มากะจันทร์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๒๔๐๑๖๙

หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๓๕๓

ปัญหาที่ยากแก่

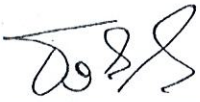
ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. การปฏิบัติงานที่ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบที่ถูกต้องของทางราชการ
๒. การขาดความตั้งใจและเอาใจใส่ในการทำงานจนส่งผลเสียต่อผลของงานและหน่วยงาน
๓. การขาดความสมัครสมาน สามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. การไม่ยึดมั่นในคุณงามความดีและสิ่งที่จะต้องเป็นธรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมความเป็นไทย
๕. การไม่มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ✓

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. การศึกษาหาความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า
๔. มีมาตรการและแนวทางการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของทางราชการและยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีจิตสำนึกการทำงานเพื่อส่วนรวมและมีจิตอาสา

ลงชื่อ 

(นายธงชัย ไหลประสิทธิ์พร)

ผอ.กตป.

- หมายเหตุ**
๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
 ๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญมีพิพิธ นวผ.ปภ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
กองความมั่นคงภายในประเทศ

ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่ยากทำ
1. การพัฒนาระบบในหน่วยงาน - การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล/องค์ความรู้ขององค์กร/กอง/กลุ่มงาน ให้เป็นระบบ เข้าถึงง่าย และปลอดภัย ซึ่งเหมาะสมกับการใช้งานจริงของเจ้าหน้าที่ - ระบบการเข้าถึง ระบบส่งต่องาน หรือระบบถ่ายทอดงานในกรณีหมุนเวียนกอง - การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความ User friendly มากขึ้น - การพัฒนาระบบคุณธรรมในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล 2. การขาดความรู้ความเข้าใจภาพรวมในการปฏิบัติงานของกอง หรือสำนักงานฯ 3. การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Management) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน เช่น ประสบการณ์การทำงาน องค์ความรู้ ความคิดเห็น เป็นต้น 4. กิจกรรมและการดำเนินการภายใน - พื้นที่จัดกิจกรรมส่วนกลาง/พื้นที่สร้างสรรค์ - การเปิดพื้นที่พูดคุยอย่างไว้อคติ - การไม่ตีกรอบปัญหา สามารถพูดคุยบนฐานข้อเท็จจริงได้อย่างปลอดภัย - การดำเนินการภายในไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน - การส่งเสริมเพื่อให้โอกาสแสดงความสามารถ - การสร้างขวัญกำลังใจ - การหาสิ่งตอบแทนแก่บุคลากรที่ทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่โดยเสียสละ	1. การบริจาค - บริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก - การบริจาคเลือดของหน่วยงาน - พื้นที่บริจาค/แบ่งปันสิ่งของแก่ผู้ที่ต้องการ 2. กิจกรรมทางศาสนา - การทำบุญสำนักงาน หรือจัดกิจกรรมทางศาสนาในช่วงวันสำคัญทางศาสนา - นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาต หรือเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสทำบุญอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน - มีห้องพระ (ขนาดเล็ก) และห้องปฏิบัติของแต่ละศาสนา เช่น คริสต์ อิสลาม รวมถึงการจัดตั้งชมรมศาสนา 3. กิจกรรมเพื่อสุขภาพ สันทนาการ และจิตอาสา - การส่งเสริมการสร้างบรรยากาศความเป็นกันเอง และมีมิตรภาพภายในหน่วยงาน - กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและจิต - กิจกรรมสร้างสามัคคีในหน่วยงาน เช่น กีฬาสี - สอนทักษะการเล่นดนตรีให้กับบุคคลที่สนใจ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพเสริม - จัดกิจกรรมสอนหนังสือเด็กพิการทางสายตา 4. ไม่เบียดเบียนเพื่อนร่วมงาน โดยการรับผิดชอบในการดำเนินการกิจของตนให้สำเร็จ 5. ผลักดันงานสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมการอยู่ร่วมภายใต้องค์ความคิดที่แตกต่าง - ทุกคนแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากความหวาดกลัว 6. สอดส่องการทุจริตประพฤติมิชอบหรือเลือกปฏิบัติ - แจ้งการกระทำผิดเมื่อพบเห็นการละเมิดภายในองค์กร 7. การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ และการเพิ่มขีดความสามารถ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ



(นายธีรภัทร จุนทการ)

ผอ.กณ.

