



ประกาศรับสมัครงาน
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
กองความมั่นคงเกี่ยวกับภัยคุกคามข้ามชาติ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (จ้างเหมาบริการ)

เงินเดือน 13,200 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ทำเนียบรัฐบาล

คุณสมบัติ

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ปวส.
 - 2) สามารถใช้ Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้ในระดับ ดี - ดีมาก
 - 3) มีความรู้ความเข้าใจในการพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือราชการ เช่น หนังสือครุฑ บันทึกภายใน ในระดับดี - ดีมาก
 - 4) อัตราการพิมพ์ภาษาไทย 35 คำต่อนาที ภาษาอังกฤษ 45 คำต่อนาที
 - 5) มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานในสภาวะกดดันและเร่งด่วนได้
- รวมถึงต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงาน

- 1) พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของหนังสือราชการ
- 2) สนับสนุนการจัดทำเอกสารและงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Copy เย็บเล่ม รับและส่งแฟกซ์ และผลิตเอกสารที่ใช้สำหรับการประชุม

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 1) ประวัติและรูปถ่าย
- 2) ใบผลการศึกษา (Transcript)
- 3) ปริญญาบัตร
- 4) เอกสารอื่นๆที่สามารถให้ผู้สัมภาษณ์พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครได้

ช่องทางการส่งเอกสาร อีเมลล์ dctt.nsc@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ในวันและเวลาราชการ) ได้ 090-661-9661 หรือ 082-075-3773