



**ประกาศรับสมัครงาน**  
**สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ**  
**กองความมั่นคงเกี่ยวกับภัยคุกคามข้ามชาติ**

**เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (จ้างเหมาบริการ)**

**เงินเดือน 13,200 บาท**

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ / ทำเนียบรัฐบาล

**คุณสมบัติ**

- 1) อายุไม่เกิน 30 ปี
- 2) วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.
- 3) สามารถใช้ Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้ในระดับ ดี - ดีมาก
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในการพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือราชการ เช่น หนังสือครุฑ บันทึกภายใน ในระดับดี - ดีมาก
- 5) อัตราการพิมพ์ภาษาไทย 35 คำต่อนาที ภาษาอังกฤษ 45 คำต่อนาที
- 6) มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานในสภาวะกดดันและเร่งด่วนได้ รวมถึงต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงาน**

- 1) พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของหนังสือราชการ
- 2) สนับสนุนการจัดทำเอกสารและงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Copy เย็บเล่ม รับและส่งแฟกซ์ และผลิตเอกสารที่ใช้สำหรับการประชุม

**เอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- 1) ประวัติและรูปถ่าย
  - 2) ใบผลการศึกษา (Transcript)
  - 3) ปริญญาบัตร
  - 4) เอกสารอื่นๆที่สามารถให้ผู้สัมภาษณ์พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครได้
- ช่องทางการส่งเอกสาร อีเมลล์ [dcttjob2563@gmail.com](mailto:dcttjob2563@gmail.com)

**หมดเขต 30 สิงหาคม 2563**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ในวันและเวลาราชการ) ได้ที่ 02-142-0124 หรือ 098-276-9806 (น้ำ) / 090-661-9661 (น้ำตาล)