



เอกสารประกอบการประชุม

การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ
ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของ สมช.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ แนวทางการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และ (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจรรยาบรรณของ สมช.

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานสภามั่นคงแห่งชาติ
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน ของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้ จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรองการอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ
- (๓) วันที่ได้รับของขวัญ
- (๔) ของขวัญที่ได้รับ
- (๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
- (๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้น อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อรับทราบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ความเป็นมา

๒.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันจัดทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นมา ระเบียบดังกล่าวมีความมุ่งหมายรวบรวมแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมติคณะรัฐมนตรีในครั้งต่าง ๆ แนวทางมาตรฐานจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ และประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ในการกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ กำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติ และมีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้มีผลอย่างจริงจัง

๒.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๒.๓ จากบทบัญญัติตามข้อ ๒.๒ จึงมีการจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ๒) การพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ๓) การพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ในการดำเนินคดีทุจริตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๔) การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และ ๕) การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

รวมทั้งมีข้อเสนอในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหนึ่งในนั้นคือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกำหนดระยะเวลาให้ครบแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) มีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามประเพณีนิยม และมูลค่าของของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้ให้ ๑ คน ในแต่ละวาระโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังนี้ ๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล และ ๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๑.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบภายหลังว่าบุคคลในครอบครัวรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดทราบภายใน ๓๐ วัน หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาแล้วพบว่าของขวัญดังกล่าวขัดต่อระเบียบฯ จะต้องมีการสั่งให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรายงานเหตุผล พร้อมส่งมอบของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิแก่หน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษาของขวัญดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ ปี เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาและพิจารณาแล้วพบว่าการเก็บรักษาของขวัญดังกล่าว เป็นการแก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

๓.๑.๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๑.๕ เพื่อสร้างทัศนคติเรื่องการประหยัดแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามวาระโอกาสที่เป็นประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ โดยให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

๓.๒ ในการนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ศปท. ได้จัดทำประกาศ สมช. เรื่องเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า สมช. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(สุพจน์ มลานิยม)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เอกสารประกอบการประชุม
คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๒.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อทราบถึงรายละเอียด กลไก และแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ความเป็นมา

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัดสำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนนภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒.๒ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ และเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยรัฐบาลได้ประกาศให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจต่อการรับสินบนทุกรูปแบบ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน กำหนดให้ ศปท. ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการปฏิรูปประเทศ โดยให้คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกันขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เสนอ

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต (ศอตช.) ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินการเพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพจน์มิชอบในส่วนราชการ โดยขับเคลื่อนการดำเนินการผ่าน ศปท. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด คือ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) หมายถึง การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือในการควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการวัดสถานะธรรมาภิบาล (The Worldwide Governance Indicators : WGI) ของธนาคารโลก ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงถือเป็นเรื่องที่ทุกองค์กรจำเป็นต้องดำเนินการ เพราะหากองค์กรได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นในองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือหากมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต องค์กรก็จะสามารถบริหารจัดการ ยับยั้งความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เพราะมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่เหมาะสม และสมเหตุสมผล หรือหากเกิดความเสียหายก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้า การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาหรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สมช. ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดไว้ คือ การประเมินในด้านที่ ๒ การใช้อำนาจ ตำแหน่ง และหน้าที่ โดยจัดทำ “แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง กระบวนการประเมินเงินเดือนของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สาเหตุ/ปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต หรือการกระทำในลักษณะที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการประเมินเงินเดือนของ สมช. ซึ่งเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจเพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าว เป็นการจัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกัน อันเป็นการลดปัจจัยความเสี่ยงในการทุจริต และทำให้กระบวนการประเมินเงินเดือนมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงในการทุจริต หรือทำให้ไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว

๓.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Control)” ว่า จากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ท. จะยังไม่ประกาศผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากเป็นปีแรกของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ จึงอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ กับแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้

จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการประเมิน และจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการขับเคลื่อนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ต่อไป

