

# ประกาศรับสมัครงาน

## สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง จำนวนตำแหน่งว่าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราว่าง : ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้างเดือนละ : ๑๓,๒๐๐ บาท

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ บริหารทั่วไป รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ เอกสาร ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ติดต่อประสานงาน กับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้หากผ่านการประเมินจะได้รับการต่อสัญญาในปีถัดไป

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทาง e-mail [legal.nsc@hotmail.com](mailto:legal.nsc@hotmail.com) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕.๒ ได้ที่กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น ๔ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๒-๖๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๔๕๐๙

๕.๒ เอกสาร...

## ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (รับที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ)

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารที่แสดงว่าพ้นภาระหรือได้รับการยกเว้นทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๑) - (๕) ให้เรียบร้อย

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กลุ่มงานกฎหมาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา และสถานที่ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.nsc.go.th](http://www.nsc.go.th) หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ”

## ๗. วิธีการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กลุ่มงานกฎหมาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ที่เว็บไซต์ [www.nsc.go.th](http://www.nsc.go.th). โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณิน เกตุทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย

---