

## TOR

### ร่างขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ (Terms of Reference: TOR)

#### โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและรายงาน ส่วนที่ 1 การประเมินผล มาตรา 47 ให้นำยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณะ

นอกจากนี้ ส่วนที่ 2 การรายงาน มาตรา 50 ให้นำยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทราบภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

1.2 ปัจจุบันการบริหารแผนงานและงบประมาณของสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ (สมช.) ยังไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บูรณาการการทำงานของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบงานคลัง ระบบบริหารแผนงาน และระบบติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของ สมช. ดังนั้น สมช. มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการบริหาร ติดตามการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สมช. โดยใช้แผนปฏิบัติราชการของ สมช. เป็นกรอบและข้อมูลหลักในการจัดทำระบบฯ มีส่วนงานหลัก คือ ระบบบริหารแผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล ประกอบส่วนงานย่อยสำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ 1) การบริหารแผนงาน และ 2) การติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีระบบงานในแต่ละระบบย่อยของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และตอบสนองต่อการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการจัดทำแผนงาน กำกับ ติดตาม และการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเป็นการทำงานบนระบบ intranet สามารถ update ข้อมูลแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้และทำให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลด้านแผนงาน ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับรายงานต่อผู้บริหาร รายงานต่อหน่วยงานภายนอก และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงานงบประมาณ โดยง่ายต่อการสืบค้น ลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม

ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

1.3 สมช. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของ สมช. เพื่อให้การพัฒนาระบบแผนงานและการติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของ สมช. ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของ สมช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนปฏิบัติราชการของ สมช. และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สมช. เป็นกรอบในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการแผนงาน งบประมาณ และการติดตามผล สนับสนุนการดำเนินการและการบริหารจัดการข้อมูลของ สมช. ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยส่วนงานหลัก คือ ระบบบริหารแผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผล ประกอบด้วยส่วนงานย่อยสำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ 1) การบริหารแผนงาน และ 2) การติดตามผลการดำเนินงาน สามารถจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติต่างๆ ที่ครอบคลุมผลการปฏิบัติงานและมิติด้านประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ intranet

2.2 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงาน มีฐานข้อมูลด้านแผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ที่สะดวกและง่ายต่อการสืบค้นของผู้บริหาร และผู้ใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพจ้างงานที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่จัดจ้างนี้

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรอง แสดงทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอย่างน้อย 1 แห่งในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 640,000.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมดถึงวันที่ยื่นเอกสารประมูลราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงเป็นสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน และ สมช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหลักฐานที่เสนอ

3.8 ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับ สมช. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย 2 ส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

- 2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 4) สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานที่จัดจ้างนี้ ซึ่งมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 640,000.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของ สมช. โดยผลการวิเคราะห์จะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของ แผนปฏิบัติราชการของ สมช. กับการบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม ผลการดำเนินงานของ สมช.

5.2 สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน โดยนำเสนอแผนภาพการพัฒนากระบวนการสารสนเทศและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะข้อมูลที่มีอยู่ใน แต่ละระบบ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และสามารถนำไปพัฒนาต่อได้ในอนาคต

5.3 ศึกษา และนำเสนอทางด้านเทคนิค เทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนากระบวนการ จัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงานของ สมช. ที่ดี มีความทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นสูง

5.4 ออกแบบและจัดทำระบบป้องกันข้อมูล ระบบฐานข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล (Data) และประมวลผลข้อมูลเพื่อ แสดงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของ สมช. เป็นรายโครงการและกิจกรรม โดยสามารถ แสดงผลออกมาเป็นรายงานผลการดำเนินงานในรูปของตาราง แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ รวมถึงการวางระบบงาน กำหนดการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ โดยที่ผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน แบบ Real Time เพื่อใช้ในการกำกับติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

5.5 ระบบฯ ที่สามารถบูรณาการเชิงกระบวนการและข้อมูลการบริหารแผนปฏิบัติราชการของ สมช. แผนงานงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.6 คุณสมบัติของระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สมช. ดังนี้