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ กองความมั่นคงจัดการชายแดนและประเทศรอบบ้าน
ผู้ให้ข้อมูล พล.ร.อ. ภัทร รักบาเคน
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๒ ๒๖๐๓ หมายเลขโทรสาร -

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

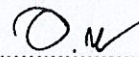
๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ควรตอบใจแก่ประชาชนและประเทศชาติ
๒. การพัฒนางานนอกจากความเข้าใจและชัดเจนในงาน ควรมีความซื่อสัตย์ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ในการพูดคุยและหารือควร ฝักใฝ่เปิดกว้าง รับฟังในครบทุกมิติ
๔. ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานอย่างไม่มีปิดกัน
๕. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และ ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. ให้เกียรติและเคารพในความแตกต่าง ซึ่งกันและกัน
๒. มุ่งมั่นปฏิบัติตนเป็นบุคคลที่ รู้และของตนให้สมบทบาทหน้าที่
๓. สืบสานความเป็นไทยโดยการรำลึกถึงสิ่งที่จจะก่อประโยชน์ต่อประเทศชาติอยู่เสมอ
๔. หมั่นศึกษาเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการ พัฒนาตนเอง และองค์กร
๕. แสดงออกถึงกาน้ำใจ ความคิด และวัฒนธรรมไทยอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ



(พล.ร.อ. ภัทร รักบาเคน)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวพ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญญัติพิตร นวพ.ปท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ กองความมั่นคงกิจการชายแดนและประเทศรอบบ้าน (กชป.)

ผู้ให้ข้อมูล นายเทวัญ วงศ์ประสิทธิ์

ตำแหน่ง นวผ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๕๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐๒ ๖๒๙ ๘๐๖๕

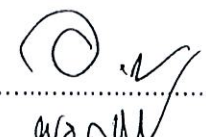
ปัญหาที่ยากแก็

๑. พัฒนางานราชการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาค รับฟังผู้อื่น เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๓. การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ และน่าทำงาน
๕. ลดปริมาณขยะด้วยการคัดแยกขยะ รวมถึงการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

ความดีที่ยากทำ

๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาททางสังคม และตามระเบียบวินัยราชการอย่างถูกต้อง
๒. การไม่รับของขวัญที่มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือเอื้อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตัว (No Gift Policy)
๓. ยึดถือและปฏิบัติตามหลักธรรมของแต่ละศาสนา รวมถึงส่งเสริมการบำรุงรักษาศาสนาอย่างเสมอภาค
๔. มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน
๕. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย

ลงชื่อ


(.....)
นายเทวัญ

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองงานคุ้มครองกิจการงานและสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ ค. กส. ๗
ผู้ให้ข้อมูล นาย ศยามกร แสงอยู่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๔๑๑๔๔ หมายเลขโทรสาร

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. การให้คำปรึกษาการลงนามของทางราชการ ให้แก่ผู้ค้าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามที่กำหนดของทางราชการ
๓. การจัดทำคำขอและเอกสารของอยู่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม
๔. การดูแลรักษาของสิ่งของในที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
๕. การมีวินัยและตรงต่อเวลา

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. การมีจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
๒. การดำรงชีวิตที่รักษามูลค่าของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
๔. การแสดงความรักและกตัญญูต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. การส่งเสริมการแสดงออกทางอัตลักษณ์ที่ดีงาม

ลงชื่อ



นอ. นง

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นว.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บุนนิตพิศ นว.ปก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองตรวจวินัยและกิจการช่างแผนและประกาศโรงเรียนบ้าน
ผู้ให้ข้อมูล น.ส. อาริษากร เพชรสูง เรืองกุล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หมายเลขโทรศัพท์ 095 946 4371 หมายเลขโทรสาร -