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สมช. ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจ ตำแหน่งและหน้าที่	
ประเด็นที่เป็นจุดเด่น	● มีการจัดทำช่องทางการรับข้อคิดเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการงานการเงินเดือนให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ● มีหนังสือแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น
ประเด็นที่ควรเพิ่มเติม	● มาตรการที่หน่วยงานกำหนดควรแสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงานอย่างไร และอาจเพิ่มเติมมาตรการป้องกันการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต และประโยชน์ในลักษณะเดียวกันไว้ในมาตรการดังกล่าว หากมีการฝ่าฝืน ให้ระบุบทลงโทษไว้ด้วย และทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● หน่วยงานต้องถ่ายทอดมาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ถือปฏิบัติ มีการบังคับใช้ที่ครอบคลุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในสังกัด หรือภายใต้กำกับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยอาจประกาศเป็นนโยบายของผู้บริหารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓.๒ เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้นำ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk management Systems : CRMS)” มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยมุ่งให้มีการดำเนินการตามแนวทางของวงจร PDCA (Plan – Do – Check – Act / วางแผน - ปฏิบัติ - ตรวจสอบ - ปรับปรุง) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน CRMS จะสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงค่านิยมและสาธารณชนรับรู้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านและยับยั้งการทุจริต ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดกรอบการดำเนินการและเกณฑ์การประเมินฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๓.๑.๑ กรอบการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ แนวทาง คือ

๑) ให้นำหน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” จะต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการพร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมยื่นต่อสำนักงบประมาณพร้อมคำขอ

๒) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๓) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ตรวจสอบภายในหน่วยงาน) ดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

๔) หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่งรายงานผลการตรวจสอบติดตามมายังสำนักงาน ป.ป.ท. และรายงาน คอตช. เพื่อรับทราบ

๓.๑.๒ นิยามประเภทของความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านการอนุมัติอนุญาต

๒) ด้านการใช้อำนาจ ตำแหน่งและหน้าที่

๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดใช้ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ซึ่งเคยทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตส่งสำนักงาน ป.ป.ท. มาแล้ว ต้องแสดงให้เห็นว่า จากการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบความเสี่ยงในประเด็นใดเพิ่มเติม และด้านที่ ๓ จะต้องเป็นโครงการ/งานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๓ สัดส่วน และน้ำหนักคะแนน มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑) คะแนนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๖๐ คะแนน

๒) คะแนนผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๔๐ คะแนน

๓.๑.๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย (๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๒) การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ (๔) การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย (๑) การรายงานผลและการเปิดเผย และ (๒) ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓.๑.๕ ระดับผลการประเมินเชิงคุณภาพ แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

๑) ระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม)

๒) ระดับ Good : G (ดี)

๓) ระดับ Pass : P (ผ่าน)

๔) ระดับ Upgrade : U (ปรับปรุง)

๓.๑.๖ กลไกและแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ สมช. ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๒ ด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่

๒) การรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดระยะเวลาในการ
รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

(๑) การรายงานรอบที่ ๑ เป็นการรายงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่งรายงานภายในวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๖

(๒) การรายงานรอบที่ ๒ เป็นการรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่งรายงานภายใน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓) สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการแจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ให้หน่วยงานทราบภายในห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นิยามประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ด้านที่	รายละเอียดนิยาม
ด้านที่ ๑ การอนุมัติอนุญาต	การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	การอำนาจหน้าที่ (Authority) คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ
ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ	● โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมินของทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ● ไม่รวมโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าและรัฐวิสาหกิจ

ระดับผลการประเมินเชิงคุณภาพ

ระดับ	คะแนน
Excellent : E (ดีเยี่ยม)	สูงกว่า ๘๐ คะแนน
Good : G (ดี)	ระหว่าง ๖๑ – ๗๙ คะแนน
Pass : P (ผ่าน)	ระหว่าง ๕๐ – ๖๐ คะแนน
Upgrade : U (ปรับปรุง)	ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

การกำหนดรอบการรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

รอบที่	กำหนดการรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๑	จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ● แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ● รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด สัดส่วน และน้ำหนักคะแนน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ คะแนน
ตัวชี้วัดหลัก		
๑	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๖๐
ตัวชี้วัดย่อย		
	๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ● โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ● ผลกระทบ (Impact)	๕
	๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ● มีความชัดเจน (๑๐ คะแนน) ● ไม่มีการระบุปัญหาเป็นความเสี่ยงการทุจริต (๕ คะแนน) ● มีผลการประเมินเป็นความเสี่ยงในระดับตั้งแต่ปานกลาง สูง หรือสูงมาก (๕ คะแนน) ● มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มุ่งเน้นการรับสินบน หรือการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้ (๕ คะแนน)	๒๕
	๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สอดคล้อง เชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน (๑๕ คะแนน) ● มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต้องเป็นมาตรการฯ ที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐ คะแนน)	๒๕
	๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล ● ต้องได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕
ตัวชี้วัดหลัก		
๒	การดำเนินการตามแผนบริการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๔๐
ตัวชี้วัดย่อย		
	๒.๑ การรายงานผลและการประเมินเผยข้อมูล ● มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕
	๒.๒ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● การดำเนินการตามแผนฯ ต้องเป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น	๓๕
รวม		๑๐๐