### 5.6.1 คุณลักษณะทั่วไป

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- 1) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ
- 2) จะต้องออกแบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่ สมช. ใช้งานอยู่
- 3) พัฒนาระบบงานในรูปแบบ Web base Technology ให้สามารถใช้งานบนบราวเซอร์ Internet Explorer หรือ Chrome หรือ Firefox หรือ Microsoft edge ได้เป็นอย่างน้อย
- 4) รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web service ในกรณีที่ต้องการให้หน่วยงานอื่นๆ เชื่อมโยงข้อมูล
- 5) ระบบสามารถทำการติดต่อกับข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล ในลักษณะแบบ Online Real-Time ได้ โดยสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล ดังนี้
  - Relational Database โดยผ่านมาตรฐาน ODBC (Open Database Connectivity) หรือ OLE DB เช่น Oracle, DB2, SQL Server, My SQL เป็นต้น
  - Non-Relational Database หรือ Flat Files เช่น MS Excel, CSV, Text files เป็นต้น
- 6) ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล โดยผู้ควบคุมดูแลระบบ หรือ ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิสามารถกำหนดรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน กลุ่มผู้ใช้งาน ระดับการเข้าถึงข้อมูล
- 7) มีระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่โปรแกรมการใช้งาน เช่น รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นต้น
- 8) มีหน้า Download เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่หน้าแรกของระบบ
- 9) มีระบบแจ้งเตือนการทำงาน
- 10) ระบบสามารถนำเข้าไฟล์ตามรูปแบบที่ สมช. ต้องการ
- 11) ระบบสามารถส่งออกไฟล์ตามรูปแบบที่ สมช. ต้องการ

5.6.2 ระบบ Login ใช้งาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถ login ใช้งานระบบได้ด้วยการป้อน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และ/หรือ login
- 2) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง
- 3) ระบบสามารถแจ้งรายละเอียดการเข้าใช้งานระบบ Username/Password ไปยังผู้ขอใช้งาน ทางอีเมลแบบอัตโนมัติเมื่อได้รับสิทธิในการเข้าใช้งาน

5.6.3 ระบบบริหารแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ระบบต้องออกแบบโดยยึดกับแผนปฏิบัติการของ สมช. ซึ่งใช้เป็นกรอบและข้อมูลหลักในการจัดทำระบบฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดที่ สมช. กำหนด
- 2) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลและประมวลผลตามรูปแบบที่ สมช. กำหนดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบบบริหารแผนงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม  
ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- 1) ระบบต้องสามารถบันทึกแผนงบประมาณตามรายละเอียดที่ สมช. กำหนด
- 2) ระบบสามารถบันทึกการปรับแผนงาน/กิจกรรม ในระหว่างปีงบประมาณได้
- 3) ระบบต้องสามารถบันทึกรหัสงบประมาณได้
- 4) ระบบต้องสามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณระหว่างปีได้
- 5) ระบบต้องสามารถบันทึกผูกพันงบประมาณได้
- 6) ระบบต้องสามารถอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ได้
- 7) ระบบต้องสามารถอนุมัติการเบิกจ่ายได้
- 8) ระบบต้องสามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ/

กิจกรรมได้

- 9) ระบบต้องสามารถบันทึกคืนเงินงบประมาณได้
- 10) ระบบต้องสามารถบันทึกการโอนเบิกแทนงบประมาณได้
- 11) ระบบต้องสามารถกำหนดการตั้งค่า สถานะ แผนงบประมาณ ประเภทงบประมาณ เป็นต้น
- 12) ประมวลผลเป็นรายงานในรูปแบบตาราง และ/หรือ กราฟได้ โดยการกำหนด

เงื่อนไขของรายงาน ตามที่ สมช. กำหนด

(2) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายกิจกรรม และตามไตรมาสได้ ระบบสามารถคำนวณเป้าหมายเป็นร้อยละ จำนวน จำนวนผลการเบิกจ่ายเป็นร้อยละ และกำหนดสถานะของการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

3) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด โดยสามารถประมวลผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามความต้องการของ สมช.

- 4) สามารถบันทึกข้อมูลเหตุผลที่ล่าช้าได้
- 5) ระบบสามารถอัปโหลดไฟล์/เอกสารประกอบการรายงานผลได้
- 6) ระบบสามารถประมวลผลเป็นรายงานในรูปแบบตาราง และ/หรือ กราฟได้ โดย

การกำหนดเงื่อนไขของรายงาน ตามที่ สมช. กำหนด

(3) ระบบออกรายงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบตาราง และ/หรือ กราฟได้ โดยการกำหนดเงื่อนไขของรายงาน ตามที่ สมช. กำหนด

2) สามารถพิมพ์รายงานออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ excel หรือ pdf ได้