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. พัฒนาระบบให้มีความโปร่งใส สามารถเผยแพร่ และตรวจสอบได้
๒. วิเคราะห์และบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสม พอดี ตามความจำเป็น
๓. สร้างความพึงพอใจกับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของชีวิตโดยสามารถแลกเปลี่ยนกับของของงาน
๔. แก้ไขปัญหาภายในองค์กรด้วยความยุติธรรมที่ได้รับ โปร่งใส และชอบนพื้นฐานความเป็นจริง
๕. สร้างความสามัคคีที่ดีระหว่างบุคลากรโดยการเคารพและให้เกียรติต่อกัน อันจะนำมาสู่การอยู่ร่วมกันด้วยความสวัสดี

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. ใช้ความรู้ความสามรถในการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อช่วยสนับสนุนหน่วยงานได้
๒. สามารถเป็นต้นแบบในการสร้างขบวนการที่ดีในหน่วยงานได้
๓. สามารถตั้งข้อสังเกตความไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นและมีส่วนช่วยแก้ไขได้
๔. มีส่วนช่วยพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้ก้าวหน้าและทันสมัยทางความคิดและสิ่ง
๕. สามารถรับและเสนอแนะให้ไปมีส สวัสดิ์

ลงชื่อ



(น.ส. อาริษากร เพชรสูง เรืองกุล)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นวพ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัยจ จุญมีพิพิธ นวพ.ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ กอ.ป.
ผู้ให้ข้อมูล น.ศ. กชกร ภาณุรัตน์
ตำแหน่ง จ.น.ก. ว.น.
หมายเลขโทรศัพท์ 063- ๖๖๕๖๖๖ หมายเลขโทรสาร

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. การจัดทำโครงการงาน ข้าราชการสงฆ์และภิกษุสงฆ์
๒. การพัฒนาระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดสรรงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบปัญหา และอุปสรรคในการทำงานที่พบเจอ เพื่อที่จะได้ไปผู้ที่เกี่ยวข้องและหาแนวทางแก้ไขและประสาน
๓. การลดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดภาระงานของข้าราชการ
๔. การสร้างกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้ทราบข้อได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นที่
๕. การพัฒนาทักษะ และความรู้ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งองค์กรทั้งภายใน เพื่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพและ มีคุณภาพ

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๒. การเน้นออกเงิน ใจ สักขะเมตตาต่อกัน และไปเอาประโยชน์
๓. การรักษาระดับประเพณีของประเทศไทย และ รักษาขนบธรรมเนียมของประเทศไทยเป็นสำคัญ
๔. การปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กติกา และ กฎ กติกา และ กติกาของสำนักงานวัฒนธรรม
๕. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ (น.ศ. กชกร)
(น.ศ. กชกร)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพิรุณ อภินันท์ นาม.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัย บัญญัติ นาม.ปภ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ กองอำนวยการเขต ๕ เขต
ผู้ให้ข้อมูล นายเอกสิทธิ์ หิยธราช
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๐๑๐๐ หมายเลขโทรสาร -

ปัญหาที่อยากแก้

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. การใช้งานยาก / วัสดุสิ้นเปลือง
๒. ปริมาณงานในองค์กร
๓. การเตรียมงานก่อนรับผลตรวจ และมีการเปลี่ยนแปลงกันอยู่
๔. การลดงานซ้ำซ้อน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๕. การศีกษาเรียนรู้ และมอบหมายให้ทำในภาระงาน

ความดีที่อยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. การส่งเสริมให้คนในองค์กรแต่งกายด้วยผ้าไทย
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๓. จิตอาสา และทำงานเป็นทีม เพื่อการพัฒนาองค์กร
๔. การใช้งานยาก / วัสดุสิ้นเปลือง อย่างประหยัดและคุ้มค่า
๕. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ Hz/๒๒

(นางสาวจิราพร นนทสิทธิ์)
รท. ๔๖๗๗. ๑๑๗๔๐. กส/.

