



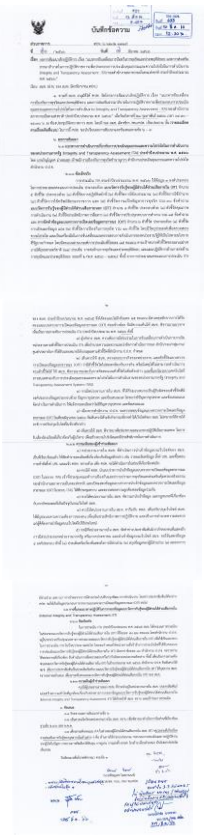
ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
“กระบวนการการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน”
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
 “กระบวนการกำกับดูแลและควบคุมวัสดุสำนักงาน”

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
๑	การ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล รับผิดชอบ การ เบิกจ่าย วัสดุ สำนักงาน	สูง มาก	๑. การ กำหนด เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล รับผิดชอบ การกำกับ ดูแลและ ควบคุมวัสดุ สำนักงาน	๑. จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการกำกับ ดูแลและควบคุมวัสดุ สำนักงานอย่าง ชัดเจน		✓		-	พ.ศ. ๖๖	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)	-	-
				๒. แต่งสำนัก /กอง /กลุ่มงาน /สถาบัน /ศูนย์ เพื่อทราบและ พิจารณามอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักและ สำรอง อย่างละ ๑ คน โดยต้องเป็น เจ้าหน้าที่ระดับ ข้าราชการ และ/หรือ		✓		-	พ.ศ. ๖๖	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)	-	-





ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
				พนักงานราชการชั้น ไปที่มีหน้าที่ รับผิดชอบหลัก พร้อมให้ ผู้บังคับบัญชา ลงนาม และส่ง แบบฟอร์มคืน สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานบริหารงาน พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ) เพื่อสรุปและ ประมวลผล								
				๓. สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ) นำ รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ ประมวลผลแล้ว นำ เรียนผู้บริหารที่ กำกับดูแล		✓		-	พ.ค. ๖๖	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)	-	-



ที่	ชื่อความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการดำเนินการ	ห้วง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว					
			๒. การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ	๑. จัดอบรม / ประชุม / สัมมนา เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมไปถึงการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล			✓	จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒๘ ก.พ. ๖๖	ศุภนีย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑๓,๙๐๐	๑. เอกสารสรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ 

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
								เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ แนวทาง ขับเคลื่อนการ ป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการนำหลัก ธรรมาภิบาล มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติ ราชการภายใน หน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิด ประสิทธิภาพ				

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
				๒. จัดทำสื่อความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต และ ประพจน์มิชอบ รวมไปถึง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสริมสร้าง องค์ความรู้ในเรื่อง ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ		✓		-	มิ.ย. ๖๖	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต	-	-
๒	การ ดำเนินการ เกี่ยวกับ การบริหาร จัดการ วัสดุ สำนักงาน	สูง	๑. การจัดทำ คู่มือ / แนวทาง / แบบฟอร์ม เพื่อใช้ในการ การบริหาร จัดการวัสดุ สำนักงาน และบุคคลที่ ได้รับ มอบหมาย	๑. จัดการประชุม หารือเพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติ / ดำเนินงานในการ บริหารจัดการวัสดุ สำนักงานฯ โดย อ้างอิงรายละเอียด และข้อมูลจาก ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง		✓		-	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)	-	-

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
			ให้ดูแล รับผิดชอบ	และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐								
				๒. เสนอคู่มือ / แนวทาง /แบบฟอร์ม ที่ได้จากการประชุม ต่อผู้บริหารที่กำกับ ดูแลพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และ แจ้งเวียนภายใน สำนักงานฯ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบ และ ถือปฏิบัติร่วมกัน		✓		-	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน บริหารงาน พัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ)	-	-
			๒. การสร้าง ทัศนคติ และ จิตสำนึกใน การต่อต้าน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ เพื่อ	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เพื่อแสดง เจตนารมณ์ของ เจ้าหน้าที่และ บุคลากรทุกระดับชั้น เกี่ยวกับ			✓	จัดทำ Poster เพื่อสื่อถึง ๑. การต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. No Gift Policy	มี.ค. ๖๖	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต	-	

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
				๑) การต่อต้านการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ รวมไปถึงการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒) การปฏิเสธการ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดที่เกิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)			✓ ✓					   

ที่	ชื่อ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	สถานะของการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ	ห้วง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร /หลักฐาน อ้างอิง
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว					
				๒. เผยแพร่ ประกาศดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่และ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ			✓	๑. การ ประชาสัมพันธ์ ในหน้า Website ของ หน่วยงาน ๒. การ ประชาสัมพันธ์ บนป้าย ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	มี.ค. - เม.ย. ๖๖	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต	-	  

ผู้รายงาน นางสาวพัชริสาณ์ ธนะไพรรักษ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๓๑๙ / ๐๘๑ ๓๘๑ ๙๑๔๔

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