เป็นอย่างน้อย

5.6.4 ระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- 1) มีระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลได้ สามารถเปิดหรือปิดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 2) มีการเก็บประวัติการใช้งานระบบ (log file) ของผู้ใช้งานทุกราย เช่น Username , ชื่อผู้ใช้งานระบบ , IP Address , กิจกรรมการใช้งาน , วันเวลา เป็นต้น
- 3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานในระบบได้ด้วยตนเอง เช่น คำนำหน้าชื่อ เพศ ตำแหน่ง อาชีพ สภาพปัญหา เป็นต้น และสามารถกำหนดให้ไม่แสดงข้อมูลพื้นฐานในบางรายการได้
- 4) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ไฟล์ต่างๆ สำหรับให้ผู้ใช้ Download ได้
- 5) สามารถกำหนดสิทธิ์ให้แต่ละกลุ่มผู้ใช้งานหรือแต่ละผู้ใช้งานสามารถเห็นข้อมูล รายการหรือรายงานได้แตกต่างกันตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- 6) สนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัยผ่าน LDAP หรือ Active Directory โดยสามารถใช้งานในลักษณะของ Single Sign-on ร่วมกับระบบดังกล่าวได้และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 7) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดและควบคุมข้อมูลที่ใช้แต่ละคนได้รับอนุญาตให้เข้าถึง หรือวิเคราะห์ได้ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการ Security ทั้งหมดได้จากจุดเดียว

### 5.6.5 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานแก่บุคลากร สมช. และให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแลรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ซึ่งระบุเวลา วิธีการ เนื้อหาหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยจะต้องจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ของ สมช. หรือสถานที่อื่นที่ สมช. เห็นชอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (สมช. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของสถานที่จัดอบรมและอาหารว่าง) โดยจัดแบ่งหลักสูตรให้เหมาะสมกับจำนวนผู้รับการอบรมโดยมีหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) การอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ
- 2) การอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 7. จำนวนงวดส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด และ สมช. จะจ่ายเงินให้กับผู้เสนอราคาเมื่อส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1 :** เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน และเก็บความต้องการระบบ

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม

ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงานโครงการ
- 2) (ร่าง) เอกสารรายงานความต้องการระบบ (Requirement System)

**งวดที่ 2 :** เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบ

- 1) ระบบต้นแบบ (Prototype)
- 2) เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย
  - ความต้องการระบบ (Requirement System)
  - สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Diagram)
  - แบบจำลองกระบวนการงาน (Business Process Model)
  - Use Case Model และ Use Case Specification
  - Screen Design
  - Entity Relationship Diagram
  - Data Dictionary
- 3) เอกสารรายงานความต้องการระบบ (Requirement System)

**งวดที่ 3 :** เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งติดตั้ง พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) เอกสารการติดตั้งระบบ
- 2) โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) หรือโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงาน
- 3) ฐานข้อมูล (Database) ของระบบ

**งวดที่ 4 :** เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
- 2) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (Admin Manual)



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมไฟล์เอกสาร / โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) หรือโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ฐานข้อมูล (Database) ของระบบ ที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดงานทั้งหมด จัดเก็บลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาให้เพียงพอในการบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมด

**8. การรับประกันผลงาน และการบำรุงรักษาระบบ**

8.1 ในระยะรับประกัน 1 ปี จะต้องทำการจัดส่ง Version ใหม่ให้หากมีการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการให้ สมข. เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สมข. ได้ตรวจรับ และรับมอบทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยให้ถือว่าวันที่ สมข. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น เป็นวันที่เริ่มต้นของการรับประกันผลงาน ถ้าภายในกำหนดเวลาดังกล่าวสิ่งของตามสัญญาชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม รับแจ้งปัญหา หรือข้อผิดพลาด หรือสภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบโดยทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือจัดช่องทางพิเศษ Hot line เพื่อตอบคำถามทั้งในและนอกเวลาทำการ และตลอด 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับมายัง สมข. และดำเนินแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ สมข. ตรวจสอบภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

**9. ลิขสิทธิ์เหนือตัวซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น**

สมข. เป็นผู้มึสิทธิ์ในตัวซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาขึ้น โดยทาง สมข. สามารถที่จะทำการปรับปรุง ดัดแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมตัวซอฟต์แวร์ได้ ทั้งนี้จะรวมถึงการแจกจ่าย และจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานอื่นได้ด้วย