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๕๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ์ บุญมีพิพิธ นวผ.ปท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่คล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กองความมั่นคงทางทะเล.....
ผู้ให้ข้อมูล นาย..กนกกฤษฎณ์...รักษาพราหมณ์.....
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๗๐๙..... หมายเลขโทรสาร...๐ ๒๖๒๙ ๘๐๕๘.....

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การเปิดโอกาสให้บุคลากรใน สมช. ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาได้มีโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีความท้าทายกัน
๒. การปรับย้าย การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรใน สมช. ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาควรดำเนินการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของขีดความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใน สมช. ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาควรดำเนินการตามความเป็นจริง
๔.
๕.

ความดีที่ยากทำ

๑. ติดตามและป้องกันไม่ให้มีการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน
๒.
๓.
๔.
๕.

ลงชื่อ 

(..นางสาวมณฑนา มาศมาลัย..)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวผ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญญัติพิพิธ นวน.ปภ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจ วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)
ผู้ให้ข้อมูล นางสาวชลกร คณະนา
ตำแหน่ง นวผ.
หมายเลขโทรศัพท์ 02-629-8000 ต่อ 3403 หมายเลขโทรสาร 02-629-8061

ปัญหาที่ยากแก่

๑. ส่งเสริมการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนในที่ทำงานและชีวิตประจำวัน
๒. สนับสนุนและส่งเสริมระบบ กลไก การเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในอาชีพ
๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและผลผลิตในองค์กรที่ดีขึ้น
เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา สร้างความสัมพันธ์ร่วมกันอย่างทั่วถึง
๔. การปลูกฝัง ส่งเสริมหรือพัฒนาจิตอาสาและจิตสาธารณะในที่ทำงาน เช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
๕. การพัฒนาตนเองอยู่เสมอให้ทันกับวิธีทำงานแบบ New Normal ให้มีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงการมีภูมิคุ้มกัน
ที่ดีเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดในปัจจุบันและในอนาคต ✓

ความดีที่ยากทำ

๑. การนำหลักธรรมทางศาสนา มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน เช่น อิทธิบาท ๔ ได้แก่ ๑) ฉันทะ (การมีใจรักในสิ่งที่ทำ) ๒) วิริยะ (ความมุ่งมั่นทุ่มเท) ๓) จิตตะ (ใจที่จดจ่อและรับผิดชอบ) และ ๔) วิมังสา (การทบทวนในสิ่งที่ได้คิดได้ทำมา) พรหมวิหาร ๔ ได้แก่ ๑) เมตตา (ความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข) ๒) กรุณา (ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์) ๓) มุทิตา (ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี) และ ๔) อุเบกขา (การรู้จักวางเฉยทำให้เป็นกลาง) ✓
๒. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง ✓
๓. การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เอาใจใส่ ตั้งใจ มุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ✓
๔. การทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดีโดยเคารพกฎหมายและกติกาของสังคม ✓
๕. การมีทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและการทำงาน เช่น คิดบวกอยู่เสมอ ทุกปัญหามีทางออก ✓

ลงชื่อ.....

(รก.นวผ.ชพ./รก.ผอ.กพบ.)

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้ให้ข้อมูล : นายเทอดไท ศรีอุประ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๖๒๙ - ๘๐๐๐ ต่อ ๑๐๑ หมายเลขโทรสาร : ๐๒ - ๖๒๙ - ๘๐๕๕