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีวิสารวาจา ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๓ แนวทางการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อทราบถึงรายละเอียดความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตารางแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ความเป็นมา

ตามที่ ศปท. ได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีวิสารวาจา ชั้น ๓ สมช. โดยมี รอง ลมช. ฉัตรชัยฯ /หน.ศปท. /ประธานคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตารางแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ สมช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบตามตารางแบ่งมอบการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตารางแบบตรวจวัด OIT ของ สมช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ ศปท. เสนอ โดย สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ/สถาบันฯ ที่ได้รับมอบหมายตามตารางแบ่งมอบฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ต้องนำข้อมูลแบบตรวจวัด OIT รายงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) และให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓.๒ ศปท. ได้ดำเนินการตรวจสอบความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตารางแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจากการตรวจสอบตารางแบ่งมอบฯ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ จำนวน ๔๓ ข้อ พบข้อมูลที่ต้องนำเข้าในเว็บไซต์แล้ว จำนวน ๑๘ ข้อ และยังไม่พบข้อมูลที่ต้องนำเข้าในเว็บไซต์ จำนวน ๒๕ ข้อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓.๓ สลก.(กบท.) ได้เคยจัดทำประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สมช. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้

๓.๔ ศปท. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ/สถาบันฯ จัดทำข้อมูลแบบตรวจวัด OIT ตามตารางแนบมา และนำข้อมูลเข้าในเว็บไซต์ของ สมช. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าว ให้ ศปท. ทราบ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ ศปท. จะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งขององค์การ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหาร

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ดำเนินการวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนตามกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ดังนี้

๑.๑ กำหนดโครงสร้างของส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานในแต่ละกอง/กลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑.๓ วางแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ รวมทั้ง มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๑.๔ วางแผนการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก้าวเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้มีความพร้อมและรองรับกับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ ดังนี้

๒.๑ วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและ ก้าวทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๒ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในสมรรถนะด้านต่าง ๆ ประกอบกับการเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้า และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในอนาคต

๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยยึดหลักของคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านข้อมูลและสวัสดิการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิการ ดำเนินการจัดทำข้อมูล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ของบุคลากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวของบุคลากร สำหรับการค้นหาประวัติ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดสำหรับบุคลากรในระบบ Smart ก.พ. ๗ ให้ เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของบุคลากรให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันมากที่สุด และบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และทั่วถึง

๓.๓ ดำเนินการส่งเสริมพื้นฐานคุณภาพชีวิตให้บุคลากร เพื่อสร้างสมดุลภาพชีวิตในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิการ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนอยู่ในวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการส่งเสริมบุคลากรผู้มีความดีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง เป็นการกระตุ้นบุคลากรให้มีความดีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตน อยู่ในวินัยข้าราชการ

๔.๒ ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความผูกพันต่อ องค์กร และเกิดความร่วมมือร่วมใจกันผลักดันองค์กรตามวิสัยทัศน์ “องค์กรมีความสามารถพร้อมเป็นผู้นำ ด้านการจัดการความมั่นคงของชาติ ให้มีความสมดุลระหว่างความมั่นคงและการพัฒนา”

ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ – ๐๔)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สลก. (กบท.) กพบ.	✓		๒๔/๑/๖๖
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สลก. (กบท.)	✓		๒๔/๑/๖๖
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กกม.	✓		๒๔/๑/๖๖
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย	สลก. (กพบ.)	✓		๒๔/๑/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
		(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	สลก. (กบส.)	✓		๒๔/๑/๖๖
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	กกม.	✓		๒๕/๑/๖๖

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การสนับสนุน จากสำนัก/ กอง/กลุ่ม งาน/ศูนย์/ สถาบัน	✓		๒๕/๑/๖๖

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๘	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	สลก. (ศทส.)		✓	๖/๒/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๙	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	สลก. (ศทส.)	✓		๖/๒/๖๖
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กกม. สลก. (ศทส.)		✓	๖/๒/๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กษษ. สลก. (กพป.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กษษ. สลก. (กพป.)		✓	๖/๒/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กนย.		✓	๖/๒/๖๖

หมายเหตุ กนย. และ สลก. (กพป.) มีข้อสังเกตว่า ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ และข้อ ๐๑๓ ควรแก้ไขผู้รับผิดชอบจากเดิม “กนย. และ สลก.(กพป.)” เป็น “สลก. (กพป.)”