**10. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สมข. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญา

**11. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

11.1 สมข. จะพิจารณาตัดสินผู้เสนอราคาตามวิธี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ สมข. ผลการตัดสินของ สมข. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สมข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

การพิจารณาให้คะแนน จะพิจารณาตามตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอและประสิทธิภาพของงาน กำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 โดยประสิทธิภาพของงาน จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคตามค่าถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ตัวแปรที่ 1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20  
ตัวแปรที่ 2 ประสิทธิภาพของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม (80 คะแนน)
<b>1. แนวคิดในการพัฒนาระบบ</b>	<b>5</b>
ความเข้าใจเนื้อหา TOR และการวางแผนการทำงาน มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบฯ/ความเชื่อมโยงของข้อมูล สามารถอธิบาย การทำงานของระบบฯ ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan)	5
<b>2. การออกแบบระบบ</b>	<b>65</b>
2.1 แนวคิดในการพัฒนาระบบฯ ของ สมช. และการนำเสนอตัวอย่างระบบ โดยการนำเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype)/ ความสามารถของโปรแกรม/ การอธิบายรูปแบบงานที่มีคุณสมบัติตรงตาม TOR	55
2.2 การออกแบบ/การจัดทำกราฟฟิกต่างๆ	10
2.2.1 ความยากง่ายในการใช้งาน (User Friendly)	5
2.2.2 การออกแบบ	3
2.2.3 ข้อเสนอเพิ่มเติม	2
<b>3. ผลงานที่ผ่านมา</b>	<b>10</b>
เคยมีการพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นๆ โดยนำเสนอตัวอย่างการพัฒนาระบบฯ ให้กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะสอดคล้องกับ ข้อกำหนดตาม TOR	
<b>รวม</b>	<b>80</b>

ซึ่งผู้เสนอราคาจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาได้จะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ  
การพิจารณาหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใด ๆ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ สมช. เป็นเด็ดขาด โดยมี  
ข้อสงวนสิทธิ์ ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ สมช. มีความจำเป็นอาจไม่ทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ  
ที่เป็นอุปสรรค สมช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่ต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้เสนอ  
ราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม

ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

2) ในกระบวนการตัดสินใจการจัดจ้างหรือทำสัญญา คณะกรรมการคัดเลือก มีสิทธิให้ ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิที่จะ ไม่ปรับราคาหรือทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

3) คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ คณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ยกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

4) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการจัดจ้าง ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็น ผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกออกจากประกาศรายชื่อ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณา กำหนดโทษให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

5) ในกรณีหากคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการจัดจ้างที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางรัฐอย่างยิ่ง คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าวได้

6) กรณีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา และมีผู้มีสิทธิเสนอราคา เพียงรายเดียวหากคณะกรรมการฯ มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการดำเนินการจัดจ้างโครงการจัดจ้างปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปฏิบัติการของระบบ ทะเบียนสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,274,625 (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

.....

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง และการติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค**  
**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน การคลัง**  
**และการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการคลัง**

หัวข้อประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (80 คะแนน)	คะแนนที่ได้	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
<b>1. แนวคิดในการพัฒนาระบบ</b>	<b>5</b>		
ความเข้าใจเนื้อหา TOR และการวางแผนการทำงาน มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบฯ/ความเชื่อมโยงของข้อมูล สามารถอธิบายการทำงานของระบบฯ ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน ในภาพรวม (Action Plan)	5		
<b>2. การออกแบบระบบ</b>	<b>65</b>		
2.1 แนวคิดในการพัฒนาระบบฯ ของ สมช. และการนำเสนอตัวอย่าง ระบบ โดยการนำเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype)/ความสามารถ ของโปรแกรม/การอธิบายรูปแบบงานที่มีคุณสมบัติตรงตาม TOR (การแสดงผล/การแจ้งเตือน/การบันทึกข้อมูล/การประมวลผล/การเรียก รายงาน (กราฟหรือตาราง)/การออกรายงาน	55		
2.2 การออกแบบ/การจัดทำกราฟฟิกต่างๆ	10		
2.2.1 ความยากง่ายในการใช้งาน (User Friendly)	5		
2.2.2 การออกแบบ	3		
2.2.3 ข้อเสนอเพิ่มเติม	2		
<b>3. ผลงานที่ผ่านมา</b>	<b>10</b>		
เคยมีการพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นๆ โดยนำเสนอตัวอย่าง การพัฒนาระบบฯ ให้กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะสอดคล้องกับข้อกำหนด ตาม TOR			