ปัญหาที่ยากแก่

ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑. การทำงานยุค ๔.๐ จัดระบบงานแบบดิจิทัล เน้นเข้าสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ ด้วยวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานมาไว้ในระบบกลาง เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดทรัพยากรสิ้นเปลือง
๒. จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อลดการใช้กระดาษ
๓. นำกระดาษ reuse มาใช้ซ้ำหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต
๔. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า โดยใช้พลังงานทดแทนที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประหยัด ความคุ้มค่า และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๕. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักคำสอนทางศาสนา หลักการดำเนินชีวิต ผ่านรูปแบบ ภาพ เสียงเพลง กายบริหาร ละครสั้น และอื่นๆ
๖. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงต่อเวลาการปฏิบัติราชการ ตามกฎระเบียบ ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๗. การบริหารงานมอบหมายงาน และพัฒนาข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
๘. ปัญหาการสื่อสาร / สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (กองงานอื่นไม่ทราบและเข้าใจในกระบวนการและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง)
๙. ปัญหาการใช้งาน Internet ที่ล่าช้า

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑. วันจันทร์แต่งกายด้วยชุดกาเก๋
๒. วันศุกร์แต่งกายด้วยผ้าไทยตามความเหมาะสม
๓. การมีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ และการไหว้ทักทายแบบไทย
๔. การบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า อาหาร ของเล่น ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
๕. ควรให้มีกิจกรรมจิตอาสาทำความดี (วัด / บ้าน / โรงเรียน / ชุมชน)
๖. ควรจัดให้มีกิจกรรมทำบุญที่วัด ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม

ลงชื่อ
(นายเทอดไท ศรีอุประ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

- หมายเหตุ
๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
 ๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุจ อภินันท์ นวณ.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๔๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญมีพิพิธ นวณ.ปภ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๘๐ ๐๖๔๐

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก/กอง/ศูนย์ สถาบันความมั่นคงศึกษา (สมศ.)
ผู้ให้ข้อมูล น.ส. ธนพร บุญธรรม
ตำแหน่ง นวศ.ปภ.
หมายเลขโทรศัพท์ 02 142 0142 หมายเลขโทรสาร

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การทบทวนปรับลดคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรในองค์กร
๒. การใช้กระดาษเกินความจำเป็น เช่น การผลิตเอกสารประกอบการประชุม การทดลอง print ร่างเอกสารต่างๆ
๓. การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็นและนำไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. การจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการที่มีการนำไปใช้งานส่วนตัว
๕. การเบิกค่าล่วงเวลาไม่ตรงกับความเป็นจริง

ความดีที่ยากทำ

๑. การปรับปรุงแบบการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้มีสิทธิและสวัสดิการเพียงพอต่อค่าครองชีพในปัจจุบัน
๒. การนำเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การจัดหาเครื่องอ่านไฟล์ดิจิทัลแทนการผลิตเอกสาร การให้สแกนคิวอาร์โค้ดแทนการแนบเอกสารจำนวนมาก ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
๓. การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพจิตที่ดี เช่น การมีนักจิตบำบัด การมีพื้นที่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานเพื่อผ่อนคลายความเครียด
๔. การมีระบบรุ่นพี่รุ่นน้องเพื่อสอนงาน
๕. โครงการบริจาคสิ่งของให้กับกลุ่มผู้เปราะบาง

ลงชื่อ

(นายสินชัย การวุฒม์)

นวศ.ชพ./รท.ผอ.สมศ.