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	สลก. (กบพ.) ศบพ. สลก.	✓		๖/๒/๖๖
ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
		(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้				

หมายเหตุ ๑. สลก. (ศทส.) มีข้อสังเกตว่า คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานภารกิจใดเป็นของกองใด ควรอธิบายให้กองดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ อาทิ คู่มือเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบคือ สลก. (กบค.) คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบคือ สลก. (พอย.)

๒. สลก. (กบพ.) มีข้อสังเกตว่า ควรแก้ไขผู้รับผิดชอบ จากเดิม “สลก.(กบพ.)” เป็น “สลก.”

การให้บริการ*

- การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ศปท. จะขอทำการยกเว้นไปยังสำนักงานป.ป.ช.			
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕				
๐๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สลก. (พอย.)	✓		๖/๒/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	สลก. (พอย.)		✓	๖/๒/๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (กบท.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก. (กบท.)		✓	๖/๒/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สลก. (กบท.)	✓		๖/๒/๖๖
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สลก. (กบท.) สมศ.		✓	๖/๒/๖๖

หมายเหตุ สลก. (กบท.) มีข้อสังเกตว่า ในส่วนของการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควรเพิ่ม “สมศ.” เข้ามาเป็นผู้รับผิดชอบด้วย หรือให้ สมศ. สนับสนุนข้อมูลให้ สลก.(กบท.) ก่อนรายงานมายัง ศปท. เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖
๐๒๘	ช่องทาง แจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖
๐๒๙	ข้อมูลเชิง สถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิ ชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
		ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</i>				

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มี ข้อมูล ผล การ เปิด โอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

**ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.*

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</i>	ศปท.	✓		๖/๒/๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ศปท.	✓		๒๕/๑/๖๖

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

* คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สลก.(กบท.)		✓	๖/๒/๖๖
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลก.(กบท.)		✓	๖/๒/๖๖

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูลแล้ว	ยังไม่มี	สำรวจเมื่อ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.		✓	๖/๒/๖๖

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และ (๒) แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดเก็บข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน และรายงานเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทำการประเมินตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะนำผลคะแนนที่ได้ไปประมวลผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานต่อไป

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเล็กราคาตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผลการประเมินจะสะท้อนจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผ่านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของข้อมูล IIT สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอความเห็นให้ สมช. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๒ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยผลการประเมินจะสะท้อนจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผ่านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งนี้ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของข้อมูล EIT สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอความเห็นให้ สมช. ควบพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS และให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายทำการอนุมัติข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดย ศปท. ได้นำเข้าข้อมูลดังกล่าว และให้ผู้บริหารอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สมช. ทั้งหมด จำนวน ๑๘๐ คน ทั้งนี้ **ต้องมีผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน**

๓.๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สมช. ทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน **ต้องมีผู้ตอบแบบวัด EIT ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน**

๓.๔ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับทราบช่องทางการตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พร้อมรหัสหน่วยงาน และ (๒) QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผ่าน QR Code ภายในหน่วยงาน และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ศปท. อยู่ในระหว่างจัดทำข้อมูลและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ดังกล่าว

๓.๕ ศปท. จะดำเนินการรวบรวมแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๖ ศปท. ขอความอนุเคราะห์ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์/สถาบันฯ มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/iit/1ibpsi>



รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : 59915b

รหัสหน่วยงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ 59915b

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/1ibpsi>



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

.....