การนำเสนอ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่ยากทำ
๑. มีที่จอดรถให้เพียงพอและเป็นระเบียบ ๒. การรักษาความปลอดภัยการเข้าออกอาคารสถานที่เข้มงวด/ติดบัตรแสดงตน ๓. ไม่วางสิ่งของบริเวณทางเดิน (กระถางต้นไม้/กรวย) ๔. จัดให้มีที่เก็บร่มก่อนเข้าอาคาร ๕. จัดให้มีตู้ฆ่าเชื้อก่อนเข้าอาคาร ๖. ขาดยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานตามปกติไม่เพียงพอ ๗. ยกระดับการประเมินสมรรถนะของบุคลากร โดยเฉพาะข้าราชการ ๘. วางรากฐานการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ๙. การบริหารงานทุกระดับ ต้องมีความมืออาชีพ แก้ไขปัญหาทั้งระดับปัจเจกไปจนถึงระดับโครงสร้าง ๑๐. การคัดกรองบุคลากรโดยเฉพาะระดับ “ชำนาญการพิเศษ” ต้องมุ่งเน้นวิสัยทัศน์และศักยภาพในการบริหารเป็นอันสำคัญ ๑๑. ปลุกสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๒. ผู้นำต้องมีความกล้าตัดสินใจ เพื่อแก้ไขปัญหาดัง ๆ ทั้งในด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน ๑๓. สร้างความยุติธรรมและความเสมอภาคเท่าเทียม ๑๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ หากไม่เหมาะสมควรมีการโยกย้าย เปลี่ยนหน้าที่ ๑๕. มี License โปรแกรมที่จำเป็น เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ๑๖. ความเสถียรของระบบสารสนเทศภายในองค์กร ๑๗. ใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๑๘. ห้ามให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการทำประโยชน์ส่วนตัว ๑๙. การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒๐. พัฒนาพื้นที่พักผ่อนให้มีความหลากหลาย ๒๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในงานและกระบวนการ	๑. การบริจาคเลือด ๒. การบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ เช่น เสื้อผ้า เป็นต้น ๓. การปลูกต้นไม้เพื่อลดมลพิษทางอากาศและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ทำงาน ๔. จัดให้มีการทิ้งขยะแบบแยกถัง เพื่อลดกระบวนการในการนำรีไซเคิล และนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ๕. ส่งเสริมการนำวัฒนธรรมไทยมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เช่น การแต่งกายด้วยชุดพหุวัฒนธรรม ๖. ส่งเสริมให้มีการประหยัดน้ำและประหยัดไฟ ๗. สนับสนุนให้มีความเมตตาและเห็นใจต่อกัน และกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่ว่าร้ายแก่บุคคลอื่น ๘. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ๙. ลดใช้งานพลังงานไฟฟ้าหรือมีนโยบายปิดไฟ

ลงชื่อ

(นายผลิน กลิ่นขจร)

ผอ.ศทส.

แบบฟอร์ม

การนำเสนอ "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ

สำนัก / กอง / ศูนย์ กลุ่ม ก. ก. ม. ข.
ผู้ให้ข้อมูล นาง สว. ภัทรวรรณ ขันมา
ตำแหน่ง นว. พ. ช. ก.
หมายเลขโทรศัพท์ 4509 หมายเลขโทรสาร 02-629-8042

ปัญหาที่ยากแก่

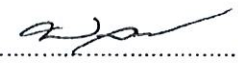
ตัวอย่าง การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจในงาน แม่นยำ และชัดเจนในงาน

๑.เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายของบุคลากร สุ่มช.
๒.ปรับปรุงทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักโยนีโสมนัส
๓.ลดภาระการจัดการประชุมโดยไม่จำเป็น
๔.การจัดอบรมที่ใช้งบประมาณจำนวนมากควรให้ได้รับสาระสำคัญที่สุดได้
๕.พัฒนาบุคลากรโดยเพิ่มทักษะการทำงานแบบพึ่งพาตนเอง

ความดีที่ยากทำ

ตัวอย่าง การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม

๑.ใช้งบประมาณแผ่นดินอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลและพอเพียง
๒.ใช้ทรัพยากรของสำนักงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๓.ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตามหลักความรักเพื่อนมนุษย์เหมือนรักตนเอง
๔.แต่งกายด้วยผ้าไทยเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากในประเทศ
๕.ปรับปรุงกิจกรรมตามจริยธรรมแผ่นดินให้มีความร่วมสมัยและน่าสนใจมากขึ้น

ลงชื่อ 

(นางสาว จาวะริศ)

๑๒, ก. ก.

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มมา ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้แทน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ๑) นายพีรจุ อภินันท์ นว.ชก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๕๕ ๑๓๐๐ หรือ ๒) นายสุชัชจ บัญญัติพิพิธ นว.ป.ก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๘๐ ๐๖๔๐