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. ความเป็นมา

๒.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความ
มั่นคงแห่งชาติ มีหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริม
คุ้มครองจริยธรรมในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๒.๒ คำสั่งสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติที่ ๔๘๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ นอกจากจะเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของ
คณะกรรมการฯ แล้ว ยังเป็นตัวชี้วัดในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นเจ้าภาพ นอกจากนี้ ยังเป็นการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๓.๒ ศปท. ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงสำนัก /กอง /กลุ่มงาน /สถาบัน /ศูนย์
ภายใน สมช. เพื่อขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับ มาปรับปรุง
(ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ด้วยแล้ว

๓.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)

๓.๓.๑ บทสรุปผู้บริหาร กล่าวถึงเนื้อหาภาพรวมของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ

๓.๓.๒ หลักการและเหตุผล กล่าวถึงความสำคัญของปัญหาการทุจริต และภารกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓.๓ ยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึงแผนระดับต่างๆ ในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๓.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ กล่าวถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ กล่าวถึงการเสริมสร้างและขับเคลื่อนงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สู่การปฏิบัติ

๓.๓.๖ แนวทางการดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ดังนี้ ๑) แนวทางที่ ๑ ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มี ๒ แนวทางปฏิบัติ คือ แนวทางปฏิบัติที่ ๑ การบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม และ แนวทางปฏิบัติที่ ๒ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และ ๒) แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม มี ๒ แนวทางปฏิบัติ คือ แนวทางปฏิบัติที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม และ แนวทางปฏิบัติที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

๓.๓.๗ การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล กล่าวถึงกลไกต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๔. ประเด็นพิจารณา

๔.๑ ความเหมาะสมของเนื้อหา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ

๔.๒ ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาพัฒนาการ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
(ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของ สมช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

หน่วยงาน	เห็นชอบ	เห็นควรแก้ไขปรับปรุง /เพิ่มเติม
กปภ.	✓	
กบส.	✓	
กชป.	✓	
กพบ.	✓	
สมศ.	✓	
กชต.	✓	
กมท.	✓	
กชต.	✓	
กตป.	✓	
กพป.	✓	
ศทส.		✓
กนย.		✓
กผน.		✓
กรป.		✓
กกม.		✓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ศปท. สมช.)

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ระเบียบ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

แผนปฏิบัติการฯ เป็นแผนที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีการบริหารจัดการองค์การอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากการทุจริต

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือจากทุกภาคส่วนภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติใช้ดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สู่การปฏิบัติ

จากยุทธศาสตร์ชาติ แผน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๒ แนวทางสำคัญ ดังนี้

๑) **แนวทางที่ ๑** ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๒ แนวทางปฏิบัติ ได้แก่ (๑) **แนวทางปฏิบัติที่ ๑** การบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ และ (๒) **แนวทางปฏิบัติที่ ๒** ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีเป้าหมายให้คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเพิ่มขึ้น

๒) แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม ได้แก่ (๑) แนวทางปฏิบัติที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี ตลอดจนนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในองค์กร และ (๒) แนวทางปฏิบัติที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

ในส่วนของการขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล ให้ความสำคัญกับกลไกต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ โดยดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินผล ตามหน้าที่และอำนาจของกลไกนั้นๆ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาที่ทุกฝ่ายให้ความสำคัญ ซึ่งเรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และเป็นเงื่อนไขสำคัญในการขัดขวางการพัฒนาประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ระบุถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในส่วนของความเปลี่ยนแปลงบริบทความมั่นคงในระดับประเทศว่า แม้ว่าในห้วงที่ผ่านมาภาครัฐมีความพยายามแก้ไขปัญหาย่างจริงจังผ่านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล แต่จากการจัดอันดับความโปร่งใสของไทยและอันดับการรับรู้การทุจริตของประเทศ ได้สะท้อนให้เห็นว่าสถานการณ์การทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทยยังอยู่ในระดับที่น่าเป็นห่วง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริตในภาครัฐที่มีการกระจายตัวไปยังทุกระดับของสังคม ซึ่งทำให้สาธารณชนเห็นว่า การทุจริตเป็นเรื่องปกติ อีกทั้งการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐได้เกี่ยวพันกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และให้รองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งหน้าที่ประการหนึ่งที่สำคัญของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวนั้นได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยังมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตลอดจนการขับเคลื่อนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต

* ตัวอักษรสีแดงปรับแก้โดยอาศัยความเห็นของ ศทส. เป็นแนวทาง

* ตัวอักษรสีฟ้าปรับแก้โดยอาศัยความเห็นของ กภน. เป็นแนวทาง

* ตัวอักษรสีเขียวปรับแก้โดยอาศัยความเห็นของ กนย. เป็นแนวทาง

* ข้อความไฮไลท์สีเหลืองปรับแก้โดยอาศัยความเห็นของ กรป. เป็นแนวทาง

* ข้อความไฮไลท์สีเขียวปรับแก้โดยอาศัยความเห็นของ กนย. และ กกม. เป็นแนวทาง

ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มียุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน ๖ ด้าน โดยในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ กำหนดเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งครอบคลุม ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ๓) การปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ ๔) การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอม พฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริม การพัฒนาวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหา และพลวัต การทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทดังกล่าวไว้ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ ๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๒) การปราบปรามการทุจริต

๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีการระบุถึง สถานการณ์ ผลกระทบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงบริบทความมั่นคงในระยะ ๕ ปี โดยในส่วนของ ความเปลี่ยนแปลงบริบทความมั่นคงในระดับประเทศได้กล่าวถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะ การทุจริตในภาครัฐที่กระจายตัวไปยังทุกระดับของสังคม อีกทั้งการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐได้เกี่ยวพันกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามอื่นๆ

๔. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และเป้าหมายที่ ๒ คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และมีเป้าหมายภาพรวมเพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

๕. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนด เป้าหมาย คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกัน ด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และ ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” และได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเป็น ๓ แผนย่อย ประกอบด้วย ๑) แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย ๒) แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก

เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และ ๓) แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

๖. **ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน** ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือน พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยมีสาระสำคัญ คือ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติดังกล่าวต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายแห่งชาติ

๑. **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน** ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑.๑ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๑.๔ **การคำนวณผลการประเมิน ระดับผลการประเมิน และเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บท** โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคะแนนของแบบวัด ๓ แบบวัด ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๓๐ (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT) ร้อยละ ๓๐ และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๔๐ รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมิน ITA

๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายแห่งชาติ (สมช.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะ

สอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๙.๑๓ คะแนนⁱⁱ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดย สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้คะแนนการประเมิน ๖๙.๑๓ คะแนน (ระดับ C) โดยผ่านการประเมิน ITA ที่คะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน (ระดับ E) แต่ไม่ผ่านตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมไปถึงเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๖๙.๑๓ คะแนน (ระดับ C) เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่ามีผลการประเมินลดลงเนื่องจาก การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ตาม ระดับคะแนนการประเมินของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติอยู่ในระดับต่ำตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ ๘๒.๗๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๘๕.๒๖ (ผ่าน) และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๖๙.๑๓ (ไม่ผ่านตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย) โดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ อยู่ใน ๑๐ หน่วยงานภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้คะแนนต่ำสุด มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปราศจากการทุจริต

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือจากทุกภาคส่วนภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติใช้ดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสู่การปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ⁱⁱ ระดับผลการประเมินช่วงคะแนน (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ระดับ AA ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน	ระดับ D ๕๕ - ๖๔.๙๙ คะแนน
ระดับ A ๘๕ - ๙๔.๙๙ คะแนน	ระดับ E ๕๐ - ๕๔.๙๙ คะแนน
ระดับ B ๗๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน	ระดับ F ๐ - ๔๙.๙๙ คะแนน
ระดับ C ๖๕ - ๗๔.๙๙ คะแนน	

จากยุทธศาสตร์ชาติ แผน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวทางปฏิบัติที่ ๑ การบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

เป้าหมาย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีกลไกการบูรณาการการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

ผลการดำเนินงานของกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีอยู่

โครงการ/กิจกรรม

๑. การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. การประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แนวทางปฏิบัติที่ ๒ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรม

๑. การประชุมชี้แจงและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒. การชี้แจง จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม

เป้าหมาย ๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี ๓. การนำนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในองค์กร และ ๓. พัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

๑. การมีแนวทางในการส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี

๒. จำนวนนโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ที่ได้มีการถ่ายทอดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้

โครงการ/กิจกรรม

๑. การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เกี่ยวกับนโยบาย “No Gift Policy”

๒. การประชุมเพื่อจัดทำข้อกำหนดและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓. การประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔. การประชุมเพื่อพิจารณา ทบทวน และจัดทำมาตรการ ขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงคู่มือการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๕. การจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นองค์กรคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

เป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมให้บุคลากรสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติรับทราบ และถือปฏิบัติ

แนวทางที่ ๑ ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวทางปฏิบัติที่ ๑ การบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

เป้าหมาย ๑. ส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี ๒. การนำนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในองค์กร และ ๓. พัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีกลไกการบูรณาการการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม ผลการดำเนินงานของกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีอยู่

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการฯ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดประชุม คณะทำงานฯ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ตามหน้าที่ และอำนาจของคณะทำงานฯ	๓๔,๒๐๐ บาท/ปี	←				→

๒. การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการฯ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดประชุม คณะกรรมการฯ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ตามหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการฯ	๙๒,๔๐๐ บาท/ปี					
๓. การประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางขับเคลื่อน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	๒๘,๕๐๐ บาท/ปี					

แนวทางปฏิบัติที่ ๒ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. การประชุมชี้แจงและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <u>ตัวชี้วัด</u> ระดับคะแนนของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๔๕,๖๐๐ บาท/ปี	← →				
๒. การชี้แจง จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความสำเร็จในการชี้แจงจัดกิจกรรมฯ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร	๓๕,๒๐๐ บาท/ปี	← →				

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม

เป้าหมาย ๑. ส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี ๒. การนำนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในองค์กร และ ๓. พัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ ๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี ๓. การนำนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานภายในองค์กร และ ๓. พัฒนาระบบหรือกลไกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

๑. การมีแนวทางในการส่งเสริมเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี

๒. จำนวนนโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ที่ได้มีการถ่ายทอดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไป
ปรับใช้

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เกี่ยวกับนโยบาย “No Gift Policy”	กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบาย	๒๘,๕๐๐/ปี	←				→
๒. การประชุมเพื่อจัดทำข้อกำหนดและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	๒๘,๕๐๐ บาท/ปี	←				→

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ข้อกำหนดหรือแนวทางฯ						
๓. การประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการประเมินผล การปฏิบัติฯ	๒๘,๕๐๐ บาท/ปี	←				→
๔. การประชุมเพื่อพิจารณา ทบทวน และจัดทำมาตรการ ขั้นตอนต่างๆ รวมถึงคู่มือการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานภายใต้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ทบทวน มาตรการ ขั้นตอนต่างๆ รวมถึงคู่มือฯ	๒๘,๕๐๐ บาท/ปี	←				→
๕. การจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม โดยดำเนินการดังนี้ ๕.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ	๒๘,๕๐๐ บาท/ปี	←				→

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๕.๒ การกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความคิดที่อยากทำ” ๕.๓ การกำหนดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาความมั่นคง แห่งชาติที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ๕.๔ โครงการองค์กรคุณธรรม โดยดำเนิน โครงการ กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการสร้างคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)							

แนวทางปฏิบัติที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

เป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมฯ	๕๖๗,๐๐๐ บาท/ปี	←				→
๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมให้บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมชาติรับทราบ และถือปฏิบัติ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมชาติ <u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างเสริมองค์ความรู้ฯ	๓๔,๒๐๐ บาท/ปี	←				→

การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล

ในส่วนของการขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล มีกลไกการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. **คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ** เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ มีหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๑.๓ ขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ พิจารณามาตรการ กลไก หรือระบบป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๕ ให้องค์กรภายในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติร้องขอ

๑.๖ รายงานการจัดทำและผลการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เสนอต่อเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๑.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ หรือประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมอบหมาย

๒. **คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ** มีภารกิจในการให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

๒.๓ ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม

๒.๔ สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณา ให้ความเห็น เมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืน จริยธรรม

๒.๕ เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรม เป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

๒.๖ เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ

๒.๘ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณี หัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไป พิจารณา

๒.๙ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนด จริยธรรมของส่วนราชการ

๒.๑๐ คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรมของส่วนราชการ

๒.๑๑ คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

๒.๑๒ ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบ ในวงกว้างหลายส่วนราชการ

๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มอบหมาย

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รับผิดชอบการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคຸ້ມครองจริยธรรมในสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๓.๑ เสนอแนะแก่เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๒ ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ประสานงาน เรงร็ด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๒.๓ และ ๒.๔ และร่วมมือ
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการสภาความมั่นคง
แห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

การประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของ สมช.

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิจิตรวาทการ ชั้น ๓ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานสภามั่นคงแห่งชาติ
